

Secretaria General
Serveis Adjunts
Exp. SEC 24/2022 OF.

DECRET

Les actuacions administratives automatitzades (en endavant, AAA) es defineixen a l'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) com a « *qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic*». Altrament, l'article 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC), també fa una menció específica a l'ús d'aquest instrument tecnològic per les administracions públiques catalanes.

Vist que l'apartat 2n de l'esmentat article 41 de la LRJSP, disposa que *en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació*.

Atès que la possibilitat d'atribuir una actuació administrativa automatitzada a una determinada administració o òrgan d'aquesta, es fa possible mitjançant els sistemes de signatura electrònica i, en aquest sentit, l'article 42 de la LRJSP admet, entre els sistemes de signatura electrònica que poden utilitzar les administracions públiques, el codi segur de verificació vinculat a l'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, el qual ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.

Vist que l'article 13 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics estableix que *en l'àmbit de les entitats locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada cal atènyer-se al que disposa la disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional*.

D'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 8 del Reial Decret 128/2016, de 16 de març, segons el qual *als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris regulats en aquest Reial decret, els llocs reservats a aquests tindran la consideració d'òrgans, sens perjudici del que disposa el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local*.

Atès que Reus és un municipi de règim comú i que la Secretaria General de l'Ajuntament té la condició d'òrgan per a la realització d'actuacions administratives automatitzades, estant habilitada per a dur-les a terme, d'acord amb els antecedents normatius exposats.

Considerant que es proposa implementar una actuació administrativa automatitzada que s'executarà des del gestor electrònic d'expedients municipals i consistirà en la signatura

electrònica, amb la incorporació d'un segell d'òrgan, dels informes jurídics de la Secretaria General que formen part dels expedients de contractació de «contractes menors», a l'empara del que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès que aquesta proposta es justifica en el fet de donar compliment a les recomanacions de la Junta Consultiva de Contractació sobre la conveniència d'incorporar, en els expedients de contractes menors, els informes del secretari general, segons la disposició addicional esmentada, posant de manifest que consta l'informe de l'òrgan de contractació amb el contingut que estableix l'article 118 de la LCSP i que, a més, l'actuació administrativa automatitzada permetrà la consecució dels principis d'eficàcia, eficiència, economia, celeritat i agilitat en la tramitació d'aquest tipus d'expedients, degut al gran volum de contractes menors que tramita l'Ajuntament.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretaria General, en el qual s'informa favorablement sobre l'actuació administrativa automatitzada per a l'elaboració i generació dels informes del secretari general en els expedients de contractació de contractes menors.

Vist el que estableix el decret d'Alcaldia número 2019017983 de data 27 de novembre de 2019, segons el qual correspon a la Regidoria delegada de l'Àrea de Participació, Bon Govern i Serveis Generals, entre d'altres, l'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria dels serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions.

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar l'actuació administrativa automatitzada (AAA) consistent en la generació automatitzada i signatura electrònica, mitjançant la incorporació d'un segell d'òrgan, dels informes jurídics de la Secretaria General que formen part dels expedients de contractació de «contractes menors», a l'empara del que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SEGON.- Definir el procés a seguir respecte l'ús de l'AAA, en els termes següents:

• **Complementació de la informació del contracte menor.** L'usuari del departament informarà la tipologia de contracte, la necessitat de celebrar el contracte, identificarà el límit de l'import i el termini d'execució.

- Contracte de serveis i subministraments han de ser inferiors a 15.000€ (import base).
- Contracte d'obres han de ser inferiors a 40.000€ (import base).

• **Control dels límits quantitius.** Validat pel tècnic, es procedirà a controlar la suma dels imports, als efectes de comprovar que no supera els límits indicats anteriorment, segons la tipologia de contracte.

- Validació contractes menors per tercer i concepte pressupostari (clau econòmica) a nivell de tota l'entitat dins del mateix exercici pressupostari.
- Validació contractes menors per àrea gestora i concepte pressupostari (clau econòmica) dins del mateix exercici pressupostari.

- El tècnic del departament validarà.
- **Generació automatitzada de la justificació de despesa.** Feta la comprovació, s'emetrà de manera automàtica l'informe de justificació de despesa. En cas que se superi aquest serà NO FAVORABLE, però es podrà seguir amb la contractació.

En tots els casos, l'únic responsable és l'òrgan de contractació que ho visa i signa (regidor/a).

- **Generació automatitzada de l'informe jurídic de la Secretaria General.**
 - A partir d'un procés automàtic, buscarà quines contractacions estan amb l'informe de justificació de despesa pendents de signatura.
 - Comprova que l'informe de justificació de despesa està signat per tots els signants definits en el circuit de signatura a Firmadoc.

Comprovat aquest extrem, a partir de les validacions de les sumes del contracte i els camps omplerts a l'inici de l'expedient, es generarà de forma íntegrament automatitzada l'informe jurídic que acreditarà l'existència de l'informe que conté els extrems exigits pels contractes menors segons l'article 118 LCSP, es signarà amb segell d'òrgan i s'afegirà a l'expedient de Firmadoc.

TERCER.- Les competències dels òrgans de l'Ajuntament de Reus i les atribucions dels centres gestors en relació amb l'actuació administrativa automatitzada objecte d'aquesta resolució resten distribuïdes de la manera següent:

- a) La definició de les especificacions i l'auditoria dels expedients administratius són competència de la Secretaria General.
- b) El disseny informàtic, la programació, el manteniment, l'auditoria del sistema d'informació i el seu codi font, i la supervisió i el control de qualitat són competència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- c) El coneixement i resolució de les possibles impugnacions correspondrà a la presidència de la Corporació.

QUART.- El sistema de signatura electrònica que s'utilitzarà per a realitzar l'actuació automatitzada esmentada serà el segell electrònic.

CINQUÈ.- Publicar aquesta resolució a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Reus i al tauler d'edictes electrònic de la Corporació.

Ho mana i signa la regidora delegada de l'Àrea de Participació, Bon Govern i Serveis Generals en virtut de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia de data 27 de novembre de 2019 (BOPT de 12 de desembre de 2019), a la ciutat de Reus, el dia que consta en la diligència de registre.



La regidora delegada de l'Àrea de Participació, Bon Govern i Serveis Generals	El secretari general, per delegació de signatura El cap de servei d'Assessoria Jurídica
Marina Berasategui Canals	Josep Alberich Forns