

**Administració Local****2013-09026****Ajuntament de Reus****Regidoria de Cultura i Joventut**

ANUNCI

Aprovades definitivament les bases per a l'atorgament de subvencions per al foment d'activitats d'interès juvenil a la ciutat de Reus, en no haver-se presentat al·legacions o reclamacions durant el tràmit d'informació pública, es procedeix a la publicació del seu text íntegre.

D'altra banda, mitjançant decret de la regidora adjunta a l'Alcaldia de Coordinació i Organització de data xx de juliol de 2013, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió d'aquestes subvencions, pel procediment de concurrència competitiva, per a l'any 2013 i s'ha aprovat la despesa màxima prevista per a aquesta convocatòria, que és de setze mil euros (16.000,00 €), amb càrrec a la partida 302229-334030-489 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2013. Aquesta despesa podrà ser ampliada en funció de la disponibilitat pressupostària i de les sol·licituds rebudes.

Conforme al que disposa la base setena, les sol·licituds de subvenció es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOPT i fins al dia 13 de setembre de 2013.

De conformitat amb allò previst a la llei 11/2007, de 27 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb les articles 4.5 i 17 del Reglament municipal de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

**BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS JUVENIL A LA CIUTAT DE REUS****Primera.- Objecte de les bases.**

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorga la Regidoria amb competències en matèria de joventut de l'Ajuntament de Reus a entitats, per al foment d'activitats d'interès juvenil a la ciutat de Reus programades o que obtinguin el suport de l'Ajuntament de Reus i que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social dels i les joves de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme juvenil i la seva implicació en els afers públics de la ciutat
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat en els àmbits de les activitats d'interès juvenil.
- Intervenir preventivament sobre la població jove en situació de risc social

**Segona.- Destinataris/àries.**

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Estar inscrites en qualsevol d'aquests registres, indistintament:
  - Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Reus.
  - Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
  - Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- No ser deutor/a per cap concepte de l'Ajuntament de Reus ni dels seus ens instrumentals.
- Tenir la seu en el terme municipal de Reus.

**Tercera.- Administració atorgant**

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, a través de la regidoria amb competències delegades en matèria de joventut, que n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les partides i per les quanties i projectes que es determinaran a les respectives convocatòries.

## Quarta.- Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Reus o de qualsevol dels seus ens instrumentals, llevat que concorrin causes d'interès públic suficientment justificades.

## Cinquena.- Subcontractació de les accions subvencionades

Els beneficiaris podran subcontractar les activitats subvencionades, en les condicions que seguidament s'indiquen: el beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50% per cent del seu import.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del percentatge indicat, el beneficiari haurà de comunicar la intenció de formalitzar el corresponent contracte amb antelació suficient, que en cap cas serà inferior a deu dies a la seva formalització, per tal que l'ens concedent manifesti el vist i plau al contracte, o formuli les objeccions pertinents. Aquest vist i plau previ serà necessari sempre que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Si el beneficiari de la subvenció obvia les objeccions manifestades vers el contracte per l'ens concedent de la subvenció, aquest darrer podrà incoar el pertinent expedient de revocació parcial o total de la subvenció per l'import que resulti subvencionat de l'esmentat contracte.

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades al beneficiari. No obstant, l'òrgan concedent podrà autoritzar en qualsevol moment aquesta concertació, prèvia acreditació de la necessitat per part del beneficiari d'actuar en aquest sentit.

## Sisena.- Sol·licituds.

Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Reus, a la plaça del Mercadal número 1 de Reus, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament de Reus tindrà a disposició de la ciutadania a la seva seu; els sol·licitants també es podran descarregar l'esmentat model normalitzat a la pàgina web <http://joventut.reus.cat>. Les sol·licituds també es podran presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica municipal <http://serveis.reus.cat>.

A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar la documentació següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant la presentació de la fotocòpia del NIF del sol·licitant, així com l'acreditació de la representació de l'entitat amb la que actua.
- Identificació de qui serà el beneficiari (amb expressió del seu NIF). S'haurà d'acompanyar del document de constitució amb els estatuts o acta fundacional. Així mateix, s'acompanyarà fotocòpia del document acreditatiu de la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Reus, del Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o del Registre d'Associacions que porta el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Memòria del projecte i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte a realitzar i per al qual se sol·licita subvenció.

Respecte a la memòria del projecte, aquesta ha d'incloure com a mínim:

1. Breu definició de com serà l'activitat
2. Àmbit territorial i lloc previst de realització de l'activitat
3. Persones responsables de la gestió del projecte
4. Dates i horaris de l'activitat
5. Previsió de persones beneficiàries
6. Pressupost global
7. Aportació pròpia i altres recursos previstos
8. Aportació sol·licitada

- Una declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Reus la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
- Declaració responsable conforme l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.
- Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions.
- Declaració del representant de l'entitat conforme es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert als articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament de Reus per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres administracions i dels quals l'Ajuntament de Reus, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

#### Setena.- Termini de presentació de sol·licituds de subvenció

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i durant el termini fixat en la respectiva convocatòria anual d'atorgament de les subvencions.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'acceptació de les Bases Generals de Subvencions i de les bases que la regulen. Les dades de caràcter personals dels interessats passaran a integrar el Fitxer denominat Subvencions.

#### Vuitena.- Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'Ajuntament de Reus a través de la regidoria amb competències delegades en matèria de joventut, que emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió creada a l'efecte, la composició de la qual es determinarà en les respectives convocatòries.

