



## Recursos Humans

### EDICTE

Mitjançant decret número 2022013825 de data 29 de juliol de 2022 s'aproven les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'enginyer/a de camins, canals i ports de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus mitjançant concurs oposició, i torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019 inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019.

La relació de la plaça convocada és la següent:

#### Funcionari de carrera:

Grup, segons article 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, A, subgrup A1. Classificació: Escala Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica superior. Nombre de vacants: una. Denominació: Enginyer/a de camins.

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ TORN LLIURE, PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE REUS**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça d'enginyer/a de camins, canals i ports de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019.

Característiques generals de les places que es convoquen:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** enginyer/a de camins, canals i ports
- **Règim jurídic:** funcional
- **Retribució:** Les retribucions que corresponen són les del Grup A, Subgrup de classificació A1, amb el complement de destinació (CD) 20 i el complement específic mensual de 437,51€.
- **Número de places convocades:** 1
- **Grup de classificació:** Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, de conformitat amb el que disposa l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** lliure

Les bases, els models normalitzats, així com la informació referent al present procés de selecció es podran consultar a la web corporativa de l'Ajuntament de Reus, [www.reus.cat](http://www.reus.cat). Si els dies d'acabament dels terminis fossin festius, es passaran al següent dia hàbil.

El/la titular de les places se l'adscriurà a un lloc de treball d'enginyer/a de camins, canals i ports i li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Redactar i dirigir projectes d'obra per al manteniment, conservació, senyalització i seguretat de la xarxa de carreteres.
2. Redactar i dirigir projectes d'obres d'arranjaments de camins municipals.

3. Preparar, mantenir i actualitzar plecs de condicions tècniques per a la contractació de projectes i estudis d'enginyeria, realitzant la posterior direcció i/o seguiment d'aquests.
4. Fer el seguiment, des de la vessant tècnica, de tot el procés de la contractació de projectes fins a la liquidació definitiva.
5. Analitzar els costos d'actuació en operacions urbanístiques que comportin inversió en infraestructura.
6. Tipificar les solucions tècniques per a l'execució d'obres d'urbanització.
7. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de projectes d'enginyeria a l'Àrea.
8. Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat/ada.
9. Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
10. Elaboració d'informes d'execucions subsidiàries que es puguin portar a terme.
11. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit d'organització i competències.

## **2. Requisits de les persones aspirants**

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a la base segona de les Bases Generals de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

**2.1** Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de camins, canals i ports que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a de camins, canals i ports, segons la normativa vigent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

**2.2** Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1), que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i arànès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en



processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

**2.3** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior superior.

**2.4** Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Aquells/es aspirants, amb un grau de minusvalidesa reconeguda igual o superior al 33%, podran sol·licitar les adaptacions necessàries per la realització de les proves, per tal d'assegurar la participació en el procés de selecció amb igualtat de condicions que la resta; es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Juntament amb sol·licitud hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania.



**2.5** No patir malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

**2.6** No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

**2.7** No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

**2.8** Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

**2.9** Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

### **3. Termini i forma de presentació de sol·licituds**

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en les Ofertes Públiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2019.

No obstant, la presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu també es podran realitzar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus, per mitjans electrònics <https://seu.reus.cat>.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae signat.
2. Fotocòpia del títol acadèmic, que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
4. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.

### **4. Drets d'exàmens**

#### **a) Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu**

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'any 2022 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 41,44 euros, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la base tercera de les bases generals per a l'accés a les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2019, el pagament de la taxa es pot acreditar mitjançant qualsevol rebut emès per la tresoreria municipal o per l'entitat bancària on s'hagi pagat.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Reus en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

#### **b) Exempció del pagament de la taxa**



No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.2 de l'Ordenança fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que estiguin en situació d'atur i no percebin cap quantitat en concepte de subsidi.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap tipus de prestació econòmica, la persona aspirant ho haurà d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, marcant l'opció corresponent. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament de Reus consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

### **c) Devolució de la taxa**

Es tornaran els drets d'examen en funció del que prevegin les bases generals de cada convocatòria de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019.

### **d) Exclusió de la persona aspirant**

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

## **5. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal <http://www.reus.cat>.

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i a la pàgina web municipal [www.reus.cat](http://www.reus.cat).

## **6. Desenvolupament del procés de selecció**

## 6.1 FASE D'OPOSICIÓ

### 6.1.1 Primer exercici. Prova teòrica. Qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en respondre, en el temps màxim de 60 minuts un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta.

