



EDICTE

Mitjançant Decret núm. 2021000041, de data 02 de febrer de 2021, s'aproven les bases específiques per constituir una borsa de treball de tècnics/ques mitjans/es orientadors/es, per a cobrir futures contractacions de caràcter temporal de personal laboral o funcionari de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell:

«BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ES ORIENTADORS/ES, PER A COBRIR FUTURES CONTRACTACIONS DE CARÀCTER TEMPORAL DE PERSONAL LABORAL O FUNCIONARI DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA MAS CARANDELL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball per cobrir futures contractacions o nomenaments de caràcter temporal com a tècnic/a mitjà/na orientador/a.

L'orientador/a realitza accions orientades a facilitar la incorporació de les persones al mercat de treball. Pot realitzar genèricament les següents funcions: Diagnòstic, informació, orientació, motivació, assessorament i acompanyament de persones, generalment amb dificultats d'obtenir una col·locació o de col·lectius prioritaris. Assessor a les persones en l'elecció de l'oferta formativa reglada i no reglada del territori. Imparteix sessions col·lectives d'orientació. Confecciona i elabora modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar. Dissenya un itinerari formatiu i laboral adequat a les persones usuàries, i les acompanya en la presa de decisions. Desenvolupa i afavoreix la implementació de competències vinculades a la recerca, consecució i manteniment del lloc de treball. Coordina i gestiona activitats formatives relacionades amb les dinàmiques de l'aula, com visites a l'entorn productiu. Atén a persones usuàries per a la resolució de demanes tècniques en relació al seu àmbit d'actuació del seu servei. Realitza, si s'escau, tasques de de prospecció empresarial per a la cerca de pràctiques i/o inserció laboral. Elaborar informes, justificacions tècniques i memòries. Utilitza eines i aplicatius de gestió segons normativa de cada projecte i procediments de qualitat establerts. I en general, qualsevol altra relacionada amb les anteriors.

2. Funcionament de la Borsa

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant serà la suma dels resultats establerts en cadascuna de les fases del procés de selecció, sempre i quan s'hagin superat els mínims requerits. En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició. Si encara continua l'empat es valoraran les especials dificultats d'inserció d'acord amb l'establert al punt 3 del Codi Ètic aprovat pel Consell General de l'IMFE en data 10 de juny



de 1999 (Per la justificació de les mateixes s'iniciarà, si s'escau, un període específic d'acreditació).

Les persones aspirants seleccionades que rebutgin més de dues vegades l'ofertament de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorri una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament: Part, baixa per maternitat o situacions assimilades, o bé malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporal o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

Tampoc es trucaran a les persones que estiguin treballant a l'IMFE Mas Carandell, a excepció d'aquelles persones que el seu contracte o nomenament manqui un màxim d'un mes per a finalitzar, o quan l'ofertament sigui un contracte d'interinatge fins a cobrir plaça. Quan finalitzin el seu contracte o nomenament tornaran automàticament en situació d'actius a la posició que ocupaven un cop finalitzada la selecció i es podran tornar a trucar.

Quan una persona treballadora causi baixa voluntària del seu contracte o nomenament, s'entendrà com una renúncia i passarà a l'últim lloc de la llista.

En el supòsit que el projecte a realitzar tingui uns requeriments específics, es trucarà per ordre de selecció, però només a aquelles persones que compleixin els requisits. En cas de titulacions o experiència, només es tindrà en compte la que les persones candidates hagin acreditat durant el procés selectiu.

No es trucarà a aquelles persones que manifestin el seu interès de no rebre ofertes de treball, i per tant, passaran a situació d'inactius. Aquesta situació es reversible, si ho manifesten degudament a recursos humans. L'incorporació de nou a la llista serà a l'últim lloc de la mateixa.

