



EDICTE

Mitjançant decret número 2021003378 de data 22 de febrer de 2021 s'aproven les bases per a la provisió d'un lloc de treball de Cap d'unitat de Patrimoni, mitjançant concurs de mèrits, entre el personal funcionari de l'Ajuntament de Reus

BASES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP D'UNITAT DE PATRIMONI, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, ENTRE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE REUS.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió del lloc de treball de **Cap d'Unitat de Patrimoni**, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari d'aquest Ajuntament que reuneixi les condicions que s'exigeixen en aquestes bases.

El lloc de treball està dotat amb els emoluments corresponents al subgrup A1 o al subgrup A2 (en funció del subgrup d'accés) i altres retribucions que procedeixin, d'acord amb la legislació vigent. Té assignat el nivell de complement de destinació 22.

Es desenvoluparan genèricament les següents funcions bàsiques:

1. Dirigir i coordinar la gestió tècnica i administrativa de la seva unitat administrativa d'adscripció.
2. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració de plans d'actuació o activitats en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
3. Exercir el comandament del personal de la seva unitat administrativa d'adscripció.
4. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.
5. Coordinar i fer el seguiment del compliment dels plecs i concursos públics des del seu àmbit d'actuació.
6. Executar funcions tècniques pròpies de la unitat organitzativa d'adscripció.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

SEGONA.- Condicions dels/les aspirants.

Per prendre part en el concurs de mèrits, serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Pertànyer a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, amb un nomenament com a funcionari/a de carrera, ocupant plaça de Tècnic/a Superior o Tècnic/a Mig,
- b) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents: Grau o Llicenciatura de Gestió i



Administració Pública, Llicenciatura o Grau en Economia, Comptabilitat i Finances, Administració i direcció d'Empreses, diplomatura en ciències empresarials o Llicenciatura o grau universitari equivalent a les titulacions esmentades.

TERCERA.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el concurs de mèrits, a les quals s'hi haurà d'acompanyar la documentació acreditativa de les condicions que s'exigeixen per participar-hi, així com la justificació dels mèrits al·legats, es dirigiran al Molt Il·lustre Sr. Alcalde-President de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (<https://seu.reus.cat>) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201) en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà a la data de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.reus.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i al web municipal <http://www.reus.cat>, i s'establirà un termini de deu dies hàbils, perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió.

En la mateixa resolució, tot d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'indicarà el lloc on hi ha exposades al públic les llistes certificades completes de persones admeses i excloses. També s'hi inclourà la data en que es realitzarà la valoració dels mèrits, i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si es presenta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i al web municipal <http://www.reus.cat>

QUARTA.- Tribunal qualificador.

El tribunal estarà constituït de la següent forma:

President/a: L'Interventor General o la persona en qui delegui.



Secretari/ària: El Secretari general de la Corporació o la persona en qui delegui

Vocal: Un/a Tècnic/a de Recursos Humans.

CINQUENA.- Valoració dels mèrits

Els mèrits a tenir en compte en aquest concurs, seran els que es deriven de l'art. 79 del RDL 5/2015, per qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els regulats en el Reglament de Personal al servei de les entitats locals de 30 de juliol de 1990. La seva valoració es farà d'acord amb el següent barem:

a) Pel treball realitzat en altres llocs de les diferents administracions públiques, en funció de la categoria i especialment de les tasques realitzades en els llocs ocupats: fins a 5 punts.

- Per any de treball realitzat de forma positivament qualificada: 0,50 punts.
- Per any de treball realitzat de forma no qualificada: 0,25 punts.

La qualificació del treball realitzat s'haurà d'acreditar mitjançant informe del superior jeràrquic de l'esmentat lloc, on consti si el desenvolupament del lloc de treball va ser satisfactori o no.

b) Cursos de formació i perfeccionament: fins a 4 punts.

Només es tindran en compte els cursos que tinguin relació directa amb el lloc de treball, i que s'hagin impartit per Institucions públiques i la Universitat. Es valoraran en funció del grau de dificultat, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i de qualsevol altre factor determinat pel Tribunal.

- Per cada curs, com a màxim 0,25 punts.

c) Antiguitat: Es valorarà per anys sencers de servei, computant-se a aquest efectes els reconeguts que s'haguessin prestat abans de l'inici dels serveis prestats a aquest Ajuntament. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb altre igualment al·legats: fins a 3 punts.

- Càmput per anys: 0,20 punts.

d) Per les titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a desenvolupar: fins a 3 punts.

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per a prendre part en el concurs, ni tampoc els títols acadèmics del nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per arribar a cap altre nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

e) El grau personal consolidat es valorarà fins a 3 punts, en funció de la seva posició en l'interval del cos o escala corresponent i en relació amb el nivell del lloc de treball ofertat.

f) Seran objecte de valoració pel tribunal els mèrits que s'estimin adequats a les condicions generals o particulars dels llocs de treball a cobrir i que determinin la major idoneïtat dels aspirants, i que no hagin estat valorats en caps dels apartats anteriors. Es valorarà especialment l'experiència en àrees semblants o en els llocs de treball objecte de la convocatòria. Aquesta valoració no podrà ser superior a 10 punts.



- Per any valorat positivament en el lloc de treball: 1,00 punts.
- Per any valorat positivament en àrees similars: 0,50 punts.
- Per any valorat positivament en àrees diferents: 0,250 punts.

g) Entrevista personal: Consistirà en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball. La valoració serà de 0 a 5 punts.

S'estableix com a **puntuació mínima** per poder adjudicar els llocs de treball vacants l'obtenció de **17 punts en la qualificació definitiva del concurs de mèrits**.

SISENA.- Qualificació i proposta de nomenament.

El Tribunal valorarà de conformitat amb el que estableix la base anterior, els mèrits dels concursants i formularà proposta de resolució de la qual i de la puntuació assolida pels concursants, en donarà publicitat al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

Durant el termini de 20 dies posteriors a la publicació de la proposta i puntuació, els/les interessats/des podran presentar al·legacions, que s'entendran desestimades si transcorren 30 dies des que foren presentades, sense que hagi recaigut resolució expressa.

El Regidor delegat de l'Àrea de Recursos Humans resoldrà motivadament aquest concurs de mèrits, en el termini de tres mesos a comptar de la data de publicació de les bases de la convocatòria. Així mateix serà ell el que nomenarà als aspirants.

La presa de possessió es farà en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la notificació del nomenament.

SETENA.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs, en tot el que no es preveu en aquestes bases.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquesta i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

VUITENA.- Règim supletori.

En allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que diu el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i supletòriament al que diu el Reglament General de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

El secretari en funcions, Josep Maria Sabaté Vidal