



# REQUISITOS PARA UTILIZAR LOS TRÁMITES TELEMÁTICOS Y LA CARPETA MUNICIPAL

Ayuntamiento de Reus y Organismos Autónomos

## INDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. REQUERIMIENTOS DE IDENTIFICACION DIGITAL.....</b>	<b>2</b>
2.1. <i>idCAT Móvil.....</i>	<i>2</i>
2.2. <i>Certificados digitales.....</i>	<i>2</i>
2.3. <i>Cl @ ve.....</i>	<i>3</i>
<b>3. REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS.....</b>	<b>3</b>
3.1. <i>NAVEGADORES.....</i>	<i>3</i>
3.2. <i>VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO.....</i>	<i>3</i>
3.3. <i>VENTANAS EMERGENTES.....</i>	<i>4</i>
<b>4. REQUERIMIENTO ESTAR REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS MUNICIPAL DE PERSONAS.....</b>	<b>4</b>
4.1. <i>Persona física, jurídica o entidad sin personalidad jurídica.....</i>	<i>5</i>
4.2. <i>Proveedor.....</i>	<i>5</i>
<b>5. ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA.....</b>	<b>5</b>
5.1. <i>CARPETA CIUDADANA / EMPRESA / PROVEEDOR.....</i>	<i>5</i>
5.2. <i>TRÁMITES TELEMÁTICOS.....</i>	<i>6</i>
<b>6. IDENTIFICACIÓN DIGITAL.....</b>	<b>9</b>
6.1. <i>idCAT Móvil.....</i>	<i>9</i>
6.1.1. <i>ALTA.....</i>	<i>9</i>
6.1.2. <i>IDENTIFICACIÓN.....</i>	<i>10</i>
6.2. <i>CERTIFICADOS DIGITALES.....</i>	<i>12</i>
6.3. <i>CL @ VE.....</i>	<i>13</i>
<b>7. FAQS – PREGUNTAS I RESPUESTAS MAS FREQUENTES.....</b>	<b>14</b>



## 1. INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se describen los requisitos, usos y respuestas a las dudas para poder utilizar los trámites telemáticos o acceder a la carpeta ciudadana / empresa / proveedor del Ayuntamiento de Reus y sus Organismos Autónomos disponibles en la sede electrónica municipal ( [https:// seu.reus.cat](https://seu.reus.cat) )

Hay tres tipos de requisitos a cumplir:

- Identificación digital
- Requerimientos tecnológicos
- Estar registrado en la base de datos municipal

## 2. REQUERIMIENTOS DE IDENTIFICACIÓN DIGITAL

Para la identificación digital, hay diferentes requerimientos en función de si se actúa como persona física, como persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica o como representante.

Para soportar estos diferentes tipos de identificación digital, la sede electrónica del Ayuntamiento de Reus utiliza el servicio del Consorcio Administración Abierta de Cataluña llamado **VALid** (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>) como muchas otras administraciones públicas catalanas, requiriendo los siguientes tipos de identificación:

### 2.1. idCAT Móvil

Es un mecanismo ofertado por el Consorcio Administración Abierta de Cataluña basado en el envío de contraseñas de un solo uso al teléfono móvil del usuario, previamente registrado sin necesidad de certificado digital. Es el sistema **recomendado para las personas físicas con DNI** y para obtenerlo, es necesario que la persona interesada se dé de alta a través de la web <https://idcatmobil.seu.cat/> facilitando el DNI (Documento Nacional de Identidad), TSI (Tarjeta Sanitaria Individual del CatSalut - Servicio Catalán de la Salud) y el teléfono móvil.

### 2.2. Certificados digitales

Los certificados digitales ofrecen un mecanismo para identificar a los usuarios que dispongan de certificado reconocido, tanto en programarlo como en tarjeta. Es **el único sistema permitido para las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica y por sus representantes**; también lo pueden usar las personas físicas para su uso personal. Para obtener un certificado digital, le recomendamos que obtenga uno de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) según la información disponible en <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/> o bien a través de las oficinas que las suministran como pueden ser la Agencia Estatal de Administración Tributaria AEAT, Tesorería General de la Seguridad Social TGSS o el Instituto Nacional de la Seguridad Social INSS.

