



AJUNTAMENT DE REUS

PARTICIPACIÓ, BON GOVERN I SERVEIS GENERALS
Servei de Tecnologies de la Informació i
Telecomunicacions
Av. de la cambra del comerç 42 – 1r pis
Edifici CEPID 43204 REUS
Tel. 977 010 055 Fax 977 010 238
info.stit@reus.cat
www.reus.cat

REGISTRE ELECTRÒNIC DE FACTURES

Ajuntament de Reus i Organismes Autònoms



Índex

1. NORMATIVA.....	3
2. REQUISITS PREVIS.....	4
2.1 Identitat digital.....	4
2.2 Registrar-se com a proveïdor i tenir les dades actualitzades.....	4
2.3 Què necessito abans de facturar.....	4
3. CANALS PRESENTACIÓ.....	5
3.1 En format PDF.....	5
3.1.1 Funcionament.....	5
3.2 En format facturae a través d'eFACT(AOC).....	7
3.3 FACE.....	7
4. CARPETA PROVEÏDOR.....	8
5. FAQ: PREGUNTES I RESPOSTES MÉS FREQUENTS.....	9



1. NORMATIVA

El registre electrònic de factures està desenvolupat conforme a la següent normativa:

- Llei 59/2003 de 19 de desembre de signatura electrònica.
- Ordre del ministeri d'economia i hisenda EHA/962/2007, de 10 d'abril per la que es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.
- Llei 11/2007 de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- Reglament municipal del registre electrònic de 24 de juliol de 2009 que regula el funcionament del registre telemàtic de l'Ajuntament (<https://serveis.reus.cat/objecte.php?tipus=fitxer&fitxer=Reglament.pdf>)
- Reglament municipal de les factures electròniques de 6 de juliol de 2012 on determina l'obligació general de presentació de factures mitjançant el registre electrònic a partir de l'any 2.013 https://serveis.reus.cat/objecte.php?tipus=fitxer&fitxer=Reglament_factures.pdf
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic



2. REQUISITS PREVIS

2.1 Identitat digital

Per la realització de tràmits a l'oficina virtual, cal que disposis d'una identitat digital. Pots trobar informació més detallada al següent enllaç:

<https://seu.reus.cat/seu/contingutPublic/mostrarContingut/10481>

2.2 Registrar-se com a proveïdor i tenir les dades actualitzades

En primer lloc i si no estàs registrat com a proveïdor, has de fer el tràmit telemàtic d'[alta a la base de dades de proveïdors](#).

És obligatori tenir actualitzat el compte bancari i el correu electrònic de contacte. Si fa temps que et vas registrar com a proveïdor o ha canviat alguna d'aquestes dades, revisa-les entrant a la carpeta proveïdor. També pots fer directament el tràmit telemàtic de [canvi de domiciliació bancària de proveïdors](#) o el de [dades de contacte per notificacions electròniques](#).

2.3 Què necessito abans de facturar

Per facturar és molt important que disposis de:

- **NIO:** número intern d'operació de referència de la factura. Aquest número et serà proporcionat al notificar-te l'adjudicació del contracte. Si no el tens, el podràs consultar en la Carpeta proveïdor.
- **Codis DIR3:** per facturar hauràs d'indicar els codis DIR3 a on es dirigeix la factura. En aquesta [llista](#) els pots consultar o sinó, a la web de FAcE a través del següent [enllaç](#).



3. CANALS PRESENTACIÓ

3.1 En format PDF

A través del registre telemàtic municipal es poden presentar per mitjans electrònics les factures fins a un import de 5000€+IVA a l'Ajuntament de Reus i els seus organismes autònoms a través dels tràmits <https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/36500>.

3.1.1 Funcionament

El primer apartat és comú per tots els tràmits municipals on apareixen totes les dades personals de l'interessat, les quals únicament es poden modificar les dades de contacte als efectes d'avisos (SMS i/o correu electrònic).

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms o raó social

☒ DNI - NIF / ☐ NIE

Dades per a notificacions

* Només si el mitjà de notificació és electrònic.

** Obligatori

Telèfon mòbil *

6 [redacted]

Correu electrònic **

[redacted]

Consentiment

- ☒ Autoritzo l'Ajuntament de Reus, els seus organismes autònoms i la resta d'ens municipals dependents en tots els meus procediments, a notificar-me electrònicament i a utilitzar aquestes dades amb la finalitat d'estar informat
- ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Reus, els seus organismes autònoms i la resta d'ens municipals dependents per aquest procediment, a notificar-me electrònicament i a utilitzar aquestes dades amb la finalitat d'estar informat

Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-la per aquesta via.



A continuació es mostren les dades bàsiques de la factura. Si una factura té més d'una línia no es podrà registrar per aquest canal i s'haurà de tramitar a través de l'eFACT o un altre canal.

Registre telemàtic de factures

Entitat (*)	-Seleccionar Institucio-		
Descripció de la factura *			
	0 / 120 caràcters o 2 línies.		
Número de factura *		Import base factura *	
Tipus IVA *	-Seleccionar-		
Justificació IVA 0.00 % *	-Seleccionar-		
Motiu IVA 0.00 %			
Tipus Retenció *	0 %	Data factura *	dd / mm / aaaa
Referència factura *		Tipus de factura *	☒ Factura ☐ Abonament

A continuació cal seleccionar el número de compte bancari. Si no apareix cap número de compte al llistat cal que facis el tràmit <https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/43358> per afegir-ne.

