



**SUBVENCIÓ PER A PERSONES EN SITUACIONS  
SOCIOECONÒMIQUES DESFAVORIDES A LA CIUTAT DE REUS I  
SUBVENCIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA  
PER L'ANY 2022**

**Dades de la persona interessada**

Nom i cognoms	Document Identificatiu
	<input type="checkbox"/> Verificat

**Dades de la persona representant (empleneu-ho només en cas que actueu en representació de la persona interessada)**

Nom i cognoms o raó social	Document identificatiu
	<input type="checkbox"/> Verificat
Tipus de representació atorgada per la persona interessada	
<input type="checkbox"/> Per a la presentació en el registre general	<input type="checkbox"/> Per a la tramitació de l'expedient

**Adreça**

Tipus i nom de via (carrer, plaça...)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població				

**Dades per a notificacions**

Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
La notificació de la resolució de concessió o denegació de les subvencions sol·licitades, s'efectuarà mitjançant publicació al tauler municipal dins de la Seu Electrònica ( <a href="http://www.reus.cat">www.reus.cat</a> ). Simultàniament a la publicació al tauler, s'enviarà als sol·licitants un avís per SMS o correu electrònic informant-los de la publicació de la resolució. Qualsevol altra comunicació que es faci en el transcurs d'aquest expedient es remetrà a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.	

**Exposo**

Que en referència a les bases i les convocatòries que regeixen l'atorgament de subvenció per a persones en situacions socioeconòmiques desfavorides i subvenció per a contribuir a evitar la pobresa energètica a la ciutat de Reus.

**Demano**

Em sigui concedida la subvenció de:

<input type="checkbox"/> com a persona propietària <input type="checkbox"/> com a persona llogatera <input type="checkbox"/> Altres: autorització a residir <hr/>	<input type="checkbox"/> Usuaris del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans als habitatges <input type="checkbox"/> Servei públic de proveïment i sanejament d'aigua potable. <input type="checkbox"/> Foment del manteniment d'un habitatge en propietat <input type="checkbox"/> Subministrament d'electricitat <input type="checkbox"/> Nou sol·licitant de la subvenció (Cal assistència prèvia al servei d'assessorament individual - PAE) <input type="checkbox"/> Sol·licitant convocatòria anterior : <input type="checkbox"/> Es dona compliment en el domicili actual a les recomanacions que li van fer en el PAE reflectides en les factures adjuntes. <input type="checkbox"/> No es dona compliment en el domicili actual a les recomanacions fetes al PAE (Cal assistència prèvia al servei d'assessorament individual - PAE) <input type="checkbox"/> Subministrament de gas <input type="checkbox"/> Subvenció per a persones que concorren en una determinada situació de mobilitat
--	---

## Adreça de subministrament

Tipus de via				Nom de la via			
Número	Escala	Pis	Porta	Polígon	Parcel·la	Codi postal	

## Dades bancàries (cal mostrar un document que acrediti la titularitat del compte)

 Verificat

Titular del compte (L'entitat titular del compte ha de ser la mateixa entitat sol·licitant)

Entitat bancària

Entitat															
Entitat				Oficina				DG		Compte					
Identificador IBAN															

## Declaro, sota la meva responsabilitat

- Que la documentació presentada indica tots els ingressos percebuts per la unitat familiar.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la Hisenda Municipal.
- Que no em trobo en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he rebut ni sol·licitat cap altra subvenció o ajuda pública pel mateix concepte (o en cas afirmatiu, el seu import és de ).
- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud o percepció de qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de Reus qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.
- Que, si sóc persona beneficiària de l'ajut, em sotmetré a les actuacions de comprovació i control financer que faci l'Ajuntament.
- Que em comprometo a facilitar les dades reals que són requerides per a la concessió de l'ajut i declaro sota jurament que les dades proporcionades en aquesta sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes.

## Accepto i em comprometo

- El contingut de les bases vigents aprovades, així com el barem i les convocatòries, relatives als ajuts individuals per a la concessió de subvencions diverses a persones en situacions socioeconòmiques desfavorides a la ciutat de Reus i a les subvencions per contribuir a evitar la pobresa energètica a la ciutat de Reus
- Que la mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.
- Que l'atorgament de subvenció resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent. I que en cas d'insuficient consignació pressupostària es repartirà la totalitat del consignat pressupostàriament, entre els beneficiaris de manera proporcional respecte a les quantitats subvencionades.

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

### A) Documentació municipal que es consultarà i validarà internament:

- Volant d'empadronament
- Que la persona interessada és titular del rebut d'escombraries

### B) Documentació específica que cal adjuntar segons la subvenció que es sol·liciti:

- En tots els casos
  - Autorització de tots els membres majors de 16 anys empadronats en el domicili corresponent a l'exercici fiscal fixat a les bases i/o convocatòria (annex I).
  - Si s'escau, requeriment efectuat de la documentació que manca presentar.

