



ESBORRANY ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm: 06/2026

Caràcter: Ordinària

Data: 27/03/2026

Horari: 09:00 h - 09:10 h

Lloc: Palau Municipal

Hi assisteixen:

Noemí Llauredó Sans, presidenta
Daniel Recasens Salvador
Marina Berasategui Canals
Daniel Rubio Angosto
Dolors Del Mar Vázquez Pérez
Ana Isabel Martínez Serrano
Manel Muñoz Coll
Daniel Marcos Cruz

S'han excusat:

Sandra Guaita Esteruelas
Josep Baiges Gispert

També assisteix:

Luis Martín Montull, secretari en funcions

ORDRE DEL DIA

1. Informació de l'Alcaldia.
2. Aprovació de l'Acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 13 de març de 2026.
3. **Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.** Modificació setena del contracte relatiu al servei de neteja de centres i dependències municipals.
4. **Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.** Ampliació del termini d'execució de la reforma interior de la sala immersiva del Gaudí Centre de Reus.
5. **Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.** Devolució de la garantia del contracte de les obres conjuntes de remodelació de la plaça de la Sang, el carreró de la Puríssima Sang i el carrer J.M. Arnavat i Vilaró.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

6. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni. Devolució de la garantia del contracte del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Reus, Organismes Autònoms i Empreses Municipals.

7. Servei d'Habitatge. Aprovació del Conveni amb Reus Desenvolupament Econòmic S.A.pel qual es delimiten les accions que desenvolupa la societat en matèria d'habitatge l'any 2026 i es regula el règim de la subvenció d'explotació.

8. Benestar social. Encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social (FES) del projecte Pont entre Cultures per a l'any 2026.

Seguidament es tractaran en sessió pública els temes següents:

SERVEIS GENERALS

9. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni. Ampliació del termini d'execució de la fase 1 de subministrament, desenvolupament, integració i implantació d'una aplicació mòbil ciutadana de serveis comuns i incidències a la via pública al núvol.

10. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni. Aprovar la revisió de preus del contracte del servei públic d'explotació de la central de recollida pneumàtica al municipi de Reus.

Assumptes sobrevinguts, si s'escau.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió per la presidència es passen a tractar els temes següents:

1. Informació de l'Alcaldia.

No n'hi ha.

2. Aprovació de l'Acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 13 de març de 2026.

Sotmesa l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 13 de març de 2026 a votació, s'aprova per unanimitat.

3. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni.Modificació setena del contracte relatiu al servei de neteja de centres i dependències municipals.

"Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2022004110, de data 28 de febrer de l'any 2022, es va avocar per aquest expedient la competència delegada a la Junta de Govern Local en matèria de contractació i es va aprovar l'expedient de contractació amb caràcter ordinari, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 22, 131, 156 i 158 de la LCSP i aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir la licitació.

Atès que per Decret de l'Alcaldia número 2022011541 de data 17 de juny de 2022, es va adjudicar a l'empresa OPTIMA FACILITY SERVICES,SL la contractació del servei de neteja de centres i dependències municipals, d'acord amb la seva oferta de data 6 d'abril de l'any 2022, i segons el següent detall:

- servei ordinari de neteja (Ajuntament i organismes autònoms) per un import anual de 763.106,29 euros (IVA exclòs)
- despesa estimada anual per serveis extraordinaris per un import de 45.601,81 euros (IVA exclòs)
- despesa estimada de reposició de material higiènic per un import de 35.000,00 euros (IVA exclòs)

Atès que el contracte es va formalitzar en data 22 de juliol de 2022, amb inici de les prestacions en data 1 d'agost de 2022.

Vist que per Decret d'Alcaldia, número 2023003181, de data 21 de febrer de 2023, es va aprovar la modificació del servei ordinari del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, formalitzat en data 22 de juliol de 2022, amb l'empresa OPTIMA FACILITY SERVICES S.L, per un import total anual de 79.588,38 euros (IVA inclòs), a raó de 65.775,52 euros de base imposable i 13.812,86 euros en concepte d'IVA al 21%, en el sentit de donar de baixa de menjador social del carrer Ample, ampliar la dotació a l'edifici de la Guàrdia Urbana, a l'Antic Hospital, als banys del Palau Municipal, al Casal de la Dona, al Centre La Illeta, al Casal de Joves de La Palma, a les oficines de l'Edifici Baluard. i donar d'alta les noves dependències de Protecció Civil.

Vist que per Decret d'Alcaldia, número 2023026816, de data 21 de desembre de 2023, es va aprovar la modificació del servei ordinari del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, formalitzat en data 22 de juliol de 2022, amb l'empresa OPTIMA FACILITY SERVICES S.L, per un import anual total de 19.191,41 euros, més l'IVA que correspongui, amb efectes des del dia 1 de gener de 2024, en el sentit d'incorporar al contracte la neteja del Mas Vilanova i del Mas Tutusaus.

Vist que per Decret d'Alcaldia, número 2024015782, de data 14 de juny de 2024, es va aprovar la modificació del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, en el sentit d'incorporar al contracte el centre cívic gregal, i ampliar la dotació de neteja al centre Mas Pellicer, al centre viver brigada municipal, al nou centre de protecció civil, al centre Dr. Frias, al centre CEPID i a la Caserna de la Guàrdia Urbana, per un import anual total de 59.500,32 euros, més l'IVA que correspongui, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2024.

Vist que per Decret d'Alcaldia, número 2024025171, de data 17 d'octubre de 2024, es va aprovar la modificació del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, en el sentit d'incorporar al contracte el centre Casa dels oficis per un import anual de 2.604,90€ (sense IVA), i donar de baixa el Centre de la Illeta per un import anual de 25.693,56€ (sense IVA).

Vist que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de 23 de maig de 2025, es va aprovar la modificació del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, en el sentit de cobrir les necessitats de neteja de la nova oficina d'habitatge, de la nova oficina de serveis socials, de l'aula «petitions» del centre cívic del Carme, de la nova cuina del centre cívic mestral, de les zones de gimnàs banys i vestuaris del centre cívic Gregal, dels banys del centre cívic del Carme, i de la nova cuina del centre cívic mestral, i per ampliar la dotació i poder cobrir les necessitats de neteja dels banys

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

del centre cívic del Carme, i de l'arxiu municipal per un import anual total de 48.368,29 euros (IVA exclòs).

Vist que per acord de la Junta de Govern Local JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió de 30 de gener de 2026, es va aprovar la modificació del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, en el sentit de d'ampliar en un import addicional anual de 19.073,20€ (IVA inclòs) la despesa màxima anual estimada per cobrir les noves necessitats de material higiènic, resultant una despesa màxima anual per aquest concepte de 61.423,20 euros (IVA inclòs).

Vist l'informe tècnic emès pel Coordinador, inspecció i control, de 18 de desembre de 2025, en tant que responsable del contracte, en els qual es posa de manifest la necessitat d'ampliar la dotació de neteja a la planta baixa de l' Edifici Argilaga - Serveis Econòmics - per augment d'ús de les instal·lacions d'aquesta planta, a causa de sumar l'atenció de l'àrea d'Hisenda amb la de Població, amb un import anual addicional de 9.736,51€ (iva exclòs), passant a ser el cost anual de la neteja de serveis econòmics de 53.015,28€ (iva inclòs).

Atès que l'import de la despesa estimada per a la durada inicial del contracte és de 1.727.344,65 € (IVA exclòs), i que el PCAP preveu un percentatge màxim de modificació del 20% per als supòsits d'ampliació dels centres i dependències objecte del contracte, resultant un import màxim de modificacions previstes de 345.468,93€ (IVA exclòs).

Atès que l'import de les anteriors modificacions de la despesa anual estimada tenen un import de 211.203,42 € (sense IVA) corresponent a les modificacions a l'alça del contracte i a un import de 25.693,56€ (sense IVA) corresponent a la modificació a la baixa del Centre de la Illeta.

Vist que l'import d'aquesta modificació a l'alça té un import anual de **9.736,51€ (IVA exclòs)** que sumats a l'import total de les variacions del preu del contracte de 185.509,86 € (IVA exclòs), resulta un import total de **195.246,37 € (IVA exclòs)** el qual queda dins els marges previstos de modificació del contracte, equivalents al 20% del preu inicial del contracte, per un import màxim de 345.468,93€ (IVA exclòs).

Vist que a l'apartat N del quadre de característiques del contracte que consta al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, pel que fa a la modificació del contracte, es disposa que durant el termini d'execució del contracte es preveu la possibilitat d'ampliar l'objecte del contracte com a màxim fins a un 20% del preu inicial del contracte.

Vist l'article 204 de la LCSP així com la clàusula trenta-unena del Plec de clàusules administratives particulars en relació a les modificacions previstes.

Vist l'article 191 de la LCSP i l'article 102 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que estableixen que en els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'ha de donar audiència al contractista.

Vist que l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que regula el tràmit d'audiència als interessats en un procediment administratiu i estableix un termini mínim de 10 dies hàbils.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

Vist que l'article 191.4 de la LCSP relatiu a les prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius, disposa que els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Vist que l'article 109.3 de la LCSP relatiu a la constitució, reposició i reajust de garanties, disposa que quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, en variï el preu del mateix, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Atès que la modificació disposa de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquesta modificació, de conformitat amb el que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

Atès que per Decret d'Alcaldia número 2023013716, de data 21 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada la competència en matèria de contractació per aquest expedient a la Junta de Govern Local.

Vist el que estableix el plec de condicions que regeix el contracte, vistos els informes del responsable del contracte, de secretaria, i vist l'informe de l'Interventor municipal.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents acords:

1) INCOAR expedient de modificació del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, subscrit amb OPTIMA FACILITY SERVICES S.L. el dia 22 de juliol de 2022, en el sentit d'ampliar la dotació de neteja a la planta baixa de l'Edifici Argilaga - Serveis Econòmics - per augment d'ús de les instal·lacions d'aquesta planta, per un import anual total de 11.781,18 € (IVA inclòs), a raó de 9.736,51€ (IVA exclòs) de base, i 2.044,67 € corresponent a l'IVA al 21%.

2) ATORGAR AUDIÈNCIA a OPTIMA FACILITY SERVICES S.L. per un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació del corresponent acord, per tal que pugui realitzar les al·legacions que consideri convenientes en relació a la modificació del contracte.

3) REQUERIR a l'empresa adjudicatària OPTIMA FACILITY SERVICES S.L. per tal que, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la notificació del corresponent acord, dipositi una garantia definitiva complementària per import de 486,83 euros equivalent al 5 % de l'import de la modificació de 9.736,51 euros (IVA exclòs).

4) APROVAR la modