

## EDICTE

El Consell General de l'Institut Municipal Reus Cultura (IMRC), en sessió de data 17 de desembre de 2019 va aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva, per al foment d'activitats culturals, tradicionals i festives a la ciutat de Reus, que es van sotmetre a informació pública mitjançant la inserció del pertinent anunci al Butlletí Oficial de la Província de data 10 de gener de 2020, les quals han restat definitivament aprovades en el Consell General de data 27 de febrer de 2020. Mitjançant aquest anunci es fa públic el seu text íntegre.

Reus, a 28 de febrer de 2020

La secretària delegada,  
Soledad Pascual Díaz



## **BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTIVITATS CULTURALS, TRADICIONALS I FESTIVES A LA CIUTAT DE REUS**

### **Primera.- Objecte de les bases.**

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorga l'Institut Municipal Reus Cultura (IMRC) per al foment d'activitats culturals, tradicionals i festives a la ciutat de Reus.

La finalitat d'aquestes subvencions és:

Millorar la cohesió social de la ciutat.

Promoure l'associacionisme cultural, tradicional i festiu que potencia els serveis d'interès general.

Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació cultural, tradicional i festiva.

Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat en l'àmbit cultural, tradicional i festiu.

Possibilitar el creixement quantitatiu i/o qualitatiu de l'àmbit de la cultura de la ciutat.

### **Segona.- Destinataris/àries.**

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits següents:

- No ser deutor/a per cap concepte de l'IMRC ni de l'Ajuntament de Reus ni cap altre dels seus ens instrumentals.

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social, i amb l'Agència Tributària Catalana.

- Tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Les persones jurídiques, a més, han d'estar inscrites en qualsevol d'aquests registres, indistintament:

Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Reus.

Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.



### **Tercera.-Administració atorgant.**

Aquestes subvencions s'atorguen per l'IMRC, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les partides i per les quanties i projectes que es determinaran a les respectives convocatòries.

### **Quarta.-Compatibilitat de les subvencions.**

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacional. En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada.

En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada. En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Reus o de qualsevol dels seus ens instrumentals, llevat que concorrin causes d'interès públic suficientment justificades.

### **Cinquena.-Subcontractació de les accions subvencionades.**

Els beneficiaris podran subcontractar les activitats subvencionades, en les condicions que seguidament s'indiquen: el beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del percentatge indicat, el beneficiari haurà de comunicar la intenció de formalitzar el corresponent contracte amb antelació suficient, que en cap cas serà inferior a deu dies a la seva formalització, per tal que l'ens concedent manifesti el vist i plau al contracte, o formuli les objeccions pertinents. Aquest vist i plau previ serà necessari sempre que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Si el beneficiari de la subvenció obvia les objeccions manifestades vers el contracte per l'ens concedent de la subvenció, aquest darrer podrà incoar el pertinent expedient de revocació parcial o total de la subvenció per l'import que resulti subvencionat de l'esmentat contracte.

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades al beneficiari. No obstant,

l'òrgan concedent podrà autoritzar en qualsevol moment aquesta concertació, prèvia acreditació de la necessitat per part del beneficiari d'actuar en aquest sentit.

### **Sisena.-Sol·licituds.**

Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat de l'IMRC, es podrà descarregar a la pàgina web [www.reus.cat/](http://www.reus.cat/). Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica municipal <https://serveis.reus.cat>. I en el cas de les persones físiques també es podran presentar al registre de l'IMRC, al carrer Sant Joan número 27 de Reus, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar la documentació següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el tipus de representació amb la que ho fa, adjuntant còpia del DNI o NIF del representant, tant si es tracta de persona física com jurídica i de la documentació que acrediti la capacitat d'actuar en nom de l'entitat.
- Memòria que inclogui, com a mínim, descripció detallada del projecte i/o activitats i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte a realitzar i pel qual es sol·licita la subvenció.

Així com aportar les següents declaracions responsables, que aniran incorporades al model normalitzat de la sol·licitud, les quals faran referència al fet de:

- Declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'IMRC la percepció de qualsevol altre ajut o subvenció.
- Declaració responsable conforme l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.



- Dades bancàries (IBAN) per cobrar la subvenció mitjançant transferència bancària. Aquestes dades han de coincidir amb les dades que consten a la Base de dades de tercers de l'Ajuntament de Reus.
- Declaració del representant de l'entitat o de la persona física conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert als articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/20016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si algun dels documents requerits ja han estat prèviament aportats a l'IMRC per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

No serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres administracions i dels quals l'IMRC, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres administracions. Els corresponents anuncis on es publiqui la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

#### **Setena.-Termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província durant un termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la citada convocatòria. Aquest termini podrà ésser objecte de modificació en les respectives convocatòries anuals d'atorgament de les subvencions.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

#### **Vuitena.-Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció.**

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'IMRC, que emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran objecte d'estudi i valoració per part de la



Comissió creada a l'efecte, la composició de la qual es determinarà en les respectives convocatòries.

L'IMRC podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

**A. Interès i utilitat social del projecte: màxim 20 punts.**

- Propostes complementàries a la programació de l'IMRC (festes tradicionals, festivals culturals, programacions estables, programacions variades), fins a 10 punts (0 punts cap activitat complementària, 10 punts totes les activitats complementàries als projectes de l'IMRC).
- L'antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme, fins a 10 punts (0 punts activitat de nova creació, 5 punts per activitat realitzada ininterrompudament entre 2 i 4 anys, 10 punts activitats amb 5 o més anys d'antiguitat i continuïtat).

