



Bon Govern, Transparència i Participació
Serveis Adjunts
Exp. SEC 46/2026 OF.

DECRET

L'actuació administrativa automatitzada està regulada a la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i al Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Altrament, l'article 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC), també fa una menció específica a l'ús d'aquest acte o actuació per part de les administracions públiques catalanes.

En l'àmbit municipal l'actuació administrativa automatitzada està regulada a l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus, aprovada inicialment el 21 d'octubre de 2022 entenent-se definitivament aprovada en no haver-se formulat al·legacions i/o suggeriments durant el tràmit d'informació pública.

Les actuacions administratives automatitzades consisteixen en qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública, en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic. Així mateix, el seu establiment precisa determinar l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.

En virtut d'això, la possibilitat d'atribuir una actuació administrativa automatitzada a una determinada administració o òrgan d'aquesta, es fa possible mitjançant els sistemes de signatura electrònica i, en aquest sentit, l'article 42 de la LRJSP admet, entre els sistemes de signatura electrònica que poden utilitzar les administracions públiques, el codi segur de verificació vinculat a l'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, el qual ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.

L'any 2022, per decret número 2022006694 de 5 d'abril, es va aprovar l'actuació administrativa automatitzada per a l'expedició de certificacions dels cursos de formació municipals. L'emissió, però, d'aquests certificats implica l'exercici de funcions de fe pública que legalment corresponen a la secretaria, de conformitat amb l'article 3.2 lletra f) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, motiu pel qual consta la referència del titular de la Secretaria General quan s'emeten aquests certificats. Si bé, la seva implantació ha permès reduir terminis i mitigar les càrregues de treball administratives per a la seva elaboració, afavorint una resposta més àgil en la seva emissió, s'ha valorat positivament que l'acreditació d'aquestes formacions es formalitzi a través de diplomes de formació, i no pròpiament certificats, ja que amb això no s'estan certificant actes administratius ni acords o resolucions d'òrgans administratius, adoptats en el marc d'un procediment.

Així doncs, amb la mateixa voluntat, es considera adient implementar el mateix sistema per a l'emissió dels diplomes de formació, a expedir de manera automatitzada per a



cursos i/o formacions municipals, impartits des de l'Ajuntament de Reus, i que s'executarà des del gestor electrònic d'expedients municipals i que consistirà en la signatura electrònica, amb la incorporació d'un segell d'òrgan, d'aquests diplomes.

La proposta es justifica en les mateixes raons d'eliminar les càrregues administratives amb les que es troba el procés actual de signatura d'aquests certificats de formació i que l'actuació administrativa automatitzada permetrà la consecució dels principis d'eficàcia, eficiència, economia, celeritat i agilitat en la tramitació d'aquest tipus d'expedients, degut al gran volum de diplomes de cursos que tramita l'Ajuntament en relació als seus empleats públics, pel que fa a les formacions realitzades en el sí d'aquesta Corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la secretaria general, en el qual s'informa favorablement sobre aquesta actuació administrativa automatitzada.

Vist el que estableix el decret de l'Alcaldia núm. 2023013691 de 21 de juny de 2023 modificat pel decret de l'Alcaldia núm. 2023017196 de 23 d'agost de 2023, segons el qual correspon a la Regidoria delegada de Bon Govern, Transparència i Participació, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, entre d'altres, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, administració digital, ciberseguretat i protecció de dades.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'actuació administrativa automatitzada (AAA) consistent en la signatura automatitzada, mitjançant la incorporació de segell d'òrgan, dels diplomes dels cursos de formació que realitzin els empleats públics municipals, en el sí de l'Ajuntament de Reus.

SEGON.- Definir el procés a seguir respecte l'ús de l'AAA, en els termes següents:

Tràmit de comunicació. A partir d'un expedient on consta l'alumnat que ha assistit al curs o formació corresponent, el responsable de la formació comprova si concorren els requisits exigits per a l'expedició del diploma acreditatiu i, posteriorment, es genera un tràmit de comunicació en el qual s'associa un document de plantilla per generar els diplomes de l'alumnat.

Validació i signatura amb segell d'òrgan. Aquest tràmit es validarà pel tècnic/a o responsable del departament encarregat d'aquesta validació i es generaran els registres de sortida, que quedaran signats pel segell d'òrgan d'actuacions automatitzades de l'Ajuntament de Reus.

TERCER.- Les competències dels òrgans de l'Ajuntament de Reus i les atribucions dels centres gestors en relació amb l'actuació administrativa automatitzada objecte d'aquesta resolució resten distribuïdes de la manera següent:

- a) La definició de les especificacions i l'auditoria dels expedients administratius són competència de la Secretaria General.
- b) El disseny informàtic, la programació, el manteniment, l'auditoria del sistema



d'informació i el seu codi font, i la supervisió i el control de qualitat són competència del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions.

c) El coneixement i resolució de les possibles impugnacions correspondrà a la presidència de la Corporació.

QUART.- El sistema de signatura electrònica que s'utilitzarà per a realitzar l'actuació automatitzada esmentada serà el segell electrònic.

CINQUÈ.- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus i al tauler d'edictes electrònic de la Corporació.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Ho mana i signa el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern en virtut de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia de 21 de juny de 2023 (BOPT de 3 de juliol de 2023), a la ciutat de Reus, el dia que consta en la diligència de registre.

Per delegació de signatura, La regidora delegada de Bon Govern, Transparència i Participació	El secretari general, per delegació de signatura El cap de servei de l'Assessoria Jurídica
Montserrat Flores Juanpere	Josep Alberich Forns

Aquest document és còpia autèntica del decret número 2026005587 de data 06 de març de 2026 de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.