



## SOL·LICITUD PER POSAR UN HABITATGE DE LLOGUER A TRAVÉS DE LA BORSA D'HABITATGE DE LLOGUER DE REUS- PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL

**Dades de la persona interessada**

Nom i cognoms o raó social	Document Identificatiu
	<input type="checkbox"/> Verificat

**Dades de la persona representant (empleneu-ho només en cas que actueu en representació de la persona interessada)**

Nom i cognoms o raó social	Document identificatiu
	<input type="checkbox"/> Verificat
Tipus de representació atorgada per la persona interessada	
<input type="checkbox"/> Per a la presentació en el registre general	<input type="checkbox"/> Per a la tramitació de l'expedient

**Dades per a notificacions**

Tipus i nom de via (carrer, plaça...)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població				
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:				
Mitjà de notificació escollit: <input type="checkbox"/> Notificació Electrònica <input type="checkbox"/> Correu ordinari					
Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-la per aquesta via.					

**Exposo**

- Que he estat informat/da de les condicions i del protocol que regeix *la Borsa d'Habitatge de Lloguer de Reus- Programa de Mediació per al Lloguer social*
- Que sóc propietari/a de l'habitatge següent:

**Habitatge:**

Tipus i Nom de la via (carrer, plaça...)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta

**Demano**

Que es posi l'habitatge esmentat en oferta de lloguer a través de *la Borsa d'Habitatge de Lloguer de Reus- Programa de Mediació per al Lloguer social*.

**Acompanyo la sol·licitud amb la documentació següent:**

- Cèdula d'habitabilitat.
- Certificació energètica.

**I, si la propietat correspon a diverses persones:**

- Autorització per consultar dades per via electrònica, signada per totes les persones propietàries (Annex I)
- Autorització de totes les persones propietàries a una d'elles a presentar la sol·licitud i fer els tràmits de lloguer de l'habitatge (Annex II)

### **Documentació de la persona interessada , susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015):**

La documentació que l'Ajuntament podrà consultar és la que es relaciona tot seguit i que, en cas d'oposar-se a la seva consulta, l'haurà d'aportar la persona interessada.  M'OPOSO a la consulta i presento la següent documentació:

Document identificatiu de la persona interessada.

Document identificatiu de la resta de persones propietàries, si n'hi hagués.

Dades de la propietat de l'habitatge a la Direcció General del Cadastre.

### **Informació de l'Ajuntament a la persona interessada**

1. La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

2. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus ([www.reus.cat](http://www.reus.cat)), segons el que estableix el Reglament de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebrà l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

3. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 3 mesos i el silenci administratiu és negatiu.

### **Protecció de dades personals**

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus.

En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. <https://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus>

Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La gestió de la sol·licitud per posar un habitatge de lloguer a través de la <i>Borsa d'Habitatge de Lloguer de Reus- Programa de Mediació per al Lloguer social</i> .
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: <a href="mailto:dpd.ajuntament@reus.cat">dpd.ajuntament@reus.cat</a>
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: <a href="https://serveis.reus.cat/rgpd/">https://serveis.reus.cat/rgpd/</a>

Reus de/d' de

<b>Signatura de la persona interessada</b>	<b>Signatura de la persona representant</b>

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats