



Núm. exp.: _____

Sol·licitud de subvencions del Bo Lloguer Jove

(Termini presentació del 19/05/2025 a les 09.00 hores fins el 23/05/2025 a les 14.00 hores, ambdós inclosos)

1. Dades de la persona sol·licitant titular del contracte de lloguer/habitació o cessió d'ús

Nom	Cognoms	Data de naixement
Nom sentit: _____		
Aquest espai s'ha d'emplenar en el cas que la persona trans (transsexual, transgènere) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut		
NIF/NIE/TIE	Data de caducitat	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Correu electrònic: _____		
Gènere: _____		
Estat civil:	Situació laboral:	
Nacionalitat:	País de naixement:	

2. Dades bancàries

El sol·licitant ha de constar com a titular d'aquest compte. S'ha d'aportar el document SEPA (RE-704) signat i segellat o el certificat de titularitat del compte bancari emès per l'entitat bancària.

Compte corrent on ingressar la subvenció (codi IBAN)

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Dades de l'habitatge llogat

Tipus de via	Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Municipi	Comarca		
Ref. Cadastral (20 dígits)				

4. Dades del contracte d'arrendament

Tipus de contracte:	(lloguer, cessió d'ús o habitació) (*)	
Dades del	(Propietari o administrador)	
Nom	Cognoms	
NIF/NIE/TIE		
Data d'inici del contracte:	Data finalització del contracte:	Lloguer mensual actual:
		€

Sistema de pagament del lloguer: _____

(Transferència, rebut domiciliat, ingrés en compte, Bizum o rebut emès per l'administrador)

(*) En el cas que el lloguer d'habitació es dugui a terme per l'arrendatari de l'habitatge, caldrà comptar amb el consentiment escrit de l'arrendador

5. Dades personals de la unitat de convivència

Dades de la primera persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data de naixement	NIF/NIE:	Data de caducitat:
Identificació: ☐ NIF ☐ NIE ☐ Menor		
Quina és la vostra situació laboral?		

Dades de la segona persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data de naixement	Identificació: ☐ NIF ☐ NIE ☐ Menor	NIF/NIE: Data de caducitat:
Quina és la vostra situació laboral? _____		

Dades de la tercera persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data de naixement	Identificació: ☐ NIF ☐ NIE ☐ Menor	NIF/NIE: Data de caducitat:
Quina és la vostra situació laboral? _____		

Dades de la quarta persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data de naixement	Identificació: ☐ NIF ☐ NIE ☐ Menor	NIF/NIE: Data de caducitat:
Quina és la vostra situació laboral? _____		

Dades de la cinquena persona convivent

Nom	Cognoms	Parentiu
Data de naixement	Identificació: ☐ NIF ☐ NIE ☐ Menor	NIF/NIE: Data de caducitat:
Quina és la vostra situació laboral? _____		

6. Documentació que cal adjuntar

-Documents d'identitat:

- o Ciutadans de la Unió Europea: certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.
- o Estrangers no comunitaris: NIE i targeta d'identitat d'estranger (TIE) vigent,

-**Justificant dels ingressos** de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència en edat laboral. Segons el cas, cal acreditar-los de la manera següent:

-Els sol·licitants que hagin començat a treballar l'any 2024, hauran d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) corresponent a l'exercici 2024 o bé la declaració de l'IRPF 2024 o bé els certificats de les empreses on s'hagi treballat i la vida laboral.

També cal que presentin una declaració responsable en la que constin tots els ingressos percebuts aquell exercici

-En el supòsit que la persona sol·licitant hagi començat a treballar a l'any 2025 haurà d'aportar una declaració responsable en la que hi constin els ingressos previstos, el contracte de treball, signat amb una duració prevista de sis mesos a comptar des de la data de la sol·licitud, i totes les nòmines rebudes fins a la presentació de la sol·licitud

-Llibre de família, si escau.

-Contracte de lloguer o el contracte de cessió d'ús de l'habitatge o habitació a nom de la persona sol·licitant

-Tots els rebuts de lloguer o del preu de la cessió corresponents a l'any de la convocatòria pagats fins a la data de presentació de la sol·licitud.

-Full de transferència bancària normalitzat (RE-704) o document equivalent signat i segellat, o el o certificat de titularitat del compte bancari emès per l'entitat bancària, per acreditar la titularitat de la persona sol·licitant, del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.



7. Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

En el cas de denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

-Documents d'identitat:

- o Document nacional d'identitat (DNI) vigent.
- o Estrangers no comunitaris: targeta d'identitat d'estranger (TIE) vigent, DNI/NIF/NIE vigent. (Direcció General de la Policia)

-Certificat de convivència emès per l'Ajuntament. (Padró municipal d'habitants)

-Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2023, de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència, en edat laboral. Si només hi ha un únic titular del contracte.

