



Recursos Humans
RH 349/2025 OF

EDICTE

Atès que per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2025012706, de data 27 de maig de 2025, s'aproven les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/na (promoció econòmica) de l'Ajuntament de Reus.

Atès que les esmentades Bases han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 29 de maig de 2025.

Vist que és necessari modificar la base primera de les bases específiques en el sentit de canviar la fitxa del lloc de treball, la qual cosa suposa el canvi funcions del lloc de treball i les retribucions:

On diu:

«A la persona titular del lloc de treball de tècnic/a promoció econòmica, li correspondran les següents funcions bàsiques:

- 1. Proposar i col·laborar en la definició de plans d'actuació i activitats que materialitzin les directrius i els objectius definits a nivell polític i directiu.*
- 2. Exercir funcions tècniques pròpies de la seva unitat d'adscripció.*
- 3. Dirigir i coordinar la gestió tècnica i administrativa del servei.*
- 4. Exercir el comandament del personal de la seva unitat administrativa adscripció.*
- 5. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.*
- 6. Impulsa i coordina la implantació de l'administració electrònica a la seva unitat.*
- 7. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- 8. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.*

Les retribucions, segons el detall de la Relació de Llocs de Treball (RLT), són les següents:

- Nom del lloc: Tècnic/a promoció econòmica*
- Número fitxa a la RLT: 170*
- Grup A, subgrup: A2*
- Complement de destí: 23*
- Complement específic: 633 punts (20,06 €/punt).*

Ha de dir:

«A la persona titular del lloc de treball de tècnic/a gestió de projectes i programes, li correspondran les següents funcions bàsiques:

- 1. Planificar, coordinar, executar i avaluar les activitats i plans d'actuació propis de la unitat administrativa d'adscripció.*



2. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de plans d'actuació o activitats en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat administrativa d'adscripció.
3. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.
4. Coordinar i fer el seguiment del compliment dels plecs i concursos públics des del seu àmbit d'actuació.
5. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

Les retribucions, segons el detall de la Relació de Llocs de Treball (RLT), són les següents:

- Nom del lloc: Tècnic/a gestió projectes i programes
- Número fitxa a la RLT: 270
- Grup A, subgrup: A2
- Complement de destí: 23
- Complement específic: 558 punts (20,06 €/punt)»

Vist l'informe emès pels serveis tècnics de recursos humans de data 2 de juny de 2025.

Vist l'establert als articles 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Vist el disposat a l'apartat setè del Decret d'alcaldia número 2023013691 de data 21 de juny de 2023.

Per tot l'anteriorment exposat, i per decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2025013627 de data 3 de juny de 2025 s'ha resolt:

Primer. Aprovar la modificació de les bases que ha de regir la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (promoció econòmica) de l'Ajuntament de Reus.

Segon. Publicar la modificació de les bases esmentades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, el tauler d'edictes electrònic i a la web municipal de l'Ajuntament de Reus.

Tercer. Atorgar un nou termini de 10 dies hàbils de presentació de sol·licituds, a comptar a partir del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la modificació de les bases.

En a la data de signatura d'aquest document,

El Secretari General, per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr Luis Martin Montull