



AJUNTAMENT DE REUS

HISENDA
Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions
C/. Sant Llorenç, 25 43201 REUS
Tel. 977 010208

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de maig de 2025, ha acordat aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió de subvencions, pel procediment de concurrència competitiva, per alleugerir la càrrega financera de determinats col·lectius de la ciutat de Reus, que es publica íntegrament en el present anunci, i se sotmet a informació pública per un termini de vint dies des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o suggeriments, entenent-se definitivament aprovades en el supòsit que durant l'esmentat termini no se'n formulin.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ALLEUGERIR LA CÀRREGA FINANCERA DE DETERMINATS COL·LECTIUS A LA CIUTAT DE REUS.

Una de les accions de foment dutes a terme per aquest Ajuntament és l'establiment d'un règim de concessió d'ajuts o subvencions per a les persones en situacions econòmiques desfavorides, sigui per la percepció d'uns ingressos clarament insuficients o per la concurrència d'altres circumstàncies que repercuteixen de forma negativa en la seva capacitat econòmica.

Les primeres bases que incideixen en els sectors de població esmentats es van aprovar en el Ple de data 21 de desembre de 2007 i, posteriorment van ser objecte de diverses modificacions que, per seguretat jurídica, van derivar en una aprovació integral de les bases resultants, per la qual cosa la Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2015 va aprovar la refosa del text de les bases reguladores i va ser publicada al BOPT núm. 45 de data 24 de febrer de 2015.

No obstant, les bases reguladores han de donar compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, pel què es fa necessari aprovar una nova regulació en l'atorgament d'aquestes subvencions, amb l'objectiu de donar resposta a la demanda social i econòmica dels ciutadans en l'àmbit de qualitat de vida, per garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos econòmics.

Amb aquestes bases es vol contribuir a garantir la llibertat, la dignitat i el benestar de les persones, prioritzant la millora dels recursos econòmics a col·lectius d'elevada vulnerabilitat com:

- Les persones grans (majors de 65 anys) i/o les persones discapacitades (amb un grau de discapacitat igual o superior al 50%) que viuen soles
- Les llars amb baixos ingressos amb fills o filles i persones grans dependents al seu càrrec

ajudant-los a fer front al pagament de despeses de la llar (rebuts IBI,



Escombraries, aigua...); així mateix també es vol eliminar la possible discriminació de les persones titulars de família monoparental respecte les destinatàries de la bonificació establerta a l'Ordenança fiscal reguladora de l'IBI, per als subjectes passius i/o substituïts del contribuent d'aquest impost que tributa sobre el seu domicili habitual i que tinguin la condició de titulars de família nombrosa.

Per altra banda també es vol incentivar actuacions adreçades a l'adaptació realitzada en el taxi pel seu titular.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació i la fixació de criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Reus en règim de concurrència destinades a finançar les següents línies:

- A. **Línia 1:** Subvenció a les famílies del municipi que pateixen dificultats econòmiques i situació de vulnerabilitat per a finançar les despeses de la llar com a subjectes passius i/o substituïts del contribuent de:
 - a) La taxa del servei públic de proveïment i sanejament d'aigua potable.
 - b) Del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans
 - c) De l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana
- B. **Línia 2:** Subvenció adreçada als titulars de vehicles que prestin el servei de taxi urbà a la ciutat de Reus i que hagin realitzat actuacions d'adaptabilitat en el mateix.

SEGONA.- PERSONES BENEFICIARIES

Poden ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases, les persones físiques que compleixin els requisits generals i específics per a cadascuna de les línies de subvenció definides a la base primera:

I. REQUISITS GENERALS:

- a. No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat, de la Recaptació Municipal i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c. Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.



A. Línia 1:

- a) Residir i estar empadronat en un immoble a la ciutat de Reus, com a mínim des de l'1 de gener de l'any en què es publica la convocatòria, destinat a ús d'habitatge habitual, sense ostentar la titularitat o drets reals sobre cap altre habitatge o local (entenent a aquest com local comercial o que compleixi les condicions per a ser-ho).
- b) Tenir la unitat familiar o unitat de convivència, entenent com a tals tots els que conviuen i estan empadronats en el mateix immoble amb independència de si tenen relació de parentiu entre ells, uns ingressos líquids anuals que es determinaran a les corresponents convocatòries.

La unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars és l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) en el valor inclòs en la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent a la data d'aprovació de la convocatòria.

- El nivell d'ingressos de l'apartat b) anterior no és aplicable a les famílies monoparentals que sol·licitin una subvenció com a subjectes passius o substituïts del contribuent de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.

B. Línia 2:

- a) Realitzar actuacions d'adaptació realitzada en el vehicle destinat a la prestació del servei urbà de taxi a la ciutat de Reus.
- b) L'adaptació que es realitzi ha d'estar d'acord amb la normativa aplicable i, si escau, amb les llicències i permisos corresponents.

II. REQUISITS ESPECÍFICS:

A. Línia 1:

Esdevenir el sol·licitant:

- o Titular de la pòlissa del servei de proveïment i sanejament d'aigua (abonat) o usuari beneficiat d'aquest servei i/o
- o Subjecte passiu o substituït del contribuent de la taxa d'escombraries, i/o
- o Subjecte passiu o substituït del contribuent de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana.
 - Les famílies monoparentals hauran d'acreditar, a més, que els fills/es depenen econòmicament de la mare/pare amb qui conviuen de forma exclusiva i que no perceben rendes procedents de l'altre progenitor.



AJUNTAMENT DE REUS

HISENDA
Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions
C/. Sant Llorenç, 25 43201 REUS
Tel. 977 010208

B. Línia 2:

- a) En la subvenció destinada a l'adaptació del vehicle que presta el servei de taxi:
- El vehicle objecte de l'adaptació i millora d'accessibilitat per discapacitats, ha de destinar-se al servei urbà de taxi a la ciutat de Reus.
 - El sol·licitant ha de ser titular de la llicència de taxi municipal de Reus.

TERCERA: COMPATIBILITAT

La subvenció de la "*Línia 1: Subvenció a les famílies del municipi que pateixen dificultats econòmiques i situació de vulnerabilitat per a finançar les despeses de la llar com a subjectes passius i/o substituïts del contribuent de: a) La taxa del servei públic de proveïment i sanejament d'aigua potable.*" és incompatible amb el gaudi de l'esmentada taxa del cànon social que l'Agència Catalana de l'Aigua incorpora en la factura i/o de la reducció de la tarifa en la factura per part d'Aigües de Reus (tarifa social).

Sí que son compatibles amb altres ajuts i subvencions que es puguin atorgar per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració o ens, públic o privat, sempre i quan, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

QUARTA: QUANTIA

L'import a percebre de la subvenció concedida serà el que es determini en les corresponents convocatòries, subjecte a disponibilitat pressupostària.

CINQUENA: DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- A. **Línia 1:** Subvenció a les famílies del municipi que pateixen dificultats econòmiques i situació de vulnerabilitat per a finançar les despeses de la llar com a subjectes passius de:
- a. La taxa del servei públic de proveïment i sanejament d'aigua potable.
- La despesa subvencionable es correspon amb la facturació emesa en el termini que estableixi la convocatòria per la prestació del servei públic de proveïment i sanejament d'aigua potable sobre l'habitatge del què sol·licita la subvenció.



- b. Del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans

La despesa subvencionable es correspon amb la taxa satisfeta durant l'exercici que s'estableixi a la convocatòria, com a usuari del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans sobre l'habitatge del què sol·licita la subvenció.

- c. De l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana

La despesa subvencionable es correspon amb la quota líquida abonada en concepte de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana durant l'exercici establert a la corresponent convocatòria, sobre l'habitatge del què sol·licita la subvenció.