En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, han d'aportar:

- Un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació, sens perjudici de la documentació addicional que es pugui requerir per acreditar la situació econòmica.

- Per la subvenció Usuaris del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans als habitatges:

Si es tracta de persona llogatera (Indicar segons el supòsit que es marqui)

- Presentació de rebut/s pagat a nom del llogater
- Escrit signat per la persona propietària + fotocòpia DNI de la persona propietària indicant l'import percebut del llogater en concepte de taxa d'escombraries i on hi consti l'adreça de l'habitatge
- Si el rebut pagat està inclòs en el lloguer mensual: tots els rebuts de l'any en curs on aparegui la taxa d'escombraries ben detallada, l'import i l'adreça de l'habitatge i si s'escau el contracte de lloguer on es detalli els conceptes.

- Per la subvenció d'aigua potable:

Si la persona interessada és titular de la pòlissa: factura actualitzada de l'any en curs

Validació

Si la persona interessada no és la titular de la pòlissa

- Si els rebuts estan domiciliats en el núm. de compte de la persona sol·licitant de la subvenció:
  - 1 factura de l'any en curs + el seu rebut bancari.
- Si els rebuts no estan domiciliats (Indicar segons el supòsit que es marqui)
  - 1 factura de l'any en curs + tots els rebuts pagats de gener a setembre de l'any en curs, on aparegui la taxa de subministrament d'aigua ben detallada, l'import i l'adreça de l'habitatge.
  - 1 factura de l'any en curs, acompanyada d'un escrit signat per la persona titular de la pòlissa de subministrament + fotocòpia DNI de la persona titular de la pòlissa, on es reflecteixi que la persona interessada en la subvenció es fa càrrec d'aquest pagament i on hi consti l'adreça de l'habitatge i l'import que ha fet efectiu en concepte d'aigua de gener a setembre.

- Per la subvenció d'electricitat i/o gas

Totes les factures pagades d'hivern, període: desembre de 2021 a maig de 2022

Tots els rebuts, comprovants bancaris o en efectiu del seu pagament, període: desembre de 2021 a maig de 2022

A més per la subvenció d'electricitat si ja es va sol·licitar la subvenció l'any passat:

- Si compleix en el domicili actual les recomanacions fetes al PAE - Adjuntar la factura on es reflecteixi
- NO compleix en el domicili actual les recomanacions fetes al PAE - Adjuntar requeriment o cita prèvia per assistència a PAE

- Per la subvenció per a les persones que concorren en una determinada situació de mobilitat

Quan no s'acrediti mitjançant el permís de circulació del vehicle aportar altre document que acrediti la titularitat del vehicle o contracte d'arrendament o arrendament financer.

- Per la subvenció per al foment del manteniment d'un habitatge en propietat

Quan hi hagi cotitulars, cal que la persona cotitular complimenti la autorització següent:

Fotocòpia DNI de la persona/es cotitular/s

#### Autorització de la persona/es cotitular/s per sol·licitar subvenció

Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF / DNI			
Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població	Telèfon fix		Telèfon mòbil		

Manifesto que, com a copropietari/ària de l'immoble situat a: .....

Autoritzo a: .....

a sol·licitar la subvenció per al foment del manteniment d'un habitatge en propietat.

**Signatura de la persona copropietària o cotitular**  
(Signatura)

**C) Documentació de la persona interessada i dels membres de la unitat de convivència, susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015):**

La documentació que l'Ajuntament podrà consultar és la que es relaciona tot seguit i que, en cas d'oposar-se a la seva consulta, haurà d'aportar la persona interessada.  M'OPOSO a la consulta i presento la següent documentació:

- Document identificatiu de la persona interessada
- Dades sobre la propietat d'habitatges (Registre de la Propietat i Cadastre)
- Permís de circulació del vehicle (on consti el domicili de la persona titular a la mateixa adreça de l'habitatge) realitzat per la Direcció General de Trànsit (DGT)
- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat reconeguda de qualsevol dels membres empadronats en el domicili realitzat per SISPA

-Documentació econòmica:

- Declaració de Renda de les persones físiques a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i certificat de prestacions socials públiques a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de tots els membres majors de 16 anys empadronats en el domicili corresponent a l'exercici fiscal fixat a les bases i/o convocatòria.
- Si no s'està obligat a fer la declaració de Renda: documentació econòmica de tots els membres en funció de la situació que es troba cadascuna de les persones en el moment de presentació de la sol·licitud, segons es detalla a l'apartat D).

