



EDICTE

Mitjançant decret núm. 2019000376, de data 30 d'octubre de 2019, s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses a l'Oferta Pública 2018 de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell:

"BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA MAS CARANDELL DE L'ANY 2018

1. Objecte

Aquestes bases generals regiran els processos selectius convocats per l'Institut Municipal de Formació i Empresa dins l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018 i les completen les respectives bases específiques que es publiquin.

2. Requisits necessaris

Els requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, a no ser que a les bases específiques es contempli un termini diferent.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, on sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També es podran presentar les persones descendents, cònjuge i les persones descendents del cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de les nacionalitats de qualsevol dels estats indicats en el paràgraf anterior, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa a les persones descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. En cas de seleccions de personal laboral, les persones estrangeres als quals es refereixen els paràgrafs anteriors i els les estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir-ho en igualtat de condicions que els/les espanyols/les.

La persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola haurà de tenir un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:



- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigies a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà fer fins al moment d'inici de la prova de coneixements.

Si no n'acredita el coneixement, la persona aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir un conversa amb membres del Tribunal.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

A la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el coneixement de la llengua castellana.

No caldrà que faci la prova l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Institut en els quals hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

- b) Haver complert 16 anys o els que s'indiqui en cada una de les bases específiques i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir o complir les condicions per obtenir els títols acadèmics oficials exigits a les bases específiques. Si es té un títol obtingut a l'estranger, caldrà que hagi estat homologat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi les funcions pròpies de les places convocades.
- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.



- g) Tenir els coneixements de llengua catalana adequat a les funcions de les places convocades. El nivell requerit s'indicarà a les bases específiques.

L'acreditació documental d'aquest requisit es podrà fer fins al moment d'inici de la prova de coneixements de llengua catalana.

A la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigint i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

No caldrà que faci la prova de català l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Institut en els quals hi hagués establert una prova del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

- h) No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
- i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com el delictes de tràfic de persones.

Per acreditar aquesta circumstància caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o signar l'autorització per a que aquest Institut sol·liciti l'esmentada certificació.

- j) Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'IMFE adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant, expedit per l'equip multiprofessional competent, determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- k) Qualsevol altre requisit que, de forma individualitzada, es relacioni a les bases específiques de cada convocatòria.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de prestació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, es dirigiran a la Presidència de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell i es presentaran al Registre de l'IMFE Mas Carandell (Carrer Terol, 1 de Reus). Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a què la sol·licitud sigui vàlida, s'ha de pagar la taxa de drets d'exàmens que s'indica a les bases específiques. Estaran exemptes de pagar els drets d'examen les persones que acreditin estar, a data de presentació de la instància, a l'atur i que no rebin cap quantitat en concepte de subsidi, d'acord amb l'ordenança fiscal número 13 Reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.

A la llista de persones admeses i excloses, constaran com a excloses les persones que no acreditin ni els pagament complert ni l'exempció de la taxa.

Es pot acreditar el pagament de la taxa amb qualsevol rebut emès per l'entitat bancària on s'hagi efectuat el pagament.

El pagament de la taxa, per si sol, no dóna dret a participar a la selecció. Només es podran tornar els drets d'examen pagats a les persones excloses de la selecció per no complir algun dels requisits exigits i a les que n'acreditin l'exempció i ja els hagin pagat.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació que acrediti els requisits exigits. Valdrà tant presentar els originals, com fotocòpies compulsades, com fotocòpies simples. Les persones aspirants que acreditin mitjançant fotocòpies simples, en qualsevol moment que el Tribunal ho sol·liciti hauran de presentar o fotocòpies compulsades o originals.

Quan el sistema de selecció sigui el concurs-oposició o el concurs, els mèrits que s'anomenen al currículum s'han d'acreditar amb documents. Si no s'acrediten, no seran tinguts en compte. Només s'admetran aquells mèrits al·legats dins del període de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum Vitae de l'aspirant signat.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
3. Fotocòpia del títol acadèmic.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar la vida laboral actualitzada i algun document on constin la categoria professional, el règim de dedicació i les tasques desenvolupades, essent necessària la presentació d'ambdós documents.