En el supòsit que hi hagi més d'un titular del contracte de lloguer i tots presentin la sol·licitud d'ajut del bo lloguer jove la declaració de renda serà la individual. (AEAT).

En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de IRPF, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació.

-En cas de persones beneficiàries d'ajuts, prestacions o pensions, certificats o resolució/resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli l'import i el període de cobrament. (Institut Nacional de la Seguretat Social)

-Dades sobre la propietat d'habitatges (Registre de la Propietat i Cadastre).

-Informe de vida laboral (<https://portal.seg-social.gob.es>)

-Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)

8. Dades de notificació durant tot el tràmit de l'expedient

- ☐ Vull rebre notificacions electròniques durant el tràmit de l'expedient i rebre els avisos en el correu electrònic i el telèfon mòbil següents:

Adreça de correu electrònic

Telèfon mòbil

DECLARO:

-Que em comprometo a comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya qualsevol canvi que es pugui produir, tant en el nombre de **membres de la unitat de convivència (UC)**, com en la **quantia dels ingressos percebuts per cada membre**, i altres que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la prestació concedida, en el termini màxim de 15 dies.

-Que cap de les persones que formen la unitat de convivència no són titulars ni usufructuàries d'un habitatge ni tenen relació de socis o partícips ni de parentiu, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el propietari de l'habitatge, .

-Que, sota la meua responsabilitat, són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant (Art. 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

- ☐ Que soc llogater d'una habitació i dispenso del corresponent consentiment escrit de l'arrendador, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans
- Que no sóc arrendatari/ària d'un habitatge gestionat o administrat per la Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que amb aquesta mateixa finalitat he demanat algun dels següents ajuts:
- ☐ Prestació econòmica d'urgència especial (deute lloguer/desnonat) per el pagament del lloguer.
- ☐ Altres prestacions equivalents: _____
- Que no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat (AEAT) i la Generalitat (ATC) i de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).
- Que la documentació aportada es correspon amb els originals i que presentarem en el moment que, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o les entitats col·laboradores que hagin signat conveni de gestió per tramitar aquesta sol·licitud, ens els puguin demanar.

AUTORITZO:

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya i les entitats col·laboradores que han signat conveni de gestió, per tramitar aquesta sol·licitud, poden consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- o Les dades identificadores (Direcció General de la Policia) i de residència .(Padró municipal d'habitants)
- o El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- o Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de deutes amb l'ATC i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i les dades de la vida laboral de la TGSS.
- o Els certificats d'ocupació i atur del SOC.

Si la persona sol·licitant o qualsevol membre de la unitat de convivència es vol oposar a la consulta de les dades ha de marcar la casella que apareix a continuació, i en aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa necessària.

- ☐ M'oposo a la consulta de les dades esmentades (detallar nom, cognoms i numero del document identificador de cada persona que s'oposa)

Amb la vostra signatura doneu el consentiment perquè la notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquesta prestació es faci per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de les entitats col·laboradores en la gestió de les prestacions, i també als taulers d'anuncis i al web habitatge.gencat.cat.

Localitat i data _____

Signatura de la persona sol·licitant

Informació sobre protecció de dades

Activitat del tractament: Ajuts socials en matèria d'habitatge

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya

C/ Diputació 92, 08008 Barcelona

<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud d'ajuts i prestacions en matèria d'habitatge.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai [Informació addicional sobre el tractament de dades personals](#)).

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (àrea SEPA)

Creditor o creditora

NIF	Nom o denominació social	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Alta de dades bancàries (*)

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi														
Codi IBAN														
Codi SWIFT / BIC														
Adreça														
Codi postal					Població					País				

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Baixa de dades bancàries (*)

[illegible]

Signatura del creditor o creditora	Localitat i data _____, _____
---	---

* És imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra.

El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (tant si demana només una alta o una baixa, com si demana una alta i una baixa). Si el titular del compte és una persona física, n'hi ha prou que aporti una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, o extracte tramès pel Banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Activitat del tractament: Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00
protdades.ahc@gencat.cat
<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

Delegat de protecció de dades: dpo.ahc@gencat.cat
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00

Finalitat del tractament

La finalitat és la gestió econòmica i financera de l'Agència; la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Base jurídica

El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, i per a l'execució d'un contracte o mesures precontractuals.

Destinataris

Es preveu la comunicació de dades a:

- Administració tributària.
- Intervenció General de la Generalitat.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries.
- Direcció General de Contractació Pública
- Registre públic de contractes.
- Registre electrònic d'empreses licitadores
- Direcció General de Patrimoni.
- Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

Termini de conservació de les dades

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Expedients de contractació d'obres: Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 235.

Expedients de contractació de subministraments: Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 236.

Expedients de contractació de gestió de serveis públics: Conservació permanent. TAD 238.

Expedients de contractes administratius especials: Conservació permanent. TAD 239.

Expedients de contractació de serveis: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 240.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