Aquest exercici versarà sobre el contingut del temari que consta a l'annex d'aquestes bases.

Per cada resposta correcta es puntuarà 0,2 punts, cada errònia restarà 0,05 punts, i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, i és necessari per superar-la un mínim de 5 punts.

### 6.1.2 Segon exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

#### 6.1.2.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.2 de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

#### 6.1.2.2 Llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.3 de les presents bases.

### 6.1.3 Tercer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori).



Consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics proposats pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici, i relacionats amb les funcions descrites a la base primera d'aquestes bases i en base al temari de l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals dels que vagin proveïdes.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de dues hores.

El resultat d'aquesta prova serà de 0 a 15 punts. Les persones aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 7,5 punts.

#### **6.1.4. Quart exercici. Prova informàtica (de caràcter obligatori i eliminatori)**

Consisteix en la realització d'una prova teòrico-pràctica a efectes d'acreditar, per part de les persones aspirants, les destreses i habilitats en l'ús de les eines microinformàtiques: navegadors d'internet (firefox i chrome), windows 7 o superior i Libreoffice versió 6 o superior. La durada d'aquesta prova serà la que determini el tribunal a l'inici de la mateixa.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

#### **6.1.5 Cinquè exercici. Prova psicotècnica (de caràcter obligatori i eliminatori)**

Consistiran en proves psicotècniques objectives que compliran els requisits de validesa i fiabilitat. Estaran ajustades a barems i seran estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Seràn proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat que hauran de determinar si el perfil de capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic obtingut de cadascun dels/de les aspirants, s'adequa al perfil per l'exercici de funcions i tasques que corresponen a la plaça.

Les aptituds intel·lectuals a valorar poden ser verbal, espacial, d'atenció, raonament, numèrica, mecànica o d'ortografia; i les actituds personals dels/de les aspirants que es considerin més adients en relació a la plaça a cobrir.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a. Serà considerat el resultat de no apte quan no es superi la puntuació de 40 dels percentils obtinguts en cada subtest que valora les aptituds abans esmentades i la gràfica obtinguda del perfil de personalitat s'interpreti objectivament i de forma raonada que està allunyada de la gràfica del perfil desitjat i exigida per la plaça.

Així mateix, el tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, a càrrec del tècnic/a que assessori aquestes proves psicotècniques, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda en les proves psicotècniques realitzades i donat el cas podrà modificar, mitjançant informe raonat pel tècnic/a especialitzat, la qualificació de no apte.

#### **6.1.6 Sisè exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori)**

Es realitzarà una entrevista per valorar les competències i les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

## 6.2 FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració del currículum vitae presentat per les persones aspirants.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

### 6.2.1 Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 5 punts)

Per a la valoració dels treballs en el sector públic mitjançant relació funcional o contracte laboral: 0,5 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

### 6.2.2 Serveis prestats (fins a 3 punts)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,05 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a «serveis prestats» aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

### 6.2.3 Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 2,5 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores_____	0,08 punts
De vint-i-una a cinquanta hores_____	0,16 punts
De cinquanta-una a cent hores_____	0,28 punts
De cent una hores a dues-centes cinquanta hores_____	0,44 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores_____	0,64 punts
De cinc-cents una hores o més_____	0,88 punts



Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

**6.2.4 Altres mèrits específics (fins a 1,5 punts).** Es podran valorar: titulació superior a l'exigida, coneixements en el programa CAD MicroStation, coneixement en Sistemes d'Informació Geogràfica, cursos de prevenció de riscos laborals i altres d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats a la lletra c).

## **7. Període de pràctiques**

L'aspirant que hagi superat el procés de selecció i que hagi proposat el tribunal, haurà de realitzar un període de pràctiques, obligatori i eliminatori, de sis mesos de treball efectiu en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor/a en qui delegui. Als corresponents efectes serà nomenat/da funcionari/ària en pràctiques.

El cap/la cap del Departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà al/la funcionari/ària amb una puntuació de 0 a 10. Serà necessari per superar aquest període de prova una puntuació mínima de 5 punts.

El/La aspirant que no superi aquest període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, per resolució motivada de l'Alcalde-President o Regidor/a en qui delegui, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període.

El/La aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari/ària de carrera.

En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis a l'Ajuntament de Reus, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà exclòs d'aquest període de prova.