**D) Aportar els documents justificatius dels ingressos econòmics detallats a continuació en funció de la situació que es trobi cadascuna de les persones (només si s'ha oposat a l'apartat c i no està obligat a fer la declaració de Renda)**

**Si treballa:**

- Dues darreres nòmines corresponents a l'anualitat en curs i certificat de vida laboral actualitzat. (Per demanar el certificat cal trucar al Tel. 901.502.050, o bé, es pot sol·licitar per Internet al web <https://sede.seg-social.gob.es>)

**Si s'ha jubilat o ha arribat a l'edat de jubilació:**

- Certificat de la Seguretat Social (Pl Gandhi 5 de Reus) on consti si percep pensió o no, indicant quina percep.

**Si està a l'atur:**

- Certificat OTG d'inscripció (oficina Passeig Misericòrdia, 8).
- Certificat OTG de prestacions (oficina Passeig Misericòrdia, 8).
- Certificat de la Seguretat Social conforme vostè no percep cap tipus de pensió (Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si manifesta està a l'atur però no consta la seva inscripció a l'OTG:**

- Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social – oficines Pl Gandhi 5 de Reus).
- Certificat de la Seguretat Social conforme vostè no percep cap tipus de pensió (Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si percep pensió per invalidesa:**

- Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social – oficines Pl Gandhi 5 de Reus).
- Certificat de la pensió que vostè percep (Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si percep pensió per viduïtat:**

- Certificat de la pensió que vostè percep (INSS – Pl Gandhi 5 de Reus)
  - Si té menys de 65 anys i no treballa:** certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social - Pl Gandhi 5 de Reus).
  - Si té menys de 65 anys i treballa:** dues darreres nòmines corresponents a l'anualitat en curs.

**Si percep pensió no contributiva per jubilació:**

- Certificat de la pensió que vostè percep (Benestar Social de la Generalitat, Mas Pellicer 55 o INSS, Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si percep pensió no contributiva per invalidesa:**

- Certificat de la pensió que vostè percep (Benestar Social de la Generalitat, Mas Pellicer 55 o INSS, Pl Gandhi 5 de Reus)
  - Si no percep el 100% de la pensió:**
    - Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social - oficines Pl Gandhi 5 de Reus)
    - Si treballa:** dues darreres nòmines corresponents a l'anualitat en curs.

**Si manifesta ser estudiant:**

- Justificant del centre educatiu
- Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social – oficines Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si és beneficiari/ària de la Renda Garantida de ciutadania:**

- Justificant (extracte bancari o document oficial) on quedi constància de l'import mensual de la prestació.

**Si està separat/ada, divorciat/ada, o té fills reconeguts:**

- A més de la documentació esmentada anteriorment, s'haurà de presentar sentència judicial i/o conveni regulador on constin les prestacions econòmiques. En el cas de manifestar que no es percep aquesta prestació, s'haurà de presentar la corresponent denúncia i/o reclamació.

## CONSULTA SOBRE L'ESTAT DE L'EXPEDIENT QUE S'ESTÀ TRAMITANT

Una vegada presentada la sol·licitud, per consultar l'estat de tramitació haurà de fer-se a través de la Carpeta ciutadana <https://serveis.reus.cat/passarela/?locale=cat> o trucant al 977.010.010 (opció 2) i tenint a disposició el número de DNI i el número de registre d'entrada de la sol·licitud.

### Informació de l'Ajuntament a la persona interessada

1. La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.
2. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus ([www.reus.cat](http://www.reus.cat)), segons el que estableix el Reglament de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebrà l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
3. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 3 mesos i el silenci administratiu és negatiu.

### Protecció de dades personals

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus. En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. <https://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus>

Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La gestió de la sol·licitud de subvenció per a persones en situacions socioeconòmiques desfavorides.
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: <a href="mailto:dpd.ajuntament@reus.cat">dpd.ajuntament@reus.cat</a>
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: <a href="https://serveis.reus.cat/rgpd/">https://serveis.reus.cat/rgpd/</a>

Reus de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.



**Autorització per consultar dades per via electrònica**

S'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que l'oposició de la persona interessada a autoritzar l'obtenció de les dades comportarà la impossibilitat de tramitar l'ajut/subvenció o bonificació a no ser que la persona interessada aporti personalment adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

Les persones sotassignades autoritzen l'Ajuntament de Reus, a fi de verificar tot allò declarat en el formulari, comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a l'ajut, subvenció o bonificació sol·licitat en l'expedient administratiu al que s'adjunta el present document i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació i efectui les gestions de consulta de la documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques.

L'autorització manté l'eficàcia si se sol·licita la subvenció en l'exercici corresponent. Autorització de tots els membres empadronats a l'habitatge, majors de 16 anys :

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Data Naixement	DNI	Signatura	Parentiu	Data alta padró habt

**Protecció de dades personals**

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus.  
En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. <https://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus>

Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La autorització de la consulta de dades per via electrònica.
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinataris	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: <a href="mailto:dpd.ajuntament@reus.cat">dpd.ajuntament@reus.cat</a>
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: <a href="https://serveis.reus.cat/rgpd/">https://serveis.reus.cat/rgpd/</a>