También puede obtener el **certificado idCAT** personándose en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en PL. Mercadal, 1 43201 de Reus o bien consultando <https://www.idcat.cat/> ; este es el **sistema recomendado para personas físicas con NIE**.



Vàlid també soporta la identificació digital de certificats emesos per entitats de certificació com Camerfirma, DGP (eDNI), Firma Professional, ANCERT, AC Abogacia, ACCV, ANF, Izenpe, HealthSign, AC EDICOM, Netfocus, OMC, SCR-CORPME y SIGNE.

### 2.3. Cl@ve

Es el sistema de identificació de persones físiques empleat i ofert per la Administració General del Estat basat en claus concertades per els ciutadans. Per més informació: <https://clave.gob.es/> . **Este también es el sistema recomendado para personas físicas con DNI o NIE.**

Per més informació de els sistemes de identitat digital suportats per la sede electrònica municipal consulte: <https://seu.reus.cat/seu/contingutPublic/mostrarContingut/1048>

## 3. REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS

### 3.1. NAVEGADORES

Asegúrese que accede con **uno de los siguientes navegadores y en su última versión** sea cual sea el sistema operativo o dispositivo:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Internet Explorer / Edge

Si no está seguro de tener la última versión de navegador, mire de actualizarlo.

Si dispone de certificado digital, haga doble clic en el archivo del certificado digital en el sistema operativo de su dispositivo u ordenador y ya podrá acceder con este con Google Chrome o Internet Explorer / Edge, porque estos navegadores usan el mismo almacén de certificados digitales que el sistema operativo. En caso de que use Mozilla Firefox, el almacén de certificados digitales es propio y no usa el del sistema operativo y será necesaria la importación manualmente al Mozilla Firefox desde el apartado Privacidad y Seguridad - Certificados (ver [https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados/-/asset\\_publisher/EwGOMAWPq4DV/content/1398-como-puedo-importar-mi-certificado-con-mozilla-firefox-?inheritRedirect=false](https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados/-/asset_publisher/EwGOMAWPq4DV/content/1398-como-puedo-importar-mi-certificado-con-mozilla-firefox-?inheritRedirect=false) )

### 3.2. VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO

En caso de que utilice sistema operativo Microsoft Windows, sólo está garantizado su funcionamiento con **Microsoft Windows 7, 8 o Windows 10 (no está soportado versiones anteriores de Microsoft Windows como XP o Vista).**



En el caso de **MacOS** está garantizado su funcionamiento en **versiones 10.9 y superiores**.

En el caso de Linux asegúrese usar la última distribución disponible.

En el caso de tableta o móvil **android**, le recomendamos la **versión 6 o superior**. En el caso de **iOS** le recomendamos la **versión 7 o superior**.

### **3.3. VENTANAS EMERGENTES**

Es imprescindible que **permita siempre las ventanas emergentes de <https://serveis.reus.cat> y <http://seu.reus.cat>**

Por este motivo acepte las ventanas emergentes de las direcciones web indicadas anteriormente cuando el navegador le avise dentro de la sede electrónica municipal.

## **4. REQUERIMIENTO ESTAR REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS MUNICIPAL DE PERSONAS**

Con el fin de relacionarse con la Corporación Municipal de Reus **será necesario que previamente la persona física, jurídica o entidad sin personalidad jurídica esté registrada en la base de datos municipal de personas** en cumplimiento del reglamento municipal de registro electrónico ( <https://seu.reus.cat/seu/documentPublic/download/1474> )

Esta base de datos contiene de forma única e íntegra, todas las personas físicas o jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento de Reus y sus organismos autónomos y contiene los nombres y apellidos o razón social, direcciones físicas (de empadronamiento, fiscal u otras) y datos de contacto (teléfono móvil, fijo o correo electrónico) para contactar con esta por medios electrónicos de acuerdo a la ley 39/2015 de procedimiento administrativo común.

En esta base de datos se encuentran todos los ciudadanos empadronados en el municipio de Reus, contribuyentes, proveedores, interesados afectados por expedientes municipales, etc.