La comunicació de l'ofertament es farà al telèfon que ens hagin facilitat les persones candidates i fins a un màxim de tres intents en diferents hores. L'impossibilitat de contacte alhora de fer l'ofertament serà considerada com a rebuig de la oferta. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Si la persona, un cop contractada o nomenada, no supera el període de prova o bé es acomiadada per motius disciplinaris, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

Aquesta borsa tindrà vigència mentre no se'n realitzi una de nova.

3. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

3.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3 Estar en possessió d'una titulació universitària en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o educació social, o bé, estar en possessió d'una altra titulació universitària i acreditar dos anys d'experiència com a tècnic/a d'orientació laboral contractat/da com a mínim al nivell A2 o categoria grup II en cas d'empreses privades.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

3.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

3.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un



coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.7 Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

3.8 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3.9 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditat les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditat, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'IMFE adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada



convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

3.10 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3.11 No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com el delictes de tràfic de persones.

Per acreditar aquesta circumstància caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o signar l'autorització per a que aquest Institut sol·liciti l'esmentada certificació.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, es dirigiran al President de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell, es presentaran al Registre de l'IMFE Mas Carandell, i s'hauran de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases.

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'edictes electrònic de la l'Ajuntament de Reus i a la web www.mascarandell.cat i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la l'Ajuntament de Reus i a la web www.mascarandell.cat.



Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Currículum Vitae de l'aspirant signat.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
3. Fotocòpia del títol acadèmic.
4. Fotocòpia de l'acreditació de l'experiència, per aquelles persones que no siguin titulades universitàries en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o educació social. Per acreditar aquest requisit caldrà presentar:
 - Certificat de serveis presentats on consti que la persona ha estat contractada com a tècnic/a orientador laboral, el nivell i el temps de contracte.
 - O bé, contracte de treball acompanyat d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. Si al contracte no hi consta que ha estat contractat/da com a tècnic/a d'orientació laboral, cal portar certificat de serveis prestats, o algun altre document oficial que certifiqui que les tasques realitzades són d'orientació laboral.

1. El model de relació de mèrits degudament omplert i signat en tots els seus fulls.

Els documents acreditatius dels mèrits hauran d'estar tots numerats, amb el número correlatiu que s'indiqui al model de relació de mèrits.

Aquells mèrits que es facin constar al model, però no s'acreditin documentalment, no seran valorats pel Tribunal.

Aquest model es pot descarregar de la web de mas Carandell (www.mascarandell.cat) i a la seu electrònica-tràmits de l'Ajuntament de Reus (www.reus.cat).

2. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar la vida laboral actualitzada acompanyada d'algun document on constin la categoria professional, el règim de dedicació i les tasques desenvolupades, essent necessària la presentació d'ambdós documents.



Aquest document que acompanya la vida laboral pot ser, en cas de treballs o bé els contractes laborals (si aquests contenen la informació completa de tasques i dedicació) o bé certificació de l'administració o empresa on hi constin la categoria, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

Aquelles persones que hagin prestat serveis a l'IMFE Mas Carandell tan sols caldrà que ho facin constar a la instància de sol·licitud d'admissió al procés i la certificació de l'experiència professional serà incorporada automàticament a l'expedient. Aquesta sol·licitud no exclou l'aportació de la vida laboral actualitzada.

En els certificats de cursos de formació i haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas de màsters i postgraus, si el títol no acredita les hores o el valor en crèdits caldrà aportar informació addicional on s'indiqui el nombre d'hores o crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats de traducció jurada a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Només podran ser valorats els mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

3. Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitat.
4. Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català segons les presents bases.
5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. Aquelles persones sense nacionalitat espanyola que no ho acreditin, caldrà realitzin l'exercici que preveuen a l'efecte les presents bases.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i en la web www.mascarandell.cat.



A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies hàbils perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, i la composició del tribunal.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. No obstant això, a la mateixa resolució s'indicarà el lloc on hi ha exposades al públic les llistes completes i certificades de persones admeses i excloses.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus, i a la pàgina web www.mascarandell.cat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel/la president/a i 2 vocals, un/a dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el President de l'IMFE en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/nes ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.



Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Per assistir a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal i els assessors col·laboradors dels mateixos percebran la dieta corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que diu el RD 462/2002, de 24 de maig.

6.- Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra del sorteig que es realitzi a tal efecte, el resultat del qual serà publicat a la llista de persones admeses i excloses.

En tot cas s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1. FASE OPOSICIÓ

Primer exercici. Llengua catalana (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases, i els/les que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Institut Municipal, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria



lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici. Llengua castellana (De caràcter obligatori i eliminatori)

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Tercer exercici. Entrevista personal (De caràcter obligatori i no eliminatori)

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències tècniques i personals, així com les habilitats necessàries de l'aspirant en relació les tasques desenvolupades a la base primera, per tant, es podrà estendre a la comprovació dels coneixements tècnics necessaris.

La valoració total de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Capacitat i experiència demostrada realitzant tasques de tècnic/a orientador/a en el sector públic o en l'empresa privada com a tècnics/ques orientadors/es (fins a 3,5 punts)

La valoració al sector públic serà de 0,25 punt per any treballat a jornada completa, les fraccions d'any o jornades parcials es valoraran proporcionalment.

La valoració al sector privat serà de 0,10 punt per any treballat a jornada completa, les fraccions d'any o jornades parcials es valoraran proporcionalment.



No serà tingut en compte els temps inferior al mes complet de treball.
Les jornades parcials es valoraran proporcionalment.

- b) Capacitat i experiència demostrada d'altres activitats tècniques en l'àmbit de l'ocupació, com tècnics/ques d'ocupació, agents d'ocupació, tècnics de formació, tècnics de borsa de treball o d'altres assimilades (fins a 0,5 punts)

La valoració serà de 0,10 punt per any treballat a jornada completa, les fraccions d'any o jornades parcials es valoraran proporcionalment.

Els mèrits de capacitat i experiència demostrada o bé es valoren a l'apartat a) o al b), un mateix mèrit no pot ser valorat dues vegades.

No serà tingut en compte els temps inferior al mes complet de treball.
Les jornades parcials es valoraran proporcionalment.

- c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris. El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat (fins a 2 punt).

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

El barem serà de 0,003 punts per hora de durada del curs.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament. En cas de mestratges i postgraus també caldrà que se n'acrediti el nombre de d'hores o crèdits.

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores.

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus, mestratges i cursos superiors a 50 hores.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats pel 50% de la qualificació que es doni als oficials.

- d) Altres mèrits específics (fins a un màxim de 0,5 punts):

Cursos d'informàtica, anglès, igualtat de gènere, qualitat, prevenció de riscos laborals, mediambiental i estalvi energètic.

El barem general serà de 0,003 punts per hora de durada del curs, menys en els següents apartats:

Nivell de català superior a l'exigit (0,10)



Acreditació ACTIC bàsic (0,05) – mitjà (0,10) – superior (0,15)

Anglès: C2: (0,20) – C1: (0,15) – B2: (0,10) – B1: (0,05) No es tindran en compte nivells inferiors al B1.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament. En cas de mestratges i postgraus també caldrà que se n'acrediti el nombre de d'hores o crèdits.

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores.

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus, mestratges i cursos superiors a 50 hores.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats pel 50% de la qualificació que es doni als oficials.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en dos apartats.

9. Dades de caràcter personal

Amb la formulació i presentació de sol·licituds l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb el que fixa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

10.-Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President de l'IMFE o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

12. Dret supletori



En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.»

Reus, a la data de la signatura electrònica d'aquest document

El Secretari PD
Josep Alberich
Forns - DNI
39896349C
(TCAT)

Signat digitalment per
Josep Alberich Forns -
DNI 39896349C (TCAT)
Data: 2021.02.04
08:07:21 +01'00'

Josep Alberich i Forns