Es mostren tots els números de compte registrats. En cas de voler utilitzar un número de compte diferent contacta amb l'àrea de Serveis Econòmics.

Número de compte	
	ES25 ES17



En aquest apartat cal afegir el NIO (número de reserva pressupostaria) i l'àrea gestora a la qual s'imputarà la despesa.

NIO *				
	(Cal introduir almenys un NIO)			
Àrea Gestora *	-Seleccionar Area-			

Per últim cal afegir el document de la factura i altre documentació rellevant.

Acompanyo la sol·licitud amb la següent documentació

Adjuntar la factura en format PDF (*)

La mida màxima del fitxer és de 3 MB. Extensions permeses: jpg pdf jpeg

Arxiu	Descripció
------------------------------------	---

Altra documentació que desitgi presentar la persona interessada:

Màxim : 3 fitxers La mida màxima del fitxer és de 3 MB. Extensions permeses: jpeg jpg pdf

Arxiu	Descripció
------------------------------------	---

3.2 En format facturae a través d'eFACT(AOC)

Una altre opció de presentació de factures a l'Ajuntament de Reus i Organismes Autònoms és a través de la plataforma eFACT en format facturae (XML). En aquesta plataforma podeu també crear la vostra factura electrònica al següent enllaç: <https://efact.aoc.cat/bustia/>.

3.3 FAcE

Una altre opció de presentació de factures, és a través de la [plataforma estatal FAcE](#) en format facturae (XML).



AJUNTAMENT DE REUS

PARTICIPACIÓ, BON GOVERN I SERVEIS GENERALS
Servei de Tecnologies de la Informació i
Telecomunicacions
Av. de la cambra del comerç 42 – 1r pis
Edifici CEPID 43204 REUS
Tel. 977 010 055 Fax 977 010 238
info.stit@reus.cat
www.reus.cat

4. CARPETA PROVEÏDOR

És el portal que et permet consultar i actualitzar les teves dades, obtenir documentació i realitzar o consultar l'estat dels tràmits, factures, contractes, expedients o qualsevol altre gestió. Pots accedir-hi des del següent enllaç <https://carpeta.reus.cat/external/proveidors/acces>.



5. FAQ: PREGUNTES I RESPOSTES MÉS FREQUENTS

- **Puc presentar les factures en format paper?**

No, el Registre reglament municipal de les factures electròniques de 6 de juliol de 2012

determina l'obligació general de presentació de factures mitjançant el registre electrònic a partir de l'any 2013

- **Cal que vagi expressament a la seu electrònica de l'Ajuntament per presentar telemàticament una factura?**

No, pots utilitzar els serveis d'EFACT i FACe tal com s'ha indicat anteriorment.

- **El registre electrònic de factures té validesa jurídica plena a efectes de presentació de factures?**

Sí, una vegada presentada i obtingut el comprovant, la factura electrònica registrada té validesa jurídica plena i vinculant amb l'ajuntament a tots els efectes.

- **No dispo de certificat digital, que faig?**

Pots trobar més informació dels requisits d'identitat digital al següent enllaç

<https://seu.reus.cat/seu/contingutPublic/mostrarContingut/10481>.

- **Em dona el següent error quan entro al tràmit: "No s'han pogut trobar les dades corresponents al seu certificat digital a la base de dades municipal" o "No està donat d'alta a la Base de Dades de proveïdors de l'Ajuntament de Reus"**

Cal fer els [tràmits d'alta a la base de dades de persones](#) i/o el [tràmit d'alta a la base de dades de proveïdors](#).

- **Em dona un error en el número de compte corrent CCC**

És obligatori que el número de compte estigui en format IBAN electrònic (International Bank Account Number) sense espais ni guions. Pot obtenir més informació a la següent enllaç

<http://www.sepaesp.es/sepa/es/herram-conv/>



- **No dispo del NIO o dona error de NIO incorrecte**

A la carpeta proveïdor estan indicats tots els NIOs disponibles. En cas de no trobar-lo cal contactar amb el departament que es va prestar el servei perquè us informi del número de reserva pressupostària o NIO corresponent.

- **No se quina és l'àrea gestora que em demana el procés**

A la carpeta proveïdor estan indicats tots els NIOs disponibles amb l'àrea que pertanyen. En cas de no trobar-lo cal contactar amb el departament que es va prestar el servei perquè us informi d'aquesta dada.

- **Em dona el següent error durant el registre: "S'ha produït un error al registrar la factura als Serveis Econòmics"**

Podeu comprovar a la carpeta proveïdor a l'apartat factures pendents si la factura s'ha registrat correctament tot i haver donat el missatge d'error en el procés.

- **Em dona el següent error durant el registre: "Ja existeix una factura amb aquest codi per aquest proveïdor a l'entitat seleccionada."**

La factura que s'intenta registrar ja existeix; podeu consultar-les en el Portal del Proveïdor en l'oficina virtual.

- **No puc entrar al portal del proveïdor, que faig?**

Comprova que la identitat digital utilitzada és la que pertany al proveïdor i que aquest estigui donat d'alta com a proveïdor.