



Recursos Humans

EDICTE

Mitjançant decret núm 2020017659 de data 9 de desembre de 2020 s'aproven les bases de selecció que han de regular el procés de contractació del Pla d'ocupació local, així com els requisits que hauran de reunir les persones contractades.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS PER A L'ANY 2020.

Aquestes bases regiran la contractació temporal per obra o servei de persones en situació d'atur, possibilitant per una banda la lluita contra l'atur i la desocupació agreujada per la crisi sanitària provocada per la SARS-CoV-2.

1.- OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és l'obertura per a la realització d'un pla d'ocupació local de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2020, per tal de promoure iniciatives encaminades a pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones contractades. Està adreçada a persones en situació d'atur, demandants d'ocupació i d'aquesta manera es pretén millorar la capacitat professional de les persones aturades per tal d'incrementar la seva ocupabilitat en el mercat de treball ordinari, i per una altra banda el que es preveu és una millora amb els equipaments municipals, equipaments públics de Reus.

Aquest projecte pretén donar suport a les activitats de suport en el manteniment dels equipaments de la ciutat.

S'inicia el procés de contractació de 10 persones durant un període aproximat de 12 mesos i segons resulta de la convocatòria i en funció de l'execució de l'obra o servei.

La contractació es farà mitjançant contracte d'obra i servei, i a jornada completa.

2.- PERFILS PROFESSIONALS

- | | |
|---|------------------|
| 1 | Oficial d'oficis |
| 9 | Operaris |

Dels llocs de treball indicats al paràgraf anterior, es reservaran necessàriament 3 llocs per persones aturades majors de 45 anys.

Les retribucions seran les que es corresponguin amb les retribucions bàsiques i complementàries del personal de la corporació.

Sinó es poden cobrir totes les places demanades per manca de persones que reuneixin els requisits, es podran contractar d'altres de categoria diferent sempre i quan no es passi del pressupost establert per aquesta convocatòria.

3.- REQUISITS

3.1.- Requisits generals

Per a prendre part en el procés de selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de la jubilació forçosa
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges



no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les les estrangers/eres amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment a l'art. 10 de la Llei Orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

- c) Coneixements de llengua catalana.
- d) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3.1.- Requisits específics.

- a) Estar en situació de desocupació, que estiguin inscrits/es a les oficines de treball com a DONO (demandants d'ocupació no ocupats/ades).
- b) Els altres requisits específics
Per accedir a l'oferta de treball serà imprescindible, complir amb els següents requisits:
 - ✓ estar en risc d'exclusió social
 - ✓ tenir més de 45 anys
 - ✓ haver realitzat treballs de caràcter temporal com a màxim tres mesos durant els últims 12 mesos
 - ✓ no ser preceptor/a de cap prestació contributiva
 - ✓ tenir càrregues familiars

4.- PUBLICITAT

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de la l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.reus.cat> i en el BOPT i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran al Molt Il·lustre Sr. Alcalde-President de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (<https://seu.reus.cat>) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201) amb cita prèvia, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web Municipal <http://www.reus.cat>.

Per ser admès/sa al procés selectiu s'haurà de declarar, en la instància que es presentarà per participar en el procés selectiu, que es compleixen els requisits per formar part del procés selectiu. L'aspirant haurà de portar a l'entrevista la següent documentació:

- Currículum Vitae actualitzat
- Informe de la vida laboral actualitzat
- Documentació acreditativa de demandant d'ocupació (DONO) actualitzat



- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació reglada
- I tota aquella altra documentació que pugui acreditar els diferents mèrits a tenir en compte en el procés selectiu.

L'Ajuntament es guarda la potestat de demanar o ampliar qualsevol informació relacionada amb el patrimoni, ingressos, prestacions, o ajuts rebuts per la persona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Un cop es verifiqui que els aspirants reuneixen els requisits, s'iniciarà el procés de selecció consistent en una entrevista personal. En aquesta entrevista es valorarà la idoneïtat de les persones aspirants, al lloc de treball a ocupar, per aprofundir en el coneixement dels aspirants, mitjançant la valoració del seu currículum i les seves competències transversals.

En el cas que hi hagi un empat en la puntuació de l'entrevista personal, es procedirà a fer una prova pràctica de les feines a desenvolupar.

Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 10 punts.

7.- RESULTAT FINAL I SISTEMA D'INCORPORACIÓ AL TREBALL

El sistema d'incorporació al lloc de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en la selecció. En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al treball una vegada incorporada o abans d'incorporar-s'hi, es proposarà la incorporació del següent candidat, pel temps de contracte restant del que es substitueix.

Les crides per a la contractació temporal es faran per ordre de puntuació i posició en la relació de major a menor.

Les persones aspirants que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorrin una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament:

- a) Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.
- c) Exercici de càrrec representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- d) Que tingui vigent un nomenament o contracte amb l'Ajuntament de Reus.
- e) Que l'oferiment sigui per ocupar un lloc de treball de menys de 18 hores setmanals, o d'una durada prevista inferior a 30 dies. En aquest cas, l'aspirant podrà rebutjar un màxim de dues ofertes; a la tercera passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova quedarà automàticament exclosa de la borsa.

8.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de selecció estarà formada per:



President/a: El coordinador de la Brigada Municipal o persona en qui delegui.

Vocal: Un/a responsable d'oficis de la Brigada municipal

Secretari/ària: Un/a tècnic/a del departament de Recursos Humans

9.- PUBLICITAT. INCIDÈNCIES

Els resultats obtinguts en el procés de selecció seran publicats en el tauler d'edictes electrònic i en el web municipal.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

10.- DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el RDL 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

El Secretari General, Jaume Renyer i Alimbau