Si no está registrado en la base de datos municipal e intenta entrar en la carpeta ciudadana, empresa o proveedor o hacer un trámite telemático, le dará un error informando que no está en la base de datos de terceros o de personas. En este caso, primero tiene que hacer uno de los dos trámites telemáticos siguientes:



Esteu aquí: Iníci → Serveis de la Seu electrònica → Catàleg de Tràmits

#### Llegenda de símbols

- Tràmit telemàtic
- Tràmit telefònic
- Tràmit presencial
- Tràmit per correu portal
- Tràmit informatiu
- Tràmit fora de termini

#### Catàleg de Tràmits

Beques, ajuts i subvencions

Comerç i consum

Cultura

Educació

### Catàleg de Tràmits

#### Cercador de Tràmits

Nom del Tràmit

Cercar

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

2 tràmits

Nom del Tràmit



Alta a la base de dades de persones



Alta a la base de dades de proveïdors



## 4.1. Persona física, jurídica o entidad sin personalidad jurídica

Entre en la sede electrónica municipal, apartado trámites, busque el trámite «Alta en la base de Datos de personas ». Este trámite sólo se puede hacer **exclusivamente por trámite telemático**. Si es una persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica sólo podrá hacer este trámite con un certificado digital a nombre de ésta o con un certificado digital de representante de ésta y en ningún caso, podrá hacerlo a título personal.

## 4.2. Proveedor

Entre en la sede electrónica municipal, apartado trámites, busque el trámite «Alta en la base de datos de proveedores ». Este trámite sólo se puede hacer **exclusivamente por trámite telemático y sólo podrá hacer este trámite con un certificado digital a nombre de éste o con un certificado digital de representante de éste y en ningún caso, podrá hacerlo a título personal**.

## 5. ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA

### 5.1. CARPETA CIUDADANA / EMPRESA / PROVEEDOR

Desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Reus ( <https://seu.reus.cat> ) tiene disponible los enlaces a las diferentes carpetas tal como se muestra a continuación:



Tràmits municipals a qualsevol hora del dia, els 365 dies l'any

SERVEIS TRÀMITS SOBRE SEU-E

Serveis

- Tauler electrònic
- Licitacions
- Pagaments on line
- Ordenances i reglaments
- Planejament urbanístic
- Notificacions electròniques
- Carpeta ciutadana**
- Carpeta del proveïdor
- Carpeta empresa
- Validador de documents
- Cartes de Servei
- Factura electrònica

### Benvinguts/des a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Reus

La Seu és l'adreça electrònica que hem posat a la vostra disposició perquè pugueu accedir a la informació i als serveis i tràmits a través de Internet.

**Li recomanem que accedeixi a la carpeta si està obligat o es vol relacionar electrònicament amb l'Ajuntament de Reus** d'acord a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sistema podrà trobar tota la informació i estat de les vostres dades, gestions, tràmits, comunicacions, expedients municipals, factures, etc. com a interessat **s** és:

- Ciutadà: Carpeta ciutadana
- Empresa: Carpeta empresa
- Proveïdor: Carpeta proveïdor

**Li recordem que qualsevol tràmit presencial en les oficines municipals és necessari prèviament sol·licitar cita prèvia.**

SERVEIS DE LA SEU ELECTRÒNICA CATÀLEG DE TRÀMITS

Una vez seleccionada la carpeta a la que desea acceder, tendrá que pulsar el botón 'Acceder a la Carpeta XXX'. **Es imprescindible que permita las ventanas emergentes <https://serveis.reus.cat>, ya que en este paso se abre una nueva ventana que le redirige al sistema VALid para la identificación.**

### Carpeta Ciutadana

La Carpeta ciutadana és el canal integral de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Reus per mitjans electrònics disponible a qualsevol hora del dia i durant els 365 dies l'any per facilitar la comunicació entre les dues parts. En aquest sistema podreu trobar tota la informació i estat de les vostres dades, gestions, tràmits i expedients municipals que com a interessat estigui relacionat.

Per accedir a aquesta informació, necessiteu disposar dels sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts i qualificats així com d'altres sistemes d'identificació amb paraula de pas mitjançant clau concertada i de firma electrònica reconeguda i qualificada que siguin conformes a l'establert en la Llei 59/2003 de 19 de desembre de signatura electrònica i que siguin admesos i validats per la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació que validi el Consorci Administració Oberta de Catalunya de conformitat amb els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



**Nota important!** Per a un correcte ús del servei l'usuari ha d'acceptar finestres emergents del lloc web <https://serveis.reus.cat>.

**Para acceder a la carpeta empresa o proveedor sólo podrá hacerlo con un certificado digital de persona jurídica o con un certificado digital de representante de la misma. No podrá acceder ni identificarse con un certificado digital personal.**

Para continuar acceda al apartado 6 de este documento: IDENTIFICACIÓN DIGITAL.

### 5.2. TRÀMITS TELEMÀTICOS

Desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Reus ( <https://seu.reus.cat> ) puede acceder a los trámites a partir del buscador de la parte superior o del propio apartado de trámites donde aparecen catalogados.



Cerca per paraules  
Tràmits

Obtenir còpia autèntica



Benvinguts a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Reus



Esteu aquí: Iníci → Serveis de la Seu electrònica → Catàleg de Tràmits

Llegenda de símbols

- Tràmit telemàtic
- Tràmit telefònic
- Tràmit presencial
- Tràmit per correu portal
- Tràmit informatiu
- Tràmit fora de termini

Catàleg de Tràmits

- Beques, ajuts i subvencions
- Comerç i consum
- Cultura
- Educació
- Empresa, formació i ocupació
- Esport i lleure

Catàleg de Tràmits

Cercador de Tràmits

Nom del Tràmit  **Cercar**

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

38 tràmits

Nom del Tràmit	Tràmit telemàtic	Tràmit telefònic	Tràmit presencial	Tràmit per correu portal	Tràmit informatiu	Tràmit fora de termini
Actes lúdics, culturals o esportius	✓		✓	✓		
Adhesió Entitats Protocol agressions sexistes en les festes populars			✓	✓		
Adjudicació directa de béns			✓			✓
Ajut SIMAP - GPS : Sistema intel·ligent de monitorització d>alertes personals						✓



Todos los trámites que tengan marcada la columna Trámite telemático podrán realizarse telemáticamente.



Una vez dentro del detalle del trámite deseado, hay que hacer clic en el botón tramitar telemáticamente.



## QUEIXES I SUGGERIMENTS

Presentar una queixa o una proposta de millora en relació a la ciutat o als serveis prestats per l'Ajuntament.

### Com puc tramitar-ho?

Presencial (amb cita prèvia) : Oficina d'Atenció Ciutadana -OAC- (Pl. Mercadal, 1 - 43201 Reus)
Telèfon: 010 (des de fix de Reus) o 977.010.010 (fora de Reus o mòbil)
Telemàtic amb identitat digital <b>TRAMITAR TELEMÀTICAMENT</b>
Correu postal (Registre general - Pl. Mercadal, 1 - 43201 Reus)

### Com puc accedir a tota la meva informació?

En el próximo paso deberá seleccionar si se quiere actuar como solicitante o representante.



#### REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE REUS

Actuar com a sol·licitant

Actuar com a representant

Quin tipus d'identitat digital necessito i com puc obtenir-la per fer un tràmit telemàtic?

Si ets un/a ciutadà/na obté el idCAT Mòbil per fer tràmits telemàtics sense certificat només amb el mòbil.

**Et recomanem que accedeixis a la carpeta si estàs obligat o et vols relacionar electrònicament amb l'Ajuntament** d'acord a la normativa. Si ets ciutadà/na accedeix a la carpeta ciutadana, si ets empresa a la carpeta empresa i si ets proveïdor a la carpeta proveïdor.

Para continuar acceda al apartado 6 de este documento: IDENTIFICACIÓN DIGITAL.



## 6. IDENTIFICACIÓN DIGITAL

En este punto ya accedemos a la plataforma de identificación **VALid** y deberá escoger una opción. Deberá tener en cuenta que si actúa como persona jurídica únicamente podrá utilizar la identificación con certificado digital (apartado 6.2).

Ajuntament de Reus - Serveis x Inici de sessió x +

https://identitats.aoc.cat/o/oauth2/auth?response\_type=code&client\_id

AJUNTAMENT DE REUS

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

**Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

### 6.1. idCAT Mòbil

#### 6.1.1. ALTA

En caso de no estar dado de alta en el servicio idCAT Mòbil y quiere disponer de este servicio, puede hacerlo desde el enlace marcado en rojo. **Este servicio solo está disponible para las personas físicas** que cumplan los requisitos especificados en la web, es decir que actúen en nombre propio y dispongan de DNI.



### Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾	12345678A
-------	-----------

Número de mòbil

0034	669111222
------	-----------

	<b>Utilitza el meu idCAT Mòbil</b>
--	------------------------------------

[Dona'm d'alta](#)

L'idCAT Mòbil és el nou sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament, les vostres dades de contacte en el [fitxer Seu electrònica](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[Llegiu més](#)

#### Avantatges:

- ✓ Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- ✓ No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- ✓ No requereix la instal·lació de cap tipus de programari
- ✓ És un sistema segur i no caduca pel transcurs del temps
- ✓ És gratuït

Alta sense certificat

Alta amb certificat digital

Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet:

1. DNI: Document Nacional d'Identitat
2. TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut)
3. Telèfon mòbil

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

**Comença**

Encontrará más información en el siguiente enlace: <https://idcatmobil.seu.cat/>

## 6.1.2. IDENTIFICACIÓN

Si ya está dado de alta en el servicio simplemente será necesario que introduzca su NIF y teléfono móvil y pulse «Usar mi idCAT Móvil» para identificarse con una contraseña que se le enviará sin necesidad de certificado digital.



AJUNTAMENT DE REUS

### Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

Número de mòbil

[Dona'm d'alta](#)

En unos segundos recibirá una contraseña en el móvil que deberá de introducir.

### Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)

Finalizado este proceso ya se finalizará la identificación y continuará el proceso.

