



AJUNTAMENT DE REUS

SERVEIS A LES PERSONES I DRETS SOCIALS
BENESTAR SOCIAL
REF. DEPSOCIALS 2882/2025 OF.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de maig de 2025, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores per l'atorgament de subvencions, pel procediment de concurrència competitiva, per a contribuir a evitar la pobresa energètica a la ciutat de Reus, que es publica íntegrament en el present anunci, i se sotmet a informació pública per un termini de 20 dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, entenent-se definitivament aprovades en el supòsit que durant l'esmentat termini no se'n formulin.

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A CONTRIBUIR A EVITAR LA POBRESA ENERGÈTICA A LA CIUTAT DE REUS.

PRIMERA: OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de les subvencions a les famílies que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica per poder pagar l'energia bàsica de les llars: electricitat i gas, i així ajudar a que puguin mantenir la seva llar en condicions mínimes de temperatura i enllumenat per viure amb dignitat a l'habitatge.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases, es regirà pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

SEGONA: PERSONES BENEFICIARIES

Poden ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases, les persones físiques que compleixin els següents requisits:

- Residir i estar empadronat en un immoble a la ciutat de Reus, com a mínim des de l'1 de gener de l'any en què es publica la convocatòria, destinat a ús d'habitatge habitual, sense ostentar la titularitat o drets reals sobre cap altre habitatge o local (entenent a aquest com local comercial o que compleixi les condicions per a ser-ho).
- No superar la unitat família o unitat de convivència, entenent com a tal, totes les persones que conviuen i estan empadronades en el mateix immoble amb



independència de si tenen relació de parentiu entre ells, els límits de ingressos líquids anuals que es determinaran a les corresponents convocatòries.

La unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars és l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) en el valor inclòs en la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent a la data d'aprovació de la convocatòria.

- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat, de la Recaptació Municipal i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- e) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

Les respectives convocatòries podran fixar altres requisits complementaris als establerts les presents bases.

TERCERA: MESURES GARANTIA

Atesa la naturalesa de la present subvenció i les característiques dels eventuals beneficiaris, es dispensa de la presentació de mesures de garantia.

QUARTA: ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les partides pressupostàries que s'especifiquin en la convocatòria.

CINQUENA: COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

La percepció de les subvencions en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts per al mateix objecte, atorgats per qualsevol Administració o ens, públic o privat sempre i quan, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

SISENA: QUANTIA

L'import a percebre de la subvenció concedida serà el que es determini en les corresponents convocatòries, subjecte a disponibilitat pressupostària.



SETENA: DESPESES SUBVENCIONABLES

La despesa subvencionable es correspon amb la facturació emesa en el termini que estableixi la convocatòria pel consum d'energia elèctrica i de gas a l'habitatge en el què el beneficiari/ària consta empadronat i sobre el qual es sol·licita la subvenció, quedant exclosos els imports per recàrrecs, interessos i/o costes que s'hagin pogut acreditar pel seu pagament.

VUITENA: SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el model normalitzat, disponible en format digital a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Reus per una de les dues formes següents:

- a) Telemàticament mitjançant el tràmit que l'Ajuntament de Reus habilitarà a la seva Seu Electrònica (<https://www.reus.cat/ajuts>).
- b) Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça Mercadal 1, i l'oficina del Servei d'Atenció al Contribuent (SAIC), carrer Sant Llorenç.

Per a la seva presentació de manera presencial caldrà demanar cita prèvia al telèfon 977010010 o per internet a través de la pàgina web de l'Ajuntament www.reus.cat.

Una vegada presentada la sol·licitud es podrà consultar l'estat de la tramitació amb el número de registre d'entrada a través de la Carpeta Ciutadana disponible a: <https://seu.reus.cat/seu/>.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del DNI de l'eventual beneficiari/ària.
- b) Una declaració (d'acord amb el model normalitzat que restarà amb el model de sol·licitud) on es faci constar:
 - Si han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
 - Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent en les seves obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat, de la Recaptació Municipal i de les obligacions davant la Seguretat Social.
 - Una declaració del sol·licitant conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- Un document de compromís de complir la resta de condicions i càrregues derivades de la concessió de la subvenció.
- c) Documentació on consti el número de compte on es vol cobrar la subvenció. La persona que sol·licita la subvenció ha de ser titular del compte bancari.
- d) Factures i rebuts, o qualsevol altre document de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, del consum d'energia elèctrica i/o gas del qual es sol·licita la subvenció.