Aquest document que acompanya la vida laboral pot ser o bé els contractes laborals (si aquests contenen la informació completa de tasques i dedicació) o bé certificació de l'administració o empresa on hi constin la categoria, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

En els certificats de cursos de formació i haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

5. Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitat.
6. Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
7. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. Aquelles persones sense nacionalitat espanyola que no ho acreditin, caldrà realitzar l'exercici que preveuen a l'efecte les presents bases.
8. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o signar l'autorització per a que aquest Institut sol·liciti l'esmentada certificació.

Amb la formació i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i en la web www.mascarandell.cat.

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies hàbils per a què es puguin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de



començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, i la composició del tribunal.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No obstant això, a la mateixa resolució s'indicarà el lloc on hi ha exposades al públic les llistes completes i certificades de persones admeses i excloses.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus, i a la pàgina web www.mascarandell.cat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel/la president/a i 4 vocals, un/a dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el President de l'IMFE en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/nes ni el personal eventual.



La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/a president/a, ni del/a vocal-secretari/a. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Per assistir a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els/les membres del tribunal i les persones assessores col·laboradores dels mateixos percebran la dieta corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que diu el RD 462/2002, de 24 de maig.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El sistema selectiu és el que figura a les bases específiques de cada convocatòria. En cas de discrepància entre les bases generals i específiques prevaldrà l'establert a les bases específiques.

La valoració de les proves i del concurs de mèrits es farà de la manera indicada a les bases específiques de cada selecció. En tot allò que no s'hi concreti s'aplicaran aquestes bases generals.



Només hi haurà una convocatòria per cada exercici i s'exclourà de la selecció l'aspirant que no hi comparegui, llevat dels casos de força major, preavisats amb l'antelació suficient a la prova, i degudament justificats, els quals el tribunal valorarà lliurement.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o el propi Tribunal, comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual es farà constar de forma expressa a l'acta emesa pel Tribunal.

D'acord amb el sorteig efectuat, en aquelles proves que no puguin fer totes les persones aspirants alhora, es començarà per aquells/es aspirants en que el primer cognom dels quals comenci per la lletra B.

Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.

Per garantir la igualtat d'oportunitats entre les persones aspirants, en aquelles proves en què es permeti l'ús de textos legals o tècnics, sempre seran textos publicats o editats a l'abast de les persones aspirants. No es permetrà l'ús de casos pràctics, supòsits resolts, models de resolució, formularis o similars, textos manuscrits ni textos d'elaboració pròpia que no siguin d'abast públic. Tampoc es permetrà l'ús d'ordinadors portàtils, agendes electròniques o altres sistemes que no siguin publicacions escrites sobre paper.

El tribunal qualificador haurà de decidir sobre les peticions d'adaptacions previstes a la base 2. J), relativa a aspirants amb discapacitat.

La qualificació de cada una de les proves es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de Mas Carandell www.mascarandell.cat. Amb els resultats s'anunciaran el lloc, la data i l'hora de la següent prova.

6.1. Selecció per oposició

L'oposició constarà de les proves i exercicis que es determinin a les bases específiques, on també se'n fixarà l'ordre. Llevat que les bases específiques indiquin una altra cosa, tots els exercicis de les diverses proves selectives seran obligatoris i eliminatoris, i aquests es qualificaran de 0 a 10 punts, i s'eliminarà l'aspirant que no arribi a un mínim de 5 punts per cada exercici.

El nombre de punts que podrà atorgar cada membre del Tribunal serà de 0 a 10 punts, i la qualificació final s'obtindrà sumant cada una de les puntuacions atorgades i dividint pel total de membres presents al Tribunal.

La qualificació dels exercicis que consisteixen en la contestació d'un qüestionari de 100 preguntes amb respostes alternatives serà la que resulta d'aplicar 0,10 punts a cada resposta correcta. A la puntuació total s'hi descomptaran 0,025 punts per cada resposta equivocada. Les preguntes sense resposta o anul·lades no es valoraran. Si el nombre de preguntes és un altre, els valors a aplicar seran proporcionals als indicats. Tot i això, les bases específiques podran establir una puntuació diferent.

La puntuació definitiva de l'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada exercici si les bases específiques no determinen una altra manera de valorar i servirà per fixar l'ordre final de qualificació de les persones aspirants.

En aquelles places en què s'estableixi una prova obligatòria no eliminatòria amb resultat d'apte/a o no apte/a, el resultat servirà per obtenir l'ordre final definitiu de qualificació en cas d'empat: en igualtat de resultats, tindrà preferència l'aspirant que hagi obtingut la qualificació d'apte/a sobre l'aspirant que hagi obtingut la qualificació de no apte/a.

6.2. Selecció per concurs

En aquells casos en què el sistema selectiu sigui el concurs, el tribunal qualificarà a les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats segons el barem establert en les bases específiques.

El tribunal no valorarà els mèrits que, segons el seu criteri, no siguin justificats.

El tribunal formularà la relació de persones aprovades d'acord amb les puntuacions finals obtingudes.

Aquest sistema selectiu es podrà completar amb la realització d'una entrevista.

6.3. Selecció per concurs-oposició

En aquelles places en què el sistema selectiu sigui el concurs-oposició la puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, a no ser que a les bases específiques s'estableixi una altra cosa.

El funcionament de la fase d'oposició serà l'indicat a la base 5.1., i el funcionament de la fase concurs serà l'indicat a la base 5.2.

En cap cas la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase oposició.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase de concurs serà igual o inferior al terç de la puntuació màxima que es podrà obtenir en tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques.

En cas d'empat en la puntuació definitiva l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

6.4 Finalització del procés - relació de persones aprovades

La qualificació final i la relació de persones aprovades es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de Mas Carandell www.mascarandell.cat

Contra el resultat publicat es podrà interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de l'IMFE en el termini i amb els efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si cap aspirant supera el procés selectiu es declararà deserta la convocatòria. Si el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu és inferior al de places convocades aquestes quedaran desertes.

El Tribunal elevarà l'acta de la última sessió a la Presidència per a que es procedeixi a la contractació laboral.

7. Presentació de documentació i contractació

En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades, l'aspirant proposat/da presentarà al Servei de Recursos Humans de l'IMFE Mas Carandell, els següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part a la corresponent prova selectiva.



- Certificat negatiu del Registre General de Penats i Rebels, pel que fa a la inhabilitació per a exercir funcions públiques i declaració jurada del altres requisits de la base segona.
- Declaració jurada de no trobar-se immers/a en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat, i una altra declaració jurada on faci constar que mentre estigui de servei en aquest Institut no podrà incórrer en cap incompatibilitat.
- Certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les corresponents funcions.
- Justificació documental dels requisits exigits per a cada convocatòria i que estan enumerats en les bases específiques corresponents.

En cas de promoció interna, si a l'expedient de recursos humans ja hi consta algun dels documents anomenats anteriorment, no caldrà que es tornin a justificar.

La persona que en el termini indicat, i llevat de força major, no presenti la documentació esmentada, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el supòsit de falsedat en la sol·licitud. En aquest cas la Presidència haurà de dur a terme la contractació de les persones que hagin superat el procés selectiu, segons ordre proposat pel Tribunal.

La Presidència en el termini màxim d'un mes, a comptar des de que l'aspirant ha presentat la documentació, formalitzarà per escrit el contracte laboral fix. En aquest contracte es faran constar els períodes de prova que corresponguin segons les bases específiques o en el seu defecte la normativa vigent aplicable.

Mentre no es formalitzi el contracte l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

8. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

9. Règim d'impugnacions

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es derivin d'una i altres i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



10. Dret supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes bases s'estarà al que disposa el RDL 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes determinats textos legals de Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació."

Reus, a la data de signatura electrònica d'aquest document

EL SECRETARI PD

Josep ALBERICH
FORNS - DNI
39896349C (SIG)

Signat digitalment
per Josep ALBERICH
FORNS - DNI
39896349C (SIG)
Data: 2019.11.18
08:47:34 +01'00'

JOSEP ALBERICH I FORNS