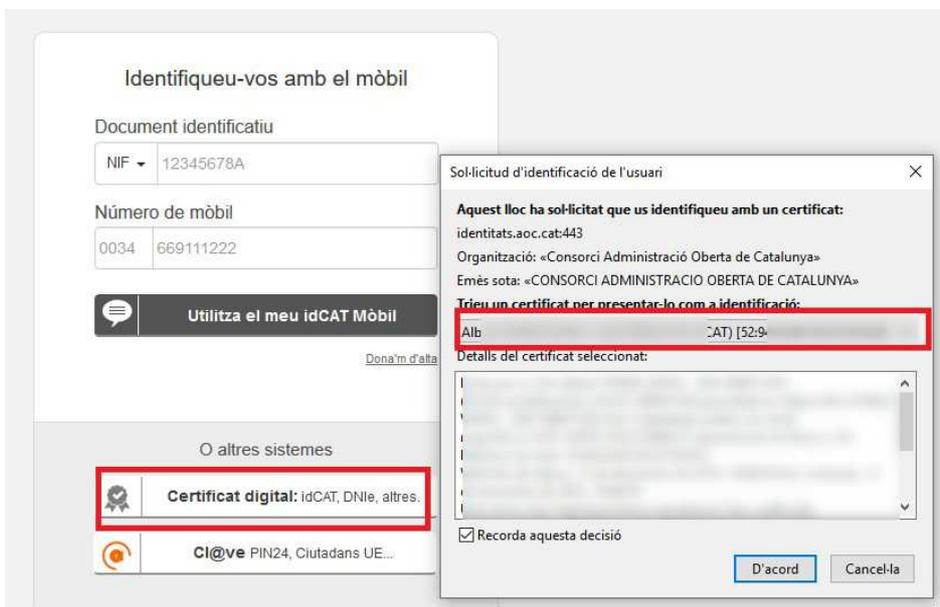


## 6.2. CERTIFICADOS DIGITALES

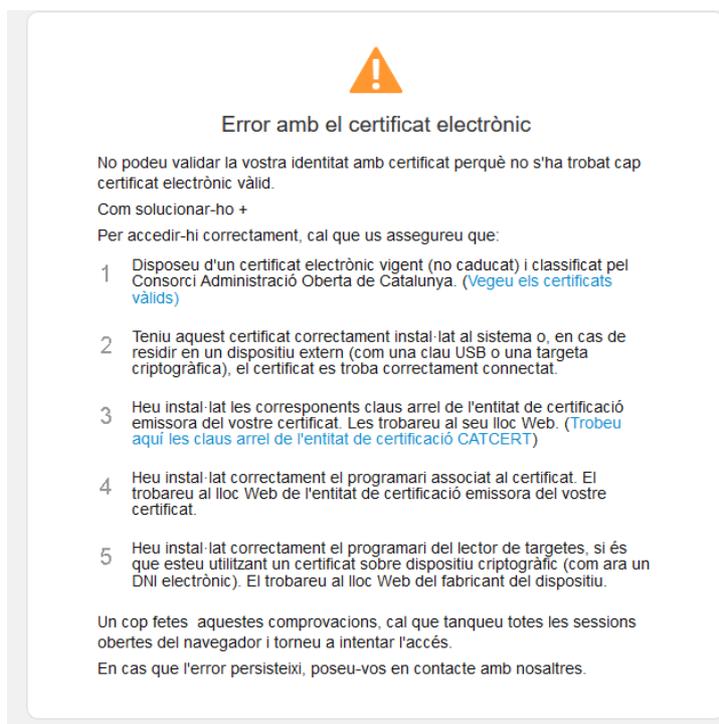
Para utilizar este tipo de identificación se requiere que tenga al menos un certificado digital instalado en el navegador.

Hay que tener en cuenta que los certificados instalados en el sistema operativo están disponibles para los navegadores Internet Explorer y Google Chrome, pero en el caso de Firefox, deberá instalar el certificado en el almacén propio de certificados según los requisitos del apartado 3.

Deberá seleccionar qué certificado quiere utilizar y se realizará la identificación.



En caso de que no tenga ningún certificado instalado en el navegador le aparecerá el siguiente error:





### 6.3. CL@VE

Cl@ve es un sistema de identificación proporcionado por la administración general del estado que ofrece las siguientes opciones:

The screenshot shows the Cl@ve website interface. At the top left is the Spanish flag and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA'. In the center is the 'clave' logo with the text 'SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES'. To the right are two buttons: '¿Que és Cl@ve?' and 'Ajuda'. Below this is a banner with the title 'Esculli el mètode d'identificació' and a note: 'Si no transcorren més de 60 minuts entre autenticacions i trucades a Cl@ve, se li autenticarà automàticament de forma transparent.' Below the banner are four identification options, each with an 'Accedir >' button and a 'registrar' link:

- DNle / Certificat electrònic**: Represented by a chip icon.
- Cl@ve PIN**: Represented by a red card icon with 'clave PIN' and a key icon. Below the button: 'Per usar-lo cal registrar'.
- Cl@ve permanent**: Represented by a yellow icon with 'dni\_nif' and 'SMS'. Below the button: 'Per usar-lo cal registrar'.
- Ciutadans UE**: Represented by the European Union flag.

Encontrará más información en el siguiente enlace <https://clave.gob.es/>



## **7. FAQS – PREGUNTAS I RESPUESTAS MÁS FRECUENTES.**

A continuación le adjuntamos las preguntas o respuestas mas frecuentes con las que se puede encontrar cuando haga trámites telemáticos o acceda a la carpeta ciudadana, empresa o del proveedor del Ayuntamiento de Reus y de sus Organismos Autónomos.

### **No se como identificarme cuando accedo a un trámite telemático o a una carpeta. ¿Qué debo hacer?**

Consulte el apartado 2 de este documento i según su perfil (persona física, jurídica o entidad sin personalidad jurídica) siga las instrucciones para obtener la identidad digital necesaria para relacionar se electrónicamente con el Ayuntamiento.

### **Soy una empresa, una entidad o una entidad sin personalidad jurídica, ¿como puedo identificar me?**

El único sistema permitido para las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica es un certificado digital.

### **Soy representante de una empresa o entidad, ¿que identificación puedo utilizar para realizar un trámite telemático y como puedo obtener lo? ¿Y para acceder a la carpeta empresa o proveedor?**

El único sistema permitido para los representantes de las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica es un certificado digital de representación.

En ningún caso puede utilizar un certificado digital personal o un sistema de identificación digital como idCAT móvil para acceder a la carpeta como representante de una empresa o entidad por que le dará un error.