Per a determinar el nivell d'ingressos de la unitat familiar i/o unitat de convivència es tindran en compte els ingressos percebuts durant el segon any anterior al de la convocatòria, amb aquest objectiu, si no s'autoritza a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment, s'haurà d'aportar de tots els membres que conformen la unitat familiar i/o unitat de convivència documentació que acrediti els ingressos que perceben, entre d'altres:

- Declaració de renda de la unitat familiar.
- Certificat d'imputacions íntegres de tots els membres.
- Certificat d'ingressos de pensió de tots els membres en edat activa.
- El full de salari o certificat d'ingressos de tots els membres en edat activa.
- En cas d'estar en situació d'atur, el document acreditatiu (emès per l'OTG) on es consigna si cobren subsidi d'atur i/o la quantitat que perceben per aquest concepte.
- Justificant actualitzat (de l'entitat bancària o dels Serveis Socials) del cobrament de la Renda Mínima d'Inserció.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que es consideri necessària per tal que resulti acreditat que el sol·licitant compleix els requisits adients per esdevenir beneficiari.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten



aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

NOVENA: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el termini indicat en les respectives convocatòries anuals. La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

DESENA: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor, essent aquest últim d'acord amb l'establert a les bases reguladores el Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions, la tècnica del qual emetrà el corresponent informe.

La comissió encarregada de l'estudi i valoració de les sol·licituds de subvenció i d'emetre la pertinent proposta de resolució estarà formada per la Cap de Servei de Serveis Socials i personal adscrit al Servei de Gestió d'Ajuts i Subvencions, si bé aquesta comissió podrà ser modificada per les corresponents convocatòries.

Pel que fa a la resolució i notificació de les subvencions, s'eleva la proposta de resolució al Regidor/a competent en matèria de Benestar Social, per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions, sens perjudici de les modificacions de competència que es puguin produir i que quedarien recollides en la corresponent convocatòria.

El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini establert per la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el Diari Oficial que correspongui.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la notificació de les resolucions de concessió o denegació es substituirà per la publicació al tauler electrònic municipal, dins de la Seu Electrònica (www.reus.cat), i s'enviarà als sol·licitants, que així ho hagin indicat, un avís per SMS o correu electrònic, informant-los de la publicació de la resolució.

ONZENA: ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada en els termes previstos a les bases es presumeix. A tal efecte, els beneficiaris/àries, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, renuncien a la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

DOTZENA: INADMISSIÓ I DESISTIMENT

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud. Comporta també el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base setena o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.
- b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida.

Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, qualsevol beneficiari/ària pot desistir de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

TRETZENA: JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'aprovació de la justificació de les presents subvencions determinarà el posterior pagament d'aquestes.

Per tal de donar complimentada la justificació caldrà que a l'expedient quedi acreditat el pagament de la totalitat dels rebuts objecte de subvenció.



CATORZENA: PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els pagaments de les subvencions s'efectuaran mitjançant transferència en el número de compte corrent que s'indiqui a la sol·licitud.

Si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal o dels ens dependents de l'Administració municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

QUINZENA: DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

En cas que el nombre de sol·licituds amb dret a subvenció suposi un import superior al pressupost disponible, de tal manera que el crèdit pressupostari sigui insuficient per atendre la totalitat de les sol·licituds en els imports indicats a la convocatòria, la Regidoria delegada de l'Àrea de Benestar Social realitzarà la distribució de les subvencions atenent l'ordre de presentació de sol·licituds.

SETZENA: OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/àries estan obligats/des a:

- Facilitar al departament instructor de les subvencions la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Comunicar al departament instructor de les subvencions les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes pel mateix concepte que el previst en aquestes bases. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de 10 dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu



cas, procedirà el reintegrament.

DISSETENA: MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

DIVUITENA: FACULTATS DEL DEPARTAMENT INSTRUCTOR DE LES SUBVENCIONS

1. El departament instructor de les subvencions té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.
2. Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquestes activitats de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

DINOVENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les dades de caràcter personal recollides en virtut de l'aplicació d'aquestes bases passaran a integrar-se al fitxer denominat subvencions.

Els interessats podran exercir vers l'Ajuntament, si s'escau, els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades referenciades.

VINTENA: NORMES SUPLETÒRIES

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de



SERVEIS A LES PERSONES I DRETS SOCIALS
BENESTAR SOCIAL
REF. DEPSOICIALS 2882/2025 OF.

juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions i la resta de normativa aplicable.

El secretari general, per delegació de signatura, El cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Josep Alberich Forns