

Administració Local**2016-03041****Ajuntament de Reus****Serveis Socials****ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió de data 15 d'abril de 2016, ha acordat aprovar inicialment la modificació dels articles 2, 5, 9, 11 i 17 de les bases per la concessió de subvencions per a l'assistència als menjadors de l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragat amb fons públics de la ciutat de Reus que foren aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 4 d'abril de l'any 2014 i que foren modificades per acord de la Junta de Govern Local del dia 20 de març de 2015.

Aquesta modificació de les bases s'exposa a informació pública per un termini de vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i es podran consultar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situat a la plaça del Mercadal, 1, i al Departament de Serveis Socials, situat al C. Sant Joan, 34-B (antic Hospital Sant Joan), d'acord amb el previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions o al·legacions, i s'entendran definitivament aprovades en el supòsit que durant l'esmentat termini no se'n formulin.

El text que es publica en aquest anunci és el text refós de les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'assistència als menjadors escolars de l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics a la ciutat de Reus.

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ASSISTÈNCIA ALS MENJADORS DE L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGAT AMB FONTS PÚBLICS DE LA CIUTAT DE REUS.

1.- Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per a l'assistència als menjadors de l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de la ciutat de Reus, sufragats amb els fons públics.

L'atorgament de les subvencions que es regulen en aquestes bases, es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- Destinataris

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions les persones físiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en les respectives convocatòries.

Requisits per poder sol·licitar subvenció en virtut del finançament provinent, a través del Consell Comarcal del Baix Camp, de la Generalitat de Catalunya.

a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

c) Fer ús del servei de menjador escolar.

d) Trobar-se en la situació socioeconòmica que es determini en les respectives convocatòries.

Requisits per gaudir de subvenció o de subvenció complementada en virtut del finançament provinent de l'Ajuntament de Reus:

a) El progenitor (o si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció) de l'alumne, que sol·liciti la subvenció ha d'estar empadronat a la ciutat de Reus el dia abans de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

b) Acreditar una renda per càpita anual que no superi els límits de renda que s'estableix a la convocatòria corresponent.

c) Altres requisits que es determinin en la convocatòria.

3.- Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, en virtut del finançament que hi aporten les següents Administracions Públiques:

1. Per una part, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a través del conveni subscrit amb el Consell Comarcal del Baix Camp, finançarà les subvencions que es resoldran atenent els requisits i/o criteris, establerts per l'òrgan competent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. Per l'altra part, amb finançament provinent de l'Ajuntament de Reus s'assumirà, d'una banda, el cost íntegre de determinades subvencions que no gaudeixin en aplicació dels criteris establerts per la Generalitat de Catalunya, de finançament provinent d'aquesta Administració, a través del Consell Comarcal del Baix Camp; i d'altra banda, es complementarà en determinats supòsits l'import de la subvenció concedida amb càrrec al finançament provinent de la Generalitat de Catalunya.

4.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions concedides en aplicació d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades amb independència de la naturalesa d'aquest ajut. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Així mateix, les subvencions concedides en aplicació dels requisits i criteris establerts en aquestes bases i en les respectives convocatòries, podran ésser complementades pel propi Ajuntament si concorren circumstàncies de necessitat social justificada, a partir de l'aplicació dels criteris que determini la regidoria de Benestar Social o la que resulti competent en virtut de la matèria.

De manera extraordinària, també es podran atorgar subvencions en règim de concessió directa quan s'acrediti per part de Serveis Socials que es tracta d'una família en situació de risc social amb la qual existeix un pla de treball i un diagnòstic que valora necessari aquesta subvenció, en aplicació del previst a l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds.

Per poder optar a una subvenció, les persones interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran en el Registre General de la Corporació, a la plaça Mercadal, número 1, o per qualsevol de les formes previstes a la normativa vigent.

També es podrà presentar la sol·licitud a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament www.reus.cat. Per realitzar tràmits de forma telemàtica, els sol·licitants hauran de disposar d'un certificat digital de qualsevol de les entitats de certificació admesos i validats per l'Agència Catalana de Certificació.

Les sol·licituds seran signades per la persona beneficiària de la subvenció o pel seu representant legal (progenitor/a, tutor/a o encarregat/da de la seva guarda i protecció) i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa tant dels requisits com dels criteris establerts en aquestes bases, i en les corresponents convocatòries.

En aquest sentit, més enllà de la documentació que s'especifiqui en les respectives convocatòries, amb les sol·licituds s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: el certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU (codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya).
- A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili indicant el nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

En les respectives convocatòries, es determinarà què s'ha d'entendre per unitat familiar.