Si en un trámite telemático se usa una identificación personal, deberá adjuntar los poderes correspondientes que lo acrediten, por que esta identificación es a título personal i no permite comprobar su capacidad de representación.

### **Soy una persona física con nacionalidad española, que tipo de identificación digital necesito y ¿como la puedo obtener?**

Como se indica en el apartado 2, para una persona física con nacionalidad española se recomienda utilizar el idCAT móvil.

### **Soy una persona física con NIE, que tipo de identificación digital necesito y ¿como la puedo obtener?**

Como se indica en el apartado 2, para una persona física con NIE se recomienda utilizar un certificado idCAT o bien la identificación cl@ve.

### **Soy autónomo, ¿que tipo de identificación tengo que utilizar? y ¿como la puedo obtener?**

Igual que una persona física, con el idCAT móvil o cl@ve, tal y como se indica en el apartado 2 de este documento.



### **Puedo hacer trámites telemáticos o acceder a la carpeta con mi tablet o móvil**

Para acceder con una tablet o móvil necesita un tener instalado un navegador con los requisitos técnicos del apartado 3.

En el caso de trámites telemáticos se puede acceder pero no se adapta suficientemente a la resolución de un móvil o tablet por ello le recomendamos mejor acceder des de un ordenador, en el caso de la carpeta ciudadana, empresa o proveedor si que esta totalmente adaptada a tablet o móvil y se puede acceder sin problemas.

Si es una persona física le recomendamos que acceda de forma sencilla a los trámites telemáticos o carpeta mediante tablet o móvil o cl@ve; si es persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica o un representante de esta, necesita un certificado digital de acuerdo con el apartado 2, i este deberá estar instalado siguiendo las instrucciones del apartado 3.

### **Tengo Microsoft Windows pero me da errores técnicos cuando realizo un trámite telemático o accedo a la carpeta, ¿Qué tengo que hacer?**

Compruebe que cumple con los requisitos del apartado 3 en relación al tipo de navegador y versión de Sistema Operativo.

### **Tengo un Mac pero me da errores técnicos cuando realizo un trámite telemático o accedo a la carpeta ¿Qué tengo que hacer?.**

Compruebe que cumple los requisitos del apartado 3 en relación al tipo de navegador y versión de Sistema Operativo MacOS.

### **Intento acceder con Safari y no puedo acceder con mi Mac ¿Qué hago?.**

Safari no es un navegador soportado, deberá utilizar navegadores y versiones de MacOS indicados en el apartado 3.

### **Tengo problemas con el navegador Internet Explorer ¿Qué hago?.**

Compruebe que Internet Explorer lo tenga en la última versión y el Sistema operativo Windows en una versión acorde con los requisitos del apartado 3.

### **Tengo problemas para acceder con mi navegador Mozilla Firefox o Google Chrome ¿Qué puedo hacer?.**

Compruebe que este en la última versión de Mozilla Firefox o Google Chrome.

### **Realizo un trámite telemático o intento acceder a la carpeta y me da error de que tengo que estar registrado en la base de datos de personas ¿Qué hago?**

Debe de seguir las instrucciones del apartado 4.

### **Intento hacer un trámite telemático y me dice que no tengo dirección fiscal ¿Cómo puedo arreglar lo?.**

En este caso, está registrado en la base de datos municipal de personas físicas o jurídicas pero no ha comunicado la dirección fiscal, y esta es un requisito indispensable para el trámite que quiere



realitzar. En este caso, tiene que ir al trámite telemático de “Alta o Canvi domicili fiscal” que encontrará en la seu electrónica municipal:

Esteu aquí: Inici → Serveis de la Seu electrònica → Catàleg de Tràmits

### Llegenda de símbols

- Tràmit telemàtic
- Tràmit telefònic
- Tràmit presencial
- Tràmit per correu postal
- Tràmit informatiu
- Tràmit fora de termini

### Catàleg de Tràmits

- Beques, ajuts i subvencions
- Comerç i consum
- Cultura
- Educació

## Catàleg de Tràmits

### Cercador de Tràmits

Nom del Tràmit:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 tràmits

Nom del Tràmit	Tràmit telemàtic	Tràmit telefònic	Tràmit presencial	Tràmit per correu postal	Tràmit informatiu	Tràmit fora de termini
Alta o canvi de domicili fiscal	✓			✓	✓	

**Intento hacer un trámite telemático o accedo a la carpeta y me faltan los datos de contacto o están mal ¿Qué tengo que hacer?.**

Acceder a la carpeta ciudadana si es una persona física, carpeta empresa si es una persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica, o a la carpeta del proveedor si es un proveedor con su identificación, de acuerdo a las indicaciones del apartado 2, y desde la carpeta podrá cambiar los datos de contacto como el teléfono móvil, correo electrónico, teléfono fijo, etc.

