



SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I CONTRIBUIR AL PAGAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR A FAMÍLIES DE REUS, PER AL CURS 2025-2026.

Dades de la persona interessada (pare, mare o tutor legal)

Nom i cognoms o raó social	Document Identificatiu
	☐ Verificat

Dades de la persona representant (empleneu-ho només en cas que actueu en representació de la persona interessada)

Nom i cognoms o raó social	Document identificatiu
	☐ Verificat
Tipus de representació atorgada per la persona interessada	
☐ Per a la presentació en el registre general	☐ Per a la tramitació de l'expedient

Dades per a notificacions

Tipus i nom de via (carrer, plaça...)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Població				
Telèfon mòbil:		Adreça electrònica:			
Mitjà de notificació escollit:		☐ Notificació Electrònica	☐ Correu ordinari		
La notificació de la resolució de concessió o denegació de les subvencions sol·licitades s'efectuarà mitjançant publicació al tauler municipal dins de la Seu Electrònica (www.reus.cat). Simultàniament a la publicació al tauler, s'enviarà als sol·licitants un avís per SMS o correu electrònic informant-los de la publicació de la resolució.					

Exposo:

Que, tenint coneixement de la convocatòria de concessió d'ajuts per a la conciliació familiar i contribuir al pagament del menjador escolar a famílies de Reus, per al curs 2025-2026, reuneixo els requisits establerts en les bases i en la present convocatòria per accedir-hi, entre d'altres, que, com a progenitors del/els infant/s que consta/en en aquesta sol·licitud i que fan ús del servei de menjador escolar pel curs 2025-2026, complim el requisit de:

☐ Treballar fora de la llar☐ Estar empadronat en un immoble a la ciutat de Reus**Dades del/s alumne/s per a qui es demana l'ajut:**

IDALU ⁽¹⁾	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% discapacitat
Centre escolar 25/26 ⁽²⁾		Nivell curs 25/26	
IDALU ⁽¹⁾	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% discapacitat
Centre escolar 25/26 ⁽²⁾		Nivell curs 25/26	

IDALU ⁽¹⁾	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% discapacitat
Centre escolar 25/26 ⁽²⁾		Nivell curs 25/26	
IDALU ⁽¹⁾	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% discapacitat
Centre escolar 25/26 ⁽²⁾		Nivell curs 25/26	

⁽¹⁾ Codi identificador de l'alumne/a. Indispensable per a tramitar la sol·licitud. En el supòsit que no es conegui, la família ho pot demanar al centre escolar.

⁽²⁾ Si l'alumne/a té escolaritat compartida, s'haurà de fer constar les dues escoles i dies de la setmana en què assisteix a cada una d'elles.

Dades específiques de la unitat familiar (marcar la situació que pot acreditar cada família)
☐ Condició de família nombrosa general o especial
☐ Condició de família monoparental general o especial
☐ Condició de discapacitat del/la germà/na de l'alumne
Hi ha algun membre de la unitat familiar diferent dels progenitors perceptor de:
☐ Subsidi d'atur
☐ Altres pensions no tributables

Declaro, sota la meva responsabilitat que són membres de la unitat familiar que conviuen al domicili consignat a la sol·licitud les següents persones (No s'ha d'incloure en aquesta taula la persona sol·licitant):

Dades personals de la unitat familiar			
Cognoms i nom	NIF/NIE/passaport	Edat	Parentiu (*)

Parentiu (*) pare, mare, tutor/a, germà/na o avi/a. Són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, els germans solters menors de vint-i-cinc anys o els de més edat quan es tracti de germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial i que convisquin en el domicili familiar i també els ascendents dels progenitors que justifiquin la seva residència al mateix domicili. En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.



Declaro, sota la meva responsabilitat

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud són certes i que la documentació presentada indica tots els ingressos percebuts per la unitat familiar.
- Que resideixo i estic empadronat en un immoble a la ciutat de Reus.
- Que com a pare/mare, tutor/a, persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, estic en situació laboral activa (treballant per compte propi o altri).
- Que estic assabentat/da, que en cas de dos progenitors, si un treballa i l'altre no, no tindrè dret a l'ajut.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la Hisenda Municipal.
- Que no em trobo en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he rebut l'ajut individual de menjador escolar adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026 atorgats per la Generalitat de Catalunya o d'altres subvencions o ajuts pel mateix objecte, atorgats per qualsevol Administració o ens, públic o privat.
- Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de Reus qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.
- Que, si som beneficiaris de la subvenció, ens sotmetrem a les actuacions de comprovació i control financer que faci l'Ajuntament.
- Que amb la signatura d'aquesta sol·licitud autoritzo a l'Ajuntament de Reus a que obtingui de forma electrònica les dades requerides en aquest procediment, tant les econòmiques (impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'any 2024) com la de les situacions específiques que es requereixen per la resolució de la sol·licitud, tant les meves com de la resta de persones afectades que formin part de la unitat familiar si no s'oposen expressament.
- Així mateix, manifesto haver informat a la resta de persones afectades sobre el tractament de les seves dades personals. En cas de no autoritzar la consulta de les meves dades,, aportaré la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud.

Accepto i em comprometo

- Al compliment de les bases així com el llinard i convocatòria vigents per a la concessió d'ajuts per a la conciliació familiar i contribuir al pagament del menjador escolar a les famílies de Reus i, que la mera presentació de la sol·licitud de la subvenció implica el coneixement i l'acceptació de les bases i convocatòria que la regulen.
- A estar com a progenitors, si s'escau, els tutors o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor en actiu, condició que s'ha de mantenir durant el període de gaudi de l'ajut (curs escolar).
- A residir i estar empadronat en un immoble a la ciutat de Reus, durant el període de gaudi de l'ajut (curs escolar).
- A notificar al centre escolar les absències al menjador escolar abans de les 10 hores del matí dels dies en què es produeixin o bé pel període previst d'absència.
- A fer-me càrrec de la despesa no subvencionada del preu del menjador escolar i de complir la resta de condicions i càrregues derivades de la concessió de la subvenció.
- A presentar la sol·licitud de renúncia en el cas que no fem ús del servei de menjador escolar, indicant la data en què no fem o farem ús de la subvenció.
- Que l'incompliment de qualsevol dels punts anteriors pot comportar la revocació de la subvenció que hem demanat en el moment en què es produeixi.

Dades bancàries

Titular del compte (El/La titular del compte ha de ser la mateixa persona interessada)

Entitat bancària

Codi entitat	Codi oficina	DC	Número de compte
Identificador IBAN			

Demano

Que em sigui atorgada la subvenció pel motiu especificat en aquesta sol·licitud.

☐ Si em trobo en situació de custòdia compartida, demano només la subvenció pels dies que el conveni regulador m'estableix a mi la custòdia i que només es tingui en compte la meua renda (*si els dos progenitors compleixen els requisits i volen demanar l'ajut caldrà que faci cadascú la seva sol·licitud pels dies establerts en el conveni regulador*)

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

A) Documentació municipal que es consultarà i validarà internament:

- Volant d'empadronament, per persones empadronades a Reus.

B) Documentació específica que cal adjuntar:

- En tots els casos

☐ Si els progenitors estan separats o divorciats, sentència judicial i/o conveni regulador on es pugui comprovar la custòdia dels fills o acta de mediació del departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

C) Documentació de la persona interessada, i dels membres de la unitat familiar susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015):

La documentació que l'Ajuntament podrà consultar és la que es relaciona tot seguit i que, en cas d'oposar-se a la seva consulta, l'haurà d'aportar la persona interessada. ☐ M'OPOSO a la consulta i presento la següent documentació:

☐ Document identificatiu de la persona interessada.

☐ Informe de vida laboral dels 2 progenitors o tutors o persona encarregada de la guarda i custòdia.

☐ Informe de vida laboral, dels membres de la unitat familiar que no estan obligats a fer la declaració de la renda.