**B. Viabilitat econòmica del projecte: màxim 30 punts.**

- Viabilitat del projecte atenent a la trajectòria de l'entitat prèvia a la sol·licitud de subvenció: fins a 10 punts (0 punts cap adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat, 10 punts adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat).
- Nivell d'autofinançament: fins a 10 punts.
  - 0 punts: inferior al 25% d'autofinançament.
  - 5 punts: fins al 50% d'autofinançament.
  - 10 punts: superior al 50% d'autofinançament.
- Nivell de col.laboració amb altres entitats sense ànim de lucre: fins a 10 punts
  - 1 punt per a cada activitat realitzada en col.laboració amb entitats sense ànim de lucre.

**C. Clàusules socials. Màxim 10 punts. (Aquest apartat es valorarà mitjançant declaració responsable presentada per l'entitat)**

- Paritat en el nombre dels socis integrants de l'entitat : fins a 2 punts
  - La paritat es contemplarà sempre que hi hagi una proporció entre un màxim d'un 60% i un mínim del 40% en ambdós gèneres.
- Projectes socials. Valoració de la finalitat i integració en el projecte: fins a 8 punts





- Es valorarà que els projectes presentats per les entitats contemplin la participació de persones en risc d'exclusió social.

La puntuació mínima per a l'atorgament de subvencions per part de les entitats serà de 30 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.

#### **Novena.-Resolució i notificació de les subvencions.**

1. Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta a la presidència de l'IMRC per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions.

2. Si l'import de la subvenció previst en la proposta de resolució és sensiblement inferior al que el sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, i la subvenció sol·licitada representa una part significativa del pressupost presentat, o bé si l'IMRC té dubtes que el sol·licitant pugui desenvolupar l'acció subvencionada amb l'import proposat, se'l podrà instar, en la resolució d'atorgament o de forma prèvia a aquesta, que reformuli la seva sol·licitud, per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa concedir.

3. El termini màxim que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. De conformitat amb allò previst als articles 14, 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 4.5 i 17 del Reglament municipal de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant la notificació electrònica a l'adreça que s'hagi fet constar a la sol·licitud a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

#### **Desena.-Disponibilitat pressupostària.**

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues.

#### **Onzena.-Acceptació de la subvenció.**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció



concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

#### **Dotzena.-Justificació de la subvenció.**

Les entitats beneficiàries disposaran del termini **que es determini a la convocatòria** per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions.

A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Memòria final del projecte realitzat amb càrrec a la subvenció **que inclogui, com a mínim, descripció detallada de les activitats portades a terme**, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius; **els ingressos obtinguts desglossats i les despeses realitzades desglossades, de l'activitat o del projecte realitzat i pel qual s'ha sol·licitat la subvenció, amb la seva explicació corresponent.**
- b) La justificació documental de la difusió feta del finançament de l'IMRC, conforme al previst a la base quinzena.
- c) La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació per un import igual o superior al pressupost del projecte subvencionat, sempre amb data del període pel qual es sol·licita la subvenció.
- d) Per a les subvencions concedides que no superin els 6.000 euros, la justificació econòmica de l'apartat anterior es substituirà per una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. També es relacionaran els ingressos o subvencions rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència. L'IMRC comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència sobre la raonabilitat de l'aplicació de la subvenció.
- e) Els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats estar al corrent de pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat a l'IMRC en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.



## **Tretzena.-Despeses subvencionables i no subvencionables.**

### **Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sens cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes:

- Costos directes: Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el pressupost presentat per a la indicada execució.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

- Costos indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar, de forma proporcional i percentual, al període d'execució del projecte (subministraments, electricitat, aigua, gas telèfon, etc.). L'import dels costos indirectes no podran excedir del 10% del cost imputat al projecte

### **Despeses no subvencionables**

Llevat que la corresponent convocatòria o, en el seu cas, el conveni regulador prevegin el contrari, si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.

No se subvencionaran les despeses següents:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Les despeses bancàries.
- c) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

### **Catorzena.-Pagament de la subvenció.**



El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, a criteri de l'IMRC. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Ha de quedar acreditat que els beneficiaris es troben al corrent de pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

#### **Quinzena.- Obligacions dels beneficiaris de les subvencions.**

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada, en cap supòsit no s'admetran canvis de destinació sense autorització prèvia de l'òrgan concedent.
- Realitzar els projectes objecte de subvenció entre el 16 de novembre de l'anualitat anterior i el 15 de novembre de l'anualitat corresponent, excepte si la convocatòria estableix un termini diferent.
- Justificar la destinació del fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'IMRC la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, en els termes previstos. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.



- Fer constar la col·laboració de l'IMRC en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció.
- Comunicar a l'IMRC les alteracions que modifiquin de forma substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de l'IMRC.
- Obligacions de transparència. Els beneficiaris també hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en les lleis 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 euros estan obligades a subministrar a l'Ajuntament de Reus, en el moment de presentació de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que l'Ajuntament les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.
- L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

#### **Setzena.-Facultats de l'IMRC.**

L'IMRC té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

#### **Dissetena.-Tractament de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord



amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les bases, convocatòria i subvencions concedides es publicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

#### **Divuitena.-Normes supletòries.**

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis els ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament al BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitat socials i econòmiques.