



## ANUNCI

Per decrets de la Presidència de data 5 d'agost de 2022 amb número 2022000635 i 2022000638, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de dinamitzadors/es interins/es, torn promoció interna de la plantilla de personal de l'Institut Municipal Reus Cultura.

Les bases foren publicades al BOP de Tarragona del dia 12 d'agost de 2022 (CVE 2022-07249). No obstant, en la publicació es va ometre per error l'annex corresponent al temari per a la preparació de la prova pràctica prevista al punt 6.1.2 de les bases referides.

Amb el present edicte, es fa la publicació íntegra de les bases, amb el temari incorporat, i es modifica el termini per a la presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, en 10 dies hàbils addicionals, a comptar des de la publicació del present anunci al BOP de Tarragona.

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADORS/ES INTERINS/ES TORN PROMOCIÓ INTERNA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball mitjançant el sistema de concurs oposició i torn de promoció interna per a cobrir necessitats de caràcter temporal, de **dinamitzador/a**, bé per estar vacants a la plantilla de personal de l'IMRC, o bé per cobrir possibles substitucions o per necessitats d'urgència.

El/la titular d'aquest lloc de treball li correspondran les següents funcions bàsiques:

- a. Proposar i implementar millores en les activitats i programes culturals
- b. Fer difusió i promoció i col·laborar amb el món associatiu dins de l'àmbit cultural.
- c. Donar informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei.
- d. Gestionar les xarxes socials.
- e. Preparar, implementar i controlar les diverses activitats festives i culturals del municipi.



- f. Seguir l'evolució del desenvolupament de les activitats realitzades i proporcionar dades per a la seva avaluació.

Les retribucions que corresponen són les del Grup C, Subgrup de classificació C1, amb el complement de destinació (CD) 20 i amb un complement específic anual de 7.579,60 euros segons el catàleg de l'IMRC i amb la plaça denominada DINAMITZADOR/A de la plantilla de l'IMRC.

## **2. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- 1.- Ser personal laboral fix de l'Institut Municipal Reus Cultura ocupant una plaça d'auxiliar tècnic, amb una antiguitat mínima de dos anys en aquest.
- 2.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions públiques o en qualsevol altra situació administrativa que comporti la reserva de lloc de destinació.
- 3.- Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a superior en Cicles formatius de grau superior, de formació professional de segon grau, o haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (en aquest cas i d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny —BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009-, a més, s'ha d'acreditar estar en possessió del títol del Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes professionals, o bé haver superar almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris), o qualsevol altre de títol equivalent.
- 4.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els



processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

6.- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

7.- No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

8.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Institut Municipal Reus Cultura aportarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es



considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renunciïn a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

9.- No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

10.- No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com específica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

### **3. Termini i forma de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència de l'Institut Municipal Reus Cultura, i es presentaran a la



seu electrònica municipal per mitjans electrònics (<https://seu.reus.cat>) o a les instal·lacions de l'IMRC (Casa Rull.- C. Sant Joan. 27.- 43201) en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal <http://www.reus.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web Municipal <http://www.reus.cat>.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia del títol acadèmic.
- c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També, es pot aportar l'últim rebut del salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.



En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

d) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

e) Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquestes bases específiques.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **4. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal <http://www.reus.cat>.

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies, perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal [www.reus.cat](http://www.reus.cat).

## **5. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el President de l'IMRC en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.



El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## **6. Desenvolupament del procés de selecció**

El sistema de selecció serà el de concurs oposició, torn promoció interna.

Només hi ha una convocatòria per cada prova. L'aspirant que no hi comparegui serà exclòs/a del procés de selecció, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

### **6.1.- FASE OPOSICIÓ**

#### **6.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengua catalana nivell de suficiència C1 (de caràcter obligatori i eliminatori)**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.2 de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

#### **6.1.2.- Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)**





Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics que el tribunal determina sobre el contingut relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, i amb el temari annex.

La durada màxima de la prova és de 60 minuts.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en les tasques pròpies del lloc de treball, així com la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de les conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La qualificació de la prova és de 0 a 15 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 7,5 punts.

### **6.1.3.- Tercer exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori)**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

### **6.2.- FASE DE CONCURS**

Consistirà en la valoració del *currículum vitae* presentat per les persones aspirants. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

#### **a) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 4 punts)**

Per a la valoració dels treballs en el sector públic, mitjançant relació funcional o laboral: 0,5 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctics, ni els de caràcter eventual.



## **b) Serveis prestats (fins a 2 punts)**

Per a cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,05 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a "serveis prestats" aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques, ni els de caràcter eventual.

## **c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 1,5 punts)**

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament en els àmbits de la gestió administrativa, el dret administratiu, l'ofimàtica i l'atenció al públic, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores\_0,08 punts.

De vint-i-una a cinquanta hores\_0,16 punts.

De cinquanta-una a cent hores\_0,28 punts.

De cent una hores a dues-centes cinquanta hores\_0,44 punts.

De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores\_0,64 punts.

De cinc-centes una hores o més\_0,88 punts.

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els mestratges i postgraus universitaris seran objecte de valoració en funció de les hores del mateix, sempre que tinguin adequació i



acreditin formació en l'àmbit del lloc de treball objecte de convocatòria. En el document acreditatiu de la realització dels mateixos haurà de constar els crèdits i/o hores.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

#### **d) Altres mèrits específics (màxim 1 punt)**

Es podran valorar: titulació superior a l'exigida, cursos de prevenció de riscos laborals i altres d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats a la lletra c).

### **7. Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament**

Com a resultat final s'establirà en la selecció, un ordre de preferència d'aquells que hagin superat la selecció i per ordre de puntuació obtinguda d'ates per ocupar les places de forma temporal segons les necessitats de l'Institut.

En cas d'empat en la puntuació final l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es prioritzarà la persona que tingui més puntuació en la valoració d'experiència a l'administració local. Si encara persisteix l'empat, es prioritzarà qui tingui més puntuació en la valoració de serveis prestats en altres administracions públiques. Finalment, si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

### **8. Període de proves**

Els/les aspirants que superin el procés de selecció, i que hagi proposat el tribunal, hauran de realitzar un període de pràctiques de quatre mesos de treball efectiu en la plaça que es fixi pel president de la corporació o regidor/a en qui delegui.

El personal que el superi satisfactòriament, segons valoració motivada del/de la cap de la dependència a la que sigui adscrit, adquirirà la condició de personal laboral interí.

Pel que fa al personal que no superi aquest període, s'estarà a la legislació laboral aplicable.



En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis a l'IMRC, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de quatre mesos, quedarà exclòs d'aquest període de prova.

## **9. Vigència de la borsa de treball**

La vigència d'aquestes bases serà de dos anys, a comptar des de la data de publicació al tauler d'edictes electrònic de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els/les aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

## **10. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## **11. Règim d'impugnacions**

### **11.1. Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador.**

Recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **11.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria.**

Potestativament, recurs de reposició davant el President de l'IMRC en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa



administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **12. Dret supletori**

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà el que determini el Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

## **ANNEX**

### TEMARI

Tema 1. El municipi. Organització i competències. Elements. Drets i deures dels veïns.

Tema 2. Activitat administrativa local. L'activitat de foment: les subvencions. Concepte de subvenció. Subjectes d'una subvenció: concedent, beneficiari i entitat col·laboradora. Drets i obligacions de cada part.

Tema 3. Els documents administratius. Redacció de documents administratius i tipologia de documents.

Tema 4. La Llei de Contractes del Sector Públic. Objecte, preu i quantia dels contractes.



Tema 5. El personal al servei de les administracions públiques: les seves classes. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 6. Cultura popular i tradicional. El seu paper actual en el desenvolupament cultural local. Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural.

Tema 7. Models de gestió d'equipaments culturals.

Tema 8. Coneixement general de l'activitat cultural de Reus: Esdeveniments i festes tradicionals.

Tema 9. Polítiques d'igualtat de gènere. Polítiques contra la violència de gènere. El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa.

Tema 10. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tema 11. LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Tema 12. DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El Secretari general,  
Jaume Renyer Alimbau