☐ Carnet de família nombrosa.

☐ Carnet de família monoparental.

☐ Document acreditatiu de la condició de discapacitat on s'indiqui el percentatge

☐ Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia. (Persones diferents dels progenitors)

☐ Certificat de pensions no contributives per jubilació o invalidesa (PNC).

Documentació econòmica:

☐ Declaració de Renda de les persones físiques a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i certificat de prestacions socials públiques a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de tots els membres majors de 16 anys empadronats en el domicili corresponent a l'exercici fiscal fixat a les bases i/o convocatòria.

D) Cal aportar els documents justificatius dels ingressos econòmics detallats a continuació, quan no s'està obligat a fer la declaració de renda

Si no s'està obligat a fer la declaració de la Renda, s'haurà d'aportar la documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, que es detalla a continuació:

☐ Certificat d'imputacions íntegres, subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

☐ Certificat d'ingressos de pensió en edat activa o ajuts exempts de tributació.

☐ El full de salari o certificat d'ingressos, si s'està en edat activa.

☐ En cas d'estar en situació d'atur, dels membres de la unitat familiar diferents dels progenitors, el document acreditatiu (emès per l'OTG)



Informació de l'Ajuntament a la persona interessada

1. La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.
2. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (www.reus.cat), segons el que estableix el Reglament de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebrà l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
3. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini establert per la presentació de les sol·licituds i el silenci administratiu és negatiu.

Protecció de dades personals

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus. En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. https://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus	
Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La gestió de la sol·licitud de la concessió d'ajuts per a la conciliació familiar i contribuir al pagament del menjador escolar a les famílies de Reus, per al curs 2025/2026
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinataris	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: dpd.ajuntament@reus.cat
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: https://serveis.reus.cat/rgpd/

Reus de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

COM PUC ACONSEGUIR EL FORMULARI DE LA SOL-LICITUD:

El formulari de la sol·licitud, el podeu trobar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Reus <https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/55704> , on a més, trobareu tota la informació continguda a les bases de la convocatòria: requisits, termini per presentar la sol·licitud, canals de presentació, forma i lloc per presentar-la.

INTRUCCIONS PER CUMPLIMENTAR EL FORMULARI DE SOL-LICITUD:

- 1.- Emplenar amb lletra clara i preferentment majúscules, tots els apartats
- 2.- Indicar el codi IDALU (imprescindible). Per saber el codi IDALU el centre educatiu us el proporcionarà.
- 3.- Marcar, si procedeix la situació específica de la unitat familiar (veure apartat dades específiques de la unitat familiar)
- 4.- Preparar tots els documents que cal aportar en el moment de la presentació de la sol·licitud (veure apartat documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud)
- 5.- Signar la sol·licitud.

TERMINI DE PRESENTACIÓ:

Veure informació sobre el termini en la pàgina web de l'Ajuntament de Reus

TERMINI DE RESOLUCIÓ:

Si la documentació presentada és correcta, les sol·licituds s'aniran resolent per rigorós ordre d'entrada al registre dintre del termini que marqui la convocatòria.

CONSULTA SOBRE L'ESTAT DE L'EXPEDIENT QUE S'ESTÀ TRAMITANT:

Una vegada presentada la sol·licitud per consultar l'estat de tramitació haurà de fer-se a través de la Carpeta ciutadana <https://serveis.reus.cat/passarela/?locale=cat> o a trucant al 977.010.010 (opció 2) i tenint a disposició el número de DNI i el número de registre d'entrada de la sol·licitud.

NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ:

La notificació de la resolució de concessió o denegació de les subvencions sol·licitades, s'efectuarà mitjançant publicació al tauler municipal dins de la Seu Electrònica (www.reus.cat)

Simultàniament a la publicació al tauler s'enviarà als sol·licitants un avís per SMS o correu electrònic informant-los de la publicació de la resolució.

Qualsevol altra comunicació que es faci en el transcurs d'aquest expedient es remetrà a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.