- La resta de documentació acreditativa de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat familiar, en els termes que es determini a les respectives convocatòries.
- El volant d'empadronament del sol·licitant. Si aquest està empadronat a la ciutat, l'Ajuntament de Reus incorporarà d'ofici aquest document a la sol·licitud.
- Una declaració on es faci constar que no concorre cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, i si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades i/o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol ajut o subvenció.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que es consideri necessària per tal que resulti acreditat que el sol·licitant compleix els requisits adients per esdevenir beneficiari.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

6.- Termini de presentació de sol·licituds de subvenció

Les sol·licituds es podran presentar en el termini que estableixin les respectives convocatòries.

No obstant l'expressat, durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert i que les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- 1) Nova matrícula.
- 2) Casos de serveis socials degudament motivats.
- 3) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

7.- Imports de les subvencions.

Els imports de les subvencions que poden percebre els beneficiaris es fixaran en les corresponents convocatòries.

8.- Tramitació de les sol·licituds de subvencions

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon al departament municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Reus, que emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió més avall esmentada.

El departament de Serveis Socials podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada, i requerir als sol·licitants els documents complementaris que consideri necessaris per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.

En primer lloc, s'efectuarà una valoració de les sol·licituds en aplicació dels requisits i criteris fixats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i que s'incorporaran a les respectives convocatòries municipals.

La verificació d'aquests requisits i/o criteris podrà dur-se a terme pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o pel Consell Comarcal del Baix Camp, que lliurarà aquesta verificació a l'Ajuntament.

Una vegada efectuada aquesta primera verificació s'efectuarà una segona verificació, si s'escau, seguint els criteris i requisits establerts per l'Ajuntament de Reus, que també s'establiran a les respectives convocatòries municipals.

Efectuades les valoracions, aquestes es trametran juntament amb les sol·licituds a la Comissió d'adjudicació de les subvencions per a l'assistència als menjadors de l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics de Reus.

Aquesta Comissió estarà formada per un mínim de tres tècnics/tècniques nomenats/des per el/la Regidor/a competent en matèria de Benestar Social. La composició d'aquesta Comissió podrà ésser objecte de modificació mitjançant resolució del/de la mateix/a Regidor/a.

9.- Resolució i notificacions de les subvencions

Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, s'eleva proposta al Regidor delegat de l'Àrea de Benestar Social (o al/la regidor/a, que esdevingui competent) per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma que es determini en les respectives convocatòries.

Les respectives convocatòries també podran establir sistemes alternatius de notificació de la resolució dictada en els termes previstos a la normativa vigent.

10.- Compactació de les subvencions

Es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts, en els termes que es determinin en les respectives convocatòries. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals uns dies concrets i no al llarg d'uns mesos i caldrà la sol·licitud explícita per part del beneficiari la qual requerirà el vistiplau de les AMPAS o pel propi centre que gestioni el servei de menjador escolar per tal d'equilibrar les places del menjador escolar.

11.- Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

En cas que el nombre de sol·licituds amb dret a subvenció suposi un import superior al pressupost disponible, de tal manera que el crèdit pressupostari sigui insuficient per atendre la totalitat de les sol·licituds en els imports indicats a la convocatòria, es prioritzaran les subvencions que s'atorguen amb el finançament provinent de la Generalitat de Catalunya. Concedides aquestes, en les subvencions concedides o complementades amb finançament municipal, es prioritzarà aquelles sol·licituds que presentin major risc social, d'acord amb els informes emesos pel personal tècnic del Departament de Serveis Socials, i d'entre aquests, si és necessari, s'atendran les sol·licituds per rigorós ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament.

En les sol·licituds sobrevingudes es seguiran els mateixos criteris d'atorgament a d'alt esmentats.

Les respectives convocatòries podran preveure mesures alternatives o complementàries a l'expressada quan es produeixi aquesta insuficiència de crèdit.

12.- Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada en els termes previstos a la base novena es presumeix. A tal efecte, si els beneficiaris, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, tenen la voluntat de renunciar a la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

13.- Justificació i pagament de les subvencions

El pagament de la subvenció no es realitza als beneficiaris de la subvenció, sinó a les entitats que gestionen el servei de menjador.

Si el servei de menjador escolar es gestiona per l'AMPA de l'escola o pel propi centre, les subvencions quedaran justificades presentant a l'Ajuntament de Reus relació nominal de l'alumnat beneficiari, indicant el nombre de dies que han assistit al servei de menjador i l'import total.