L'Ajuntament de Reus podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

Interès i utilitat social del projecte: màxim 30 punts.

- Que les propostes d'activitats donin resposta als àmbits de treball del departament de Joventut de l'Ajuntament de Reus, en consonància amb el Pla Local de Joventut, fins a 10 punts (suport a l'emancipació juvenil, promoció de la creació juvenil, promoció de l'associacionisme i la participació) (0 punts: cap activitat pertany als àmbits, 10 punts: totes les activitats estan emmarcades en els àmbits)
- Caràcter de l'activitat, fins a 10 punts (5 punts: activitat puntual, 10 punts: activitat que forma part del programa anual d'activitats)
- Si les activitats són obertes i gratuïtes fins a 10 punts (0 punts: activitats gratuïtes restringides a les persones membres de l'entitat; 5 punts: activitats gratuïtes restringides a un col·lectiu de persones determinades pel caire de l'entitat; 10 punts: totes les activitats gratuïtes obertes al públic en general).

Transcendència del projecte: màxim 20 punts

- Activitats amb una projecció que superi l'àmbit territorial municipal (comarcal, autonòmic.): 5 punts
- Activitats que es consoliden i gaudeixen de continuïtat fora de l'any natural: 5 punts
- Projectes singulars que incorporen aspectes innovadors, projectes pilot, experimentals o de nova implementació: 10 punts

Viabilitat econòmica del projecte: màxim 20 punts.

- Viabilitat del projecte atenent a la trajectòria de l'entitat prèvia a la sol·licitud de subvenció: fins a 10 punts (0 punts: cap adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat, 10 punts: adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat).
- L'esforç de l'entitat per obtenir altres fonts de finançament alienes a l'entitat i diferents a les municipals, fins a 10 punts:
  - 0 punts: sense altre finançament que el municipal
  - 5 punts: aportació dels socis i/o altres finançaments fins al 50% del pressupost de l'activitat
  - 10 punts: aportació dels socis i/o altres finançaments per damunt del 50% del pressupost de l'activitat.

Altres valoracions:

- Dèficit d'activitat anàlogues atenent a l'àmbit territorial d'actuació, fins a 6 punts: 2 punts (si existeixen 4 o més activitats anàlogues), 6 punts (si és activitat única)

La puntuació mínima per a l'atorgament de subvencions per part de les entitats serà de 30 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.

Novena.- Resolució i notificació de les subvencions

1. Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta a la regidoria amb competències delegades en matèria de joventut de l'Ajuntament de Reus per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions.
2. Si l'import de la subvenció previst en la proposta de resolució és sensiblement inferior al que el sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, i la subvenció sol·licitada representa una part significativa del pressupost presentat, o bé si l'Ajuntament té dubtes que el sol·licitant pugui desenvolupar l'acció subvencionada amb l'import proposat, se'l podrà instar, en la resolució d'atorgament o de forma prèvia a aquesta, que reformuli la seva sol·licitud, per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa concedir.
3. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
4. La resolució del procediment es notificarà als interessats.

Desena.- Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

Onzena.- Acceptació de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Dotzena.- Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de dos mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions, no obstant el termini de justificació dels projectes finalitzats a partir de l'1 de novembre serà el 15 de gener de l'any següent.

A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Memòria del projecte realitzat amb càrrec a la subvenció, signada pel legal representant, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.

- b) La justificació documental de la difusió feta del finançament de l'Ajuntament de Reus, conforme al previst a la base quinzena.
- c) La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor provatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació per un import igual o superior al pressupost del projecte subvencionat, sempre amb data de l'any en que es sol·licita la subvenció. Les citades factures s'aportaran en document original i fotocòpia, per tal que els originals puguin ésser marcats amb la corresponent estampilla per part dels encarregats de la instrucció de l'expedient de concessió i justificació de la subvenció. Per a les subvencions concedides que no superin els 600 euros, la justificació econòmica de l'apartat anterior es substituirà per una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. També es relacionaran els ingressos o subvencions rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència. L'Ajuntament de Reus comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència sobre la raonabilitat de l'aplicació de la subvenció.
- d) Quan l'entitat tingui l'obligació de tributar a Hisenda i/o cotitzar a la Seguretat Social, haurà d'adjuntar les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

## Tretzena.- Despeses subvencionables

Llevat que la corresponent convocatòria o, en els seu cas, el conveni regulador prevegin el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques. Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament per a la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

2. Despeses no subvencionables:

No se subvencionaran despeses següents:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Les despeses bancàries.
- c) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- d) Les que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

## Catorzena.- Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa de l'activitat subvencionada.

No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització de l'activitat subvencionada i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, a criteri de l'Ajuntament de Reus, i ho sol·licita el beneficiari. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

## Quinzena.- Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit no s'admetran canvis de destinació sense autorització prèvia de l'òrgan concedent.
- Realitzar els projectes objecte de subvenció abans del dia 31 de desembre de l'annualitat corresponent.
- Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'Ajuntament de Reus la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, en els termes previstos. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció
- Comunicar a l'Ajuntament de Reus les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per a aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de l'Ajuntament de Reus.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

## Setzena.- Facultats de l'Ajuntament de Reus

L'Ajuntament de Reus té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a l'entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

## Dissetena.- Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.

## Divuitena.- Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament en el BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

MARIA ROSA FERRÉ AMADOR, SECRETÀRIA ACCIDENTAL.  
REUS, 6 D'AGOST DE 2013.