



## **BASES REGULADORES DE LA DIADA DE SANT JORDI PER A L'ANY 2024 A LA CIUTAT DE REUS**

### **1. Objecte de les bases.**

L'objecte d'aquestes bases és regular els aspectes organitzatius i el procediment per a la concessió d'autoritzacions per a la instal·lació de parades a la via pública, amb motiu de la festivitat de la Diada de Sant Jordi de 2024.

La instal·lació de parades en cap cas comportarà la transformació o modificació del domini públic.

### **2. Vigència de les autoritzacions.**

La vigència de les autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de les parades serà únicament pel dia 23 d'abril de 2024.

### **3. Sol·licitants**

Poden sol·licitar l'autorització per a la instal·lació de parades:

- a) Persones físiques, majors d'edat, o jurídiques que exerceixin una activitat econòmica de llibreria. S'ha de tractar d'establiments comercials amb local propi obert al públic, que tenen com a activitat la venda de llibres (epígrafs IAE 659.4 i 619.6), amb una antiguitat mínima d'un any i que demostrin que la venda de llibres forma part de l'activitat durant tot l'any.
- b) Persones físiques, majors d'edat, o jurídiques que exerceixin una activitat econòmica de floristeria. S'ha de tractar d'establiments comercials amb local propi obert al públic, que tenen com a activitat la venda de flors i plantes (epígraf IAE 659.7), amb una antiguitat mínima d'un any i que demostrin que la venda de flors naturals forma part de l'activitat durant tot l'any.
- c) Entitats culturals, juvenils, veïnals o socials amb seu a la ciutat de Reus.
- d) Centres educatius amb seu a la ciutat de Reus.
- e) Mitjans de comunicació local.
- f) Qualsevol altra amb seu social a la ciutat de Reus, diferent a les anteriors. -

### **4. Termini i forma de presentació de sol·licituds.**



La sol·licitud per prendre part es presentarà electrònicament, mitjançant el model habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

Juntament amb la instància s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Les llibreries i floristeries hauran de presentar fotocòpia del CIF/NIF i el Certificat de l'alta d'IAE de l'AEAT, llevat que autoritzin a l'IMRC a fer-ne la consulta.
- b) Les entitats sense ànim de lucre que es presentin per primera vegada la sol·licitud, hauran de presentar una memòria d'activitat anual.
- c) Els centres educatius hauran de presentar una autorització de la direcció.

El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al tauler electrònic de l'Ajuntament de Reus i **finalitzarà el dia 31 de març de 2024**.

La presentació de la sol·licitud de participació a la Diada de Sant Jordi implica l'acceptació d'aquestes bases i la normativa que, en el seu cas, sigui d'aplicació.

## **5. Criteris de valoració de les sol·licituds.**

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, s'adjudicarà la ubicació de cadascuna de les parades en base als següents criteris:

- Primer.- Les llibreries i floristeries s'ubicaran a la plaça Mercadal en el lloc que es determini, previ acord entre aquests. Si això no és possible la ubicació de les parades es resoldrà per sorteig.
- Segon.- La resta de sol·licitants, s'ubicaran preferentment en els llocs que hagin demanat en el moment de formular la sol·licitud. Pel cas que això no sigui possible, per qualsevol motiu, la ubicació es determinarà en base als següents criteris de valoració:
  - La participació activa en la preparació i organització de les activitats pròpies de la Diada.
  - La disponibilitat de l'espai en funció de la superfície de la parada ocupada per a cada peticionari.
  - A l'adequada ordenació de l'espai i la compatibilitat de l'ús sol·licitant amb el de la resta d'espais i condicions de mobilitat a la via pública.
  - L'interès cultural i la relació de la sol·licitud amb la Diada de Sant Jordi.

## **6. Resolució de les sol·licituds.**



Correspon a la presidència de l'IMRC resoldre les sol·licituds per a la ubicació de les parades. La resolució es dictarà per mitjans electrònics i es notificarà electrònicament a cadascun dels sol·licitants.

Les sol·licituds incompletes i les que s'hagin presentat fora de termini no seran acceptades.

En el cas que la persona sol·licitant presenti dos o més sol·licituds demanant emplaçaments diferents, únicament s'atendrà i es resoldrà sobre la primera, denegant-se la resta.