Si el servei de menjador escolar es gestiona per una empresa prestadora, es presentarà la corresponent factura mensual que haurà de contenir la informació que determini el departament municipal de serveis socials que rebrà la conformitat per l'òrgan competent. En aquest cas, la Regidoria de l'Àrea de Benestar Social podrà requerir a l'esmentada empresa la presentació de qualsevol documentació o justificació que acrediti la prestació del servei.

14. - Gestió de les subvencions

El ens que desenvolupin la gestió del menjador escolar podran assumir la condició d'entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Reus en les subvencions per a l'assistència als menjadors de l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics en relació exclusivament amb els alumnes beneficiaris d'aquestes subvencions dels respectius centres escolars.

La determinació de les condicions, obligacions i atribucions derivades de la condició d'entitat col·laboradora es reflectirà en el conveni que, en el seu cas, formalitzarà l'Ajuntament amb cadascun d'aquests ens.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Ajuntament.

- c) Presentar la sol·licitud de la renúncia en el cas que no faci ús del servei de menjador escolar, indicant la data en què no fa o farà ús de la subvenció de l'assistència a menjador escolar.
- d) Les famílies dels beneficiaris que tinguin concedida la subvenció assumiran el pagament de la diferència entre la subvenció i el preu del menjador, compromís que adquireixen en signar la sol·licitud.
- e) Les famílies dels beneficiaris hauran de fer-se càrrec de l'import de la subvenció els dies que no facin ús del servei de menjador escolar, i no s'hagi comunicat prèviament a l'escola o l'empresa prestadora del servei. L'esmentat, sens perjudici del previst a la base setzena.

16.- Facultats de la Regidoria delegada de l'Àrea de Benestar Social

La Regidoria delegada de l'Àrea de Benestar Social té la facultat de demanar en tot moment la documentació que cregui oportuna i necessària per la concessió de la subvenció, i d'exercitar, per si mateixa o per part de la Intervenció municipal, les mesures de control financer que s'escaiguin.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o en les corresponents convocatòries serà motiu, si s'escau, de la pèrdua de la subvenció concedida i en el cas que aquesta hagués estat total o parcialment abonada, s'haurà de procedir al seu reintegrament. Tot l'esmentat, sens perjudici d'incoar, si s'escau, el procediment sancionador que legalment correspongui.

17.- Revocació de la subvenció

1. Sens perjudici de la resta de causes de revocació que preveu la normativa vigent, l'Ajuntament iniciarà el procediment de revocació de les subvencions concedides en els següents supòsits:

- a) Per la inassistència de l'alumne al servei de menjador escolar per un període de deu dies consecutius, si no aporta justificant mèdic de la citada inassistència.
- b) Per la inassistència de l'alumne al servei de menjador escolar per un període de quinze dies no consecutius, compresos en un període màxim de dos mesos, si no aporta justificant mèdic de la citada inassistència.

Les respectives convocatòries podran modificar aquests termes.

2. Per a la revocació de la subvenció, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, atorgant als beneficiaris el corresponent tràmit d'audiència en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 38/2003.

3. Quan es produeixin els períodes d'inassistència previstos en el primer apartat d'aquesta clàusula, i es prevegi en la corresponent resolució d'inici de l'expedient de revocació, es produirà la suspensió cautelar de la subvenció, amb efectes des del dia següent al qual es completen els períodes d'inassistència abans esmentats.

4. L'Ajuntament de Reus podrà decidir no iniciar expedient de revocació i/o suspensió cautelar en aquells supòsits d'inassistència de beneficiaris que tinguin expedient social i pla de treball i la tècnica referent faci un informe social que acrediti i justifiqui motius excepcionals per tal de mantenir la subvenció.

18.- Normativa d'aplicació supletòria

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

19.- Protecció de dades de caràcter personal

La informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquestes subvencions, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Amb la sol·licitud de subvenció els sol·licitants autoritzen a l'Ajuntament de Reus a què es pugui comunicar la informació que s'inclou en les respectives sol·licituds al Consell Comarcal del Baix Camp i/o al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, als efectes exclusius de gestionar les sol·licituds de subvencions regulades en aquestes bases. Les dades contingudes en les sol·licituds no es podran utilitzar per una altra finalitat.

EL SECRETARI GENERAL, per delegació, el cap de Servei de l'Assessoria Jurídica, Josep Alberich Forns.
Reus, 15 d'abril de 2016.