- B. **Línia 2:** Pels titulars de vehicles que prestin el servei de taxi urbà a la ciutat de Reus, la despesa subvencionable es correspon amb la quota líquida abonada en concepte d'impost sobre vehicles de tracció mecànica, durant l'exercici establert a la corresponent convocatòria, sobre el vehicle que presta el servei de taxi urbà a Reus.

S'exclouen els imports per recàrrecs, interessos i/o costes que s'hagin pogut acreditar pel pagament de les taxes i/o impostos.

SISENA: SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el model normalitzat, disponible en format digital a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Reus per una de les dues formes següents:

- a) Telemàticament mitjançant el tràmit que l'Ajuntament de Reus habilitarà a la seva Seu Electrònica (<https://www.reus.cat/ajuts>)
- b) Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça Mercadal 1, i l'oficina del Servei d'Atenció al Contribuent (SAIC), carrer Sant Llorenç.

Per a la seva presentació de manera presencial caldrà demanar cita prèvia al telèfon 977010010 o per internet a través de la pàgina web de l'Ajuntament www.reus.cat.

Una vegada presentada la sol·licitud es podrà consultar l'estat de la tramitació amb el número de registre d'entrada a través de la Carpeta Ciutadana disponible a <https://seu.reus.cat/seu/>.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del DNI de l'eventual beneficiari/ària.
- b) Una declaració (d'acord amb el model normalitzat que restarà amb el model de sol·licitud) on es faci constar:



- o Si han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
 - o Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent en les seves obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat, de la Recaptació Municipal i de les obligacions davant la Seguretat Social.
 - o Una declaració del sol·licitant conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Documentació on consti el número de compte on es vol cobrar la subvenció. La persona que sol·licita la subvenció ha de ser titular del compte bancari.
- d) Carnet de família monoparental, en cas que s'hagi emès fora de Catalunya, si s'escau.

A més, en funció de la subvenció que es sol·liciti, les subvencions s'acompanyaran de la següent documentació:

LÍNIA 1: "Subvenció a les famílies del municipi que pateixen dificultats econòmiques i situació de vulnerabilitat per a finançar les despeses de la llar com a subjectes passius de:

- a) La taxa del servei públic de proveïment i sanejament d'aigua potable.
 - Autorització signada pel titular del comptador de l'aigua per tal que l'Ajuntament de Reus pugui accedir a la base de dades de l'empresa municipal Aigües de Reus SA i, a més, si aquest no és el sol·licitant:
 - o Si els rebuts no estan domiciliats: Una factura i tots els rebuts pagats a l'arrendador del període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.
 - o Si els rebuts estan domiciliats: Una factura i un rebut corresponent a qualsevol mes del període que s'estableixi a la corresponent convocatòria.
 - Quan la unitat familiar i/o de convivència sigui d'un sol membre, s'haurà d'acompanyar, si s'escau, de la documentació que s'al·legui següent:
 - o Certificat de reconeixement de la discapacitat, si es té reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 50%, en cas que s'hagi emès fora de Catalunya.
- b) Del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans
 - L'obligació d'aportar documentació només recau en els supòsits d'arrendaments. L'arrendatari haurà d'acreditar el pagament de la taxa



municipal per la recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans mitjançant:

- o Rebut pagat a l'arrendador o
- o Si la taxa s'inclou en el rebut de la renda pagada mensualment, el sol·licitant de la subvenció haurà d'aportar un desgloss dels diversos conceptes que integren el rebut de la renda, proporcionat per l'arrendador.

c) De l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana

- Si la titularitat de l'immoble correspon a dues persones, una fotocòpia del DNI de l'altre persona titular de l'immoble que no sigui el de la persona sol·licitant. En aquest cas, i atès que únicament es concedirà una subvenció per immoble, el sol·licitant haurà d'aportar l'autorització firmada per l'altra cotitular per sol·licitar la subvenció i que es contindrà en el mateix model de sol·licitud normalitzat.
- En els supòsits en què l'impost sigui pagat per l'arrendatari, aquest haurà d'acreditar el pagament mitjançant:
 - o Rebut pagat a l'arrendador o
 - o Si l'impost s'inclou en el rebut de la renda pagada mensualment, el sol·licitant de la subvenció haurà d'aportar un desgloss dels diversos conceptes que integren el rebut de la renda, proporcionat per l'arrendador.