La resolució comportarà el permís per ocupar la via pública pel període de vigència establert en aquestes bases i inclourà els horaris de muntatge, presència i desmuntatge, els qual hauran de ser respectats de manera estricta per al bon desenvolupament de la Diada.

## **7. Ubicació de les parades.**

Únicament s'autoritzarà una ubicació per sol·licitant.

Sense perjudici de les reserves d'ubicació en els emplaçaments per a l'Ajuntament, a les llibreries i floristeries, l'autorització per a la ubicació de les parades comprendrà els següents emplaçaments:

- Plaça Mercadal.
- Plaça del Castell.
- Carrer Santa Maria.
- Carrer del Mar.
- Carrer de les Peixateries.
- Carrer del Fossar Vell.
- Carrer Major.
- Plaça del Teatre.
- Plaça del Prim.
- Raval Santa Anna.

## **8. Condicions per a la instal·lació de la parada.**

- a) L'horari d'ocupació serà entre les 9:00h i les 21:00h del dia autoritzat.
- b) L'autorització és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- c) La persona titular respectarà l'objecte de l'autorització.



- d) S'habilitarà als paradistes l'accés a les places i carrers, als quals se'ls entregarà una acreditació per posar-la a un lloc visible del vehicle mentre s'efectuïn les operacions de muntatge i desmuntatge. Quan aquestes hagin finalitzat, els vehicles s'han de retirar.
- e) Un cop finalitzada la descàrrega dels articles a la parada assignada, s'ha de retirar el vehicle, per no entorpir el muntatge de totes les parades en les ubicacions on correspongui.
- f) La persona titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- g) Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, procedir a la retirada de les instal·lacions.
- h) Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
- i) La persona titular serà responsable dels danys i perjudicis que l'activitat produeixi a la via pública, al mobiliari urbà o a terceres persones. En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública o mobiliari urbà, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.
- j) La ubicació de la parada en cap cas envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari urbà o als serveis públics.
- k) La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades.
- l) No es podrà col·locar tendal o qualsevol altra estructura a la parada.
- m) L'organització no es fa responsable dels robatoris o furts que es puguin produir a la parada.

Correspon als serveis tècnics de l'IMRC amb l'assistència de la Comissió de Sant Jordi vetllar pel compliment d'aquestes condicions.

## **9. Finalitats segons la tipologia de parades**

- a) Llibreries: Tenen autoritzada la venda de llibres amb un descompte màxim del 10%
  - b) Floristeries: Tenen autoritzada la venda de roses per a la Diada.
  - b) Entitats culturals, juvenils, veïnals o socials i altres amb seu a la ciutat de Reus limitaran el contingut de les seves parades a fer divulgació de la pròpia entitat.
  - c) els mitjans de comunicació fan la difusió dels actes de la Diada.
- L'IMRC i la comissió vetllaran pel compliment d'aquests aspectes.



## **10. Comissió de Sant Jordi.**

Es crea la comissió de Sant Jordi com a òrgan col·legiat i de caràcter consultiu i d'assistència als òrgans competents de l'organització d'aquest esdeveniment.

Aquest òrgan té com a missió assessorar i participar, amb caràcter no vinculant, en les decisions que afectin al desenvolupament de la diada i al procediment d'adjudicació de parades, sempre que li siguin traslladades per la presidència de l'IMRC, i efectuarà la corresponent valoració.

En tot cas, es sotmetrà a coneixement d'aquesta comissió les incidències que es produeixin durant la diada i els incompliments per part dels paradistes, així com resoldrà les qüestions d'ubicació segons estableix la base sisena.

Els membres d'aquesta comissió seran designats per decret de la presidència de l'IMRC, previ informe-proposta emès per la gerència de l'organisme autònom. Els membres de la comissió de Sant Jordi seran designats pel un termini d'un any, prorrogable un any més, si s'escau, a decisió de l'òrgan competent.

També, en formaran part el personal tècnic de l'IMRC, el qual intervindrà amb veu, i sense vot.

El president de la comissió serà la persona que ocupi la presidència de l'IMRC o en qui delegui i la secretaria serà ocupada per una persona tècnica del mateix institut.

Els acords s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, el vot del president/a decidirà.

El règim funcionament i organització d'aquesta comissió s'ajustarà al que preveu la normativa bàsica dels òrgans col·legiats.