## Benvinguts/des a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Reus

La Seu és l'adreça electrònica que hem posat a la vostra disposició perquè pugueu accedir a la informació i als serveis i tràmits a través de Internet.

**Li recomanem que accedeixi a la carpeta si està obligat o es vol relacionar electrònicament amb l'Ajuntament de Reus** d'acord a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sistema, podrà trobar tota la informació i estat de les vostres dades, gestions, tràmits, comunicacions, expedients municipals, factures, etc. com a interessat **si és**:

- Ciudadà: **Carpeta ciutadana**
- Empresa: **Carpeta empresa**
- Proveïdor: **Carpeta proveïdor**

**Li recordem que qualsevol tràmit presencial en les oficines municipals és necessari prèviament sol·licitar cita prèvia.**

### SERVEIS DE LA SEU ELECTRÒNICA

- Últimes licitacions
- Obres de reparació i o millora en els edificis d'Àºs

### CATÀLEG DE TRÀMITS

- Tràmits destacats
- Calendari de festes locals a Reus i Calendari festius



## Quiero que el Ayuntamiento me notifique o comunique electrónicamente y evitar el consumo de papel ¿que debo de hacer?

Debe de ir a la seu electrónica municipal y realizar el trámite telemático de “L'autorització o revocació de l'autorització per a la notificació electrònica”.

The screenshot shows the website's navigation menu with 'SERVEIS', 'TRÀMITS', and 'SOBRE SEU-E'. Below is a breadcrumb trail: 'Esteu aquí: Inici → Serveis de la Seu electrònica → Catàleg de Tràmits'. On the left, there is a 'Llegenda de símbols' section with icons for telematic, telephonic, presencial, postal, informatic, and out-of-hours services. The main content area is titled 'Catàleg de Tràmits' and includes a search bar with 'notificació electrònica' entered and a 'Cercar' button. Below the search bar is an alphabetical index. The search results show '1 tràmits' and a list with the item 'Autorització o revocació de l'autorització per a la notificació electrònica' highlighted with a red box and a checkmark icon.

Si ha cambiado su número de teléfono móvil o correo electrónico, de acuerdo con el reglamento municipal de notificaciones i comunicaciones electrónicas y el tablero de edictos electrónicos, el interesado tiene la obligación de comunicar el cambio y puede hacer lo accediendo a la carpeta ciudadana si es persona física, carpeta empresa si es una persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica o carpeta del proveedor si es un proveedor con su identificación de acuerdo a las indicaciones del apartado 2 y desde la carpeta cambie los datos.

## Da error al identificar me con el certificado digital instalado en mi dispositivo o disponer del idCAT móvil y cumpliendo los requisitos técnicos de acuerdo con el apartado 3, ¿Qué debo hacer?

Le recomendamos que limpie la memoria caché del navegador, cierre i vuelva a abrir-lo.

Para más información puede consultar en: [https://ca.wikipedia.org/wiki/Viquip%C3%A8dia:Neteja\\_de\\_la\\_mem%C3%B2ria\\_cau](https://ca.wikipedia.org/wiki/Viquip%C3%A8dia:Neteja_de_la_mem%C3%B2ria_cau)

## Sigo sin poder acceder a los trámites telemáticos o a la carpeta todo y cumplir con los requisitos y habiendo revisado todas las FAQs ¿que debo hacer?.

En este caso, debe ir a la seu electrónica opción “incidència tècnica” y rellenar el formulario para enviar la incidencia describiendo con el máximo detalle posible el problema, tipo y versión de navegador, tipo de dispositivo i versión del Sistema operativo, y sobre todo adjuntar una captura de pantalla del error. Cuanta más información aporte, más fácil será poder les ayudar.