Per a determinar el nivell d'ingressos de la unitat familiar i/o unitat de convivència s'estarà a la informació dels ingressos percebuts durant el segon any anterior al de la convocatòria, amb aquest objectiu, si no s'autoritza a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment, s'haurà d'aportar de tots els membres que conformen la unitat familiar i/o unitat de convivència documentació que acrediti els ingressos que perceben, entre d'altres:

- o Declaració de renda de la unitat familiar.
- o Certificat d'imputacions íntegres de tots els membres.
- o Certificat d'ingressos de pensió de tots els membres en edat activa.
- o El full de salari o certificat d'ingressos de tots els membres en edat activa.
- o En cas d'estar en situació d'atur, el document acreditatiu (emès per l'OTG) on es consigna si cobren subsidi d'atur i/o la quantitat que perceben per aquest concepte.
- o Justificant actualitzat (de l'entitat bancària o dels Serveis Socials) del cobrament de la Renda Mínima d'Inserció.

SETENA: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Les sol·licituds es presentaran en el termini indicat en les respectives convocatòries anuals. La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

VUITENA: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

D'acord amb l'article 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor, essent aquest últim d'acord amb l'establert a les bases reguladores el Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions, la tècnica del qual emetrà el corresponent informe.

La comissió encarregada de l'estudi i valoració de les sol·licituds de subvenció i d'emetre la pertinent proposta de resolució estarà formada per la Cap de Servei de Serveis Socials i personal adscrit al Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions, si bé aquesta comissió podrà ser modificada per les corresponents convocatòries.

El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini establert per la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la notificació de les resolucions de concessió o denegació es substituirà per la publicació al tauler electrònic municipal, dins de la Seu Electrònica (www.reus.cat) i s'enviarà als sol·licitants, que així ho hagin indicat, un avís per SMS o correu electrònic, informant-los de la publicació de la resolució.

NOVENA: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada en els termes previstos a les bases es presumeix. A tal efecte, els beneficiaris/àries, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, renuncien a la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

DESENA: INADMISSIÓ I DESISTIMENT

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria comporta la in admissió de la sol·licitud.

Comporta també el desistiment de la sol·licitud:



- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base setena o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.
- b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida.

Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, qualsevol beneficiari/ària pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

ONZENA: JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

El pagament de les subvencions compreses en aquestes bases es farà prèvia aprovació de la justificació de la subvenció.

Per tal de donar complimentada la justificació caldrà que a l'expedient quedi acreditat el pagament de la totalitat dels rebuts objecte de subvenció, ja sigui perquè ho ha aportat el beneficiari/ària de la subvenció o perquè s'ha obtingut mitjançant la obtenció de les dades directament per l'Ajuntament prèvia autorització de l'interessat/ada.

DOTZENA: PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

Els pagaments de les subvencions s'efectuaran mitjançant transferència en el número de compte corrent que s'indiqui a la sol·licitud.

Si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal o dels ens dependents de l'Administració municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

TRETZENA: OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/àries estan obligats/des a:

- Facilitar al departament instructor de les subvencions la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Comunicar al departament instructor de les subvencions les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes pel mateix concepte que el previst en aquestes bases. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de 10 dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, procedirà el reintegrament.



AJUNTAMENT DE REUS

HISENDA
Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions
C/. Sant Llorenç, 25 43201 REUS
Tel. 977 010208

CATORZENA: MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

QUINZENA: FACULTATS DEL DEPARTAMENT INSTRUCTOR DE LES SUBVENCIONS

1. El departament instructor de les subvencions té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.
2. Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquestes activitats de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

SETZENA: NORMES SUPLETÒRIES

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions i la resta de normativa aplicable.

Reus,

El secretari general, per delegació de signatura
Cap de secció de l'Assessoria jurídica

Elena Manuel Abelló