## **8. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de l'oposició estarà format per president/a i quatre vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. Tots els membres del tribunal seran designats pel regidor delegat de l'Àrea de Recursos Humans i Medi Ambient en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a les persones aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.



Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

A més, del disposat a les presents Bases específiques s'estarà a l'establert a la Base sisena de les Bases Generals.

## **9. Borsa de treball**

La borsa de treball es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de cada convocatòria.

## **10. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## **11. Règim d'impugnacions**

### **11.1** Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador.

Recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **11.2** Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria.

Potestativament, recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **12. Dret supletori**

En tot allò no previst a les bases s'ha de procedir segons el que determini el RDL 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

## **ANNEX**

### **TEMARI**

#### **Matèries comunes**

**Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals

**Tema 2.** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern

**Tema 3.** L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: classes d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les fonts del dret administratiu

**Tema 4.** El municipi: competències. Elements. L'organització municipal: tipus d'òrgans i les seves competències. Funcionament dels òrgans

**Tema 5.** L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional. Els serveis que presta l'Ajuntament de Reus i les Cartes de Servei

**Tema 6.** L'acte administratiu: concepte, requisits, elements i classes. Eficàcia dels actes administratius: notificació en paper, notificació electrònica i publicació. El silenci administratiu. Invalidesa dels actes administratius: la nul·litat i anul·labilitat

**Tema 7.** El procediment administratiu general: fases. Els recursos administratius

**Tema 8.** Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica

**Tema 9.** L'Administració electrònica: concepte, evolució i marc legal. Els registres electrònics i les oficines en matèria de registres: marc legal i situació actual. Administració electrònica i serveis al ciutadà: els sistemes d'identificació i firma electrònica. L'assistència en l'ús de mitjans electrònics al ciutadà. L'Administració

electrònica en el procediment administratiu i la relació per mitjans electrònics amb l'Administració. El Punt d'Accés General electrònic

**Tema 10.** Participació ciutadana. Transparència i publicitat activa. Informació pública: concepte. El Dret d'accés a la informació pública: règim jurídic, exercici i garanties. El Bon govern: els principis i règim sancionador. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública: règim jurídic, composició, organització, competències i procediments de reclamacions. El govern obert. La llei catalana de transparència, informació pública i bon govern. Valors ètics en les administracions. El registre de grups d'interès

**Tema 11.** La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic. Drets, deures i garanties.

**Tema 12.** La potestat reglamentària dels ens locals. Les ordenances i bans

**Tema 13.** El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures. Incompatibilitats

**Tema 14.** El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració

**Tema 15.** Les Hisendes Locals. Règim Jurídic. Els pressupostos locals. Ordenances fiscals. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit de l'exercici de les competències.

**Tema 16.** La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració

**Tema 17.** El pla d'igualtat entre homes i dones a les empreses

**Tema 18.** Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

**Tema 19.** La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

## Matèries específiques

**Tema 1.** Polítiques de mobilitat a Catalunya. Principals dades de mobilitat. Llei de mobilitat: Objectius i Instruments. Relació amb altres polítiques sectorials: planejament territorial, desenvolupament urbà i econòmic.

**Tema 2.** Estudis i projectes d'infraestructures terrestres. Marc legislatiu: Llei de carreteres, Llei ferroviària i Llei d'obra pública. Tipologia i contingut.

**Tema 3.** Tramitació de projectes i obres. Nous sistemes i instruments en la redacció de projectes i execució d'obres: LEAN construction i eines BIM.

**Tema 4.** Avaluació socioeconòmica i financera d'infraestructures: programes i actuacions. Sistema d'avaluació de infraestructures de transport. Costos, beneficis i indicadors. Altres metodologies d'avaluació d'actuacions.

**Tema 5.** Legislació en matèria de carreteres. Tipus de normativa: jerarquia i vigència. Marc català. Principals disposicions sobre aquesta matèria. Xarxes de carreteres: classificació funcional i tècnica de carreteres. Catalogació i inventari de la xarxa.

**Tema 6.** Afittament de carreteres. Els sistemes d'informació geogràfica en carreteres.

**Tema 7.** Seguretat viària a carreteres. El cas de les carreteres locals. Seguretat viària als trams urbans. Les travesseres urbanes.

**Tema 8.** Traçat de carreteres: velocitats de disseny. Visibilitats. Traçats en planta i en alçat. Secció transversal. Elements característics. Disseny funcional. Recomanacions de traçat i coordinació planta-alçat. Mètodes de traçat.

**Tema 9.** Assegurament de la qualitat en disseny i construcció i explotació de carreteres. Revisió de projectes i plecs: documentació, contingut, coherència i executabilitat. Organització d'un sistema d'assegurament de qualitat:plecs de condicions, plans de control de qualitat, assaigs i interpretació dels resultats. Normativa aplicable.

**Tema 10.** Desenvolupament d'una obra de carretera. La direcció de les obres: funcions i organització. Relacions entre l'Administració i els contractistes.

**Tema 11.** Conservació i gestió de carreteres: concepte i tipus. Modalitats de gestió. Sistemes de gestió. Operacions de conservació. Programació del treball. Condicionants d'explotació. Indicadors de servei. Innovacions tecnològiques en l'àmbit de la conservació.

**Tema 12.** Tractament de trams urbans i travesseres: règim aplicable. Conceptes. Delimitació dels trams urbans i de les travesseres.

**Tema 13.** Nusos de carreteres: tipologia. Avantatges, desavantatges i capacitat. Criteris de catalogació. Recomanacions tècniques de disseny d'interseccions, rotondes i enllaços. Convergències, divergències i trams de trenat. Vies de connexió i vies col·lectores-distribuïdores. Carrils d'acceleració i d'alentiment.

**Tema 14.** Tractament del terreny: talussos, excavacions a cel obert, moviments de terres. Terraplens i pedraplens. Murs. Paràmetres de disseny i especificacions tècniques generals d'execució. Problemes característics de la construcció i explotació.

**Tema 15.** Túnel a les carreteres: classificació. Criteris de traçat. Procediments constructius. Auscultació. Especificacions tècniques generals d'execució. Instal·lacions: subministrament d'energia, sistemes de control, ventilació, enllumenat, sortides d'emergència, control de trànsit, comunicació i senyalització. Plans d'explotació. Plans d'emergències.

**Tema 16.** Ponts i estructures: finalitat i característiques específiques. Tipologies i elements. Bases de disseny. Problemes característics de la construcció i explotació. Proves de càrrega. Gestió sistematitzada: Inventari, inspecció, vigilància i auscultació. Danys característics. Reparació i rehabilitació.

**Tema 17.** Disseny de ferms i paviments: classificació. Modelització i dimensionament analític. Normativa de disseny:seccions de ferms i reforçament de ferms. Àrids per a ferms. Reciclat de ferms. Lligants bituminosos. Capes granulars. Estabilització amb additiu. Tractaments superficials. Ferms rígids. Elaboració de ferms i paviments. Fabricació: tipus de plantes. Especificacions tècniques generals d'execució.

**Tema 18.** Explotació de ferms i paviments. Gestió sistematitzada de ferms. Auscultació. Inventari de ferms. Estratègies de conservació: conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions.

**Tema 19.** Senyalització vertical: tipus, mides, color i forma. Implantació de la senyalització vertical: posició longitudinal i transversal. Usos específics de la senyalització.



**Tema 20.** Senyalització d'orientació: criteris d'elecció de mencions, composició de cartells, tipus i disposició. Materials. Senyalització variable.

**Tema 21.** Senyalització horitzontal i abalisament: tipologies i usos. Materials: composició, característiques i qualitat. Criteris de selecció. Especificacions tècniques generals d'execució i explotació. Funcions, tipus, dispositius i criteris d'implantació.

**Tema 22.** Bases de càlcul de formigó armat. Estats límits. Accions de càlcul i hipòtesi de càrrega més desfavorable.

**Tema 23.** Mesures de control de qualitat dels materials que cal prendre a l'hora de l'execució d'una obra de formigó armat i en massa.

**Tema 24.** Classificació dels carrers. El carrer i el seu entorn: condicionants del disseny.

**Tema 25.** La calçada. Paràmetres fonamentals del traçat. Elements de la secció transversal. Tipus de calçada de viari urbà. La restricció del trànsit rodat. Pavimentació de les calçades.

**Tema 26.** Vianants. Paràmetres de disseny. Diferenciació de zones funcionals. Voreres. Passos centrals en bulevards o avingudes. Zones i carrers de vianants.

**Tema 27.** Condicions d'accessibilitat a l'espai públic. Aspectes generals i marc normatiu.

**Tema 28.** Interseccions i enllaços en viari. Criteris generals de disseny i paràmetres. Els passos de vianants. Passos elevats i passos inferiors.

**Tema 29.** Prevenció d'incendis forestals a les carreteres: normativa a Catalunya. Zones de seguretat i de protecció. Continguts específics dels estudis d'impacte ambiental. Criteris quant a la revegetació de talussos.

**Tema 30.** Trànsit. Caracterització: intensitat, velocitat i densitat. Capacitat i nivell de servei: concepte, circulació contínua i circulació discontinua. Sistemes de recollida de dades de trànsit. Mitjans per a l'obtenció d'aforaments. Plans d'aforaments i tipus d'estacions d'aforaments. Dades en temps real i transmissió de dades.

**Tema 31.** Protecció del medi en infraestructures viàries: mesures correctores de l'impacte ambiental de les obres de carreteres quant a l'impacte sobre les aigües i ecosistemes associats; l'impacte sobre el paisatge; l'ocupació, l'efecte barrera i la fragmentació dels sistemes naturals.

**Tema 32.** Control d'obres: geomètric, quantitatiu i qualitatiu. Materials i maquinària. Plans d'obra. Senyalització d'obres i afectacions al trànsit.

**Tema 33.** Gestió econòmica d'una obra i d'un contracte de serveis de carretera: justificació de preus, quadres de preus i pressupostos. Certificacions i relacions valorades. Modificats i complementaris. Recepció i liquidació. Normativa aplicable. Expropiació de béns i drets.

**Tema 34.** Funcionalitat viària. Actuacions i usos específics: obres, transports especials, proves esportives i altres usos singulars.

**Tema 35.** Publicitat i rètols: prohibició, rètols informatius, indicatius i eventuals, senyals de servei i procediment. Accessos: classificació i ordenació, calçades laterals, reordenació d'accessos, contingut de projectes i procediments.

**Tema 36.** Protecció de la legalitat viària i règim sancionador. Mesures de protecció: mesures cautelars, suspensió i nul·litat d'autoritzacions i llicències, i danys al domini públic viari. Infraccions: tipificació,



responsabilitats i prescripció. Procediment sancionador: sancions, tipus d'expedients, regulació, executivitat, criteris de graduació, multes coercitives i òrgans competents. Restitució del medi físic alterat o transformat

**Tema 37.** Autoritzacions a les zones de domini públic, de servitud i d'afectació. Traspàs de titularitats. Utilització i limitacions a la circulació.

**Tema 38.** Marc jurídic d'aigües: legislació d'aigües a Catalunya. Distribució de competències en matèria d'aigües i obres hidràuliques a Catalunya. El domini públic hidràulic.

**Tema 39.** Ús del domini públic hidràulic. Autoritzacions i concessions. Els organismes de conca. Les comunitats d'usuaris.

**Tema 40.** Planificació hidrològica: Pla hidrològic nacional i plans hidrològics de conca. Cabals ecològics o de manteniment.

**Tema 41.** El Pla director d'abastiment d'aigua potable. Objectius, estructura i continguts. Criteris de disseny de xarxa de clavegueram: tipologies de xarxes, conductes i elements singulars. Efectes i criteris del tractament dels abocaments d'aigües residuals en temps sec i en temps de pluja.

**Tema 42.** Sistemes de depuració d'aigües residuals urbanes i el tractament dels fangs. Sistemes de depuració d'aigües residuals industrials.

**Tema 43.** L'aigua a la carretera: obres de pas. Drenatges superficial i profund. Cunetes de seguretat. Ferms drenants i antilliscants. Normativa de disseny i especificacions tècniques generals d'execució i explotació.

**Tema 44.** Sistemes de contenció de vehicles. Barreres de seguretat: tipus, nivells de contenció, selecció, disposició i implantació. Ampits i baranes. Amortidors d'impacte. Passos de mitjana. Llits de frenada. Criteris de selecció i implantació. Normativa de referència.

**Tema 45.** La geometria en el projecte d'aparcaments. La circulació. Girs. Rampes. L'espai del transport públic. Tipus de transport públic amb incidència al carrer. L'autobús i el carrer. Parades de taxi. Coexistència i coordinació de modes.

**Tema 46.** Eficiència energètica. Enllumenat, semàfors i sistemes de seguretat de túnels. Semàfors: tipus, elements, concepte de fase i cicle, i regulació d'una cruïlla semaforitzada. Tipus de reguladors i detectors. Criteris per a la instal·lació.

**Tema 47.** Enllumenat viari: elements de dimensionament i requisits de legalització de les instal·lacions. Sistemes de seguretat de túnels: tipologies i principals paràmetres de disseny. Auditories energètiques. Manteniment i explotació.

**Tema 48.** L'enllumenat en les urbanitzacions. Tipus. Mètode de càlcul de la separació entre punts de llum. Nivells d'il·luminació Xarxa exterior elèctrica. Criteris de disseny de la Xarxa de Distribució i de la xarxa d'enllumenat públic.

**Tema 49.** La contractació administrativa. Els contractes de les administracions Públiques. Els requisits per a contractar amb les Administracions.

**Tema 50.** Les actuacions relatives a la contractació. Els plecs de clàusules. La perfecció i formalització dels contractes. Les actuacions preparatòries dels contractes.

**Tema 51.** La tramitació dels expedients de contractació. L'adjudicació dels contractes. L'execució i modificació dels contractes.

**Tema 52.** La revisió de preus dels contractes de l'administració. L'extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació.

**Tema 53.** El projecte d'obres. Documentació que comprèn. El plec de prescripcions tècniques particulars. El plec de clàusules administratives generals.

**Tema 54.** El contracte d'obres de l'Administració. La preparació del contracte. Els procediments d'adjudicació del contracte d'obres. L'execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Pla de treball. Les certificacions d'obra.

**Tema 55.** La casuística en l'execució d'obres. La modificació del contracte d'obres. Obres complementàries. Revisió de preus. Incidències contractuals resolució del contracte d'obres. La recepció de l'obra i terminis per als tràmits i de garantia.

**Tema 56.** Programa d'execució i seguiment d'una obra d'urbanització. Sistemes de representació.

**Tema 57.** Implantació i coordinació dels serveis en l'execució de les obres d'urbanització.

**Tema 58.** L'avaluació ambiental de plans i programes: normativa. Àmbit d'aplicació. L'informe de sostenibilitat ambiental. Fase de consultes. La memòria ambiental. La proposta del pla. La publicitat i el seguiment.

**Tema 59.** L'avaluació d'impacte ambiental de projectes d'infraestructures: normativa. Àmbit d'aplicació. Procediment. La declaració d'impacte ambiental.

**Tema 60.** L'estudi d'impacte ambiental: objectiu i contingut. Estudi del medi i anàlisi d'alternatives. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries. Document de síntesi.

**Tema 61.** La directiva *Hàbitats*: objectiu. Hàbitats i espècies d'interès comunitari. Xarxa Natura 2000. Efecte sobre els plans i projectes que puguin afectar zones especials de conservació.

**Tema 62.** Els espais naturals: normativa a Catalunya. Figures de protecció especial. Declaració i gestió dels espais naturals de protecció especial.

**Tema 63.** El pla d'espais d'interès natural de Catalunya: objecte i continguts. Regulació d'usos i activitats als espais inclosos.

**Tema 64.** La protecció del paisatge: normativa. El paisatge en el planejament territorial. Catàlegs i directius.

**Tema 65.** Protecció contra la contaminació acústica: normativa. Zonificació del territori en relació amb el soroll. El règim de les infraestructures. Mesures preventives i correctores de l'impacte acústic.

**Tema 66.** Règim urbanístic i classificació del sòl. L'aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris del sòl.

**Tema 67.** Del planejament urbanístic. Figures de planejament. Formulació i aprovació. Efectes de l'aprovació. Publicitat. Modificació i revisió de plans.

**Tema 68.** La gestió urbanística. El principi d'equidistribució i les seves tècniques.

**Tema 69.** La gestió indirecta mitjançant sistemes d'execució privada: Sistema de compensació. Sistema de concertació. Especial referència a la figura de l'agent urbanitzador. La parcel·lació. La reparcel·lació.





**Tema 70.** La gestió directa mitjançant sistemes d'execució pública: Sistema de cooperació. Sistema d'expropiació.

**Tema 71.** Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Disposicions específiques de seguretat i salut en les fases de projecte i execució d'obra. Drets dels treballadors. L'avís previ i la informació a l'autoritat laboral. El projecte de seguretat i salut. Documents i contingut. L'estudi bàsic. Exemple d'aplicació pràctica en una obra tipus.

El Secretari General, Jaume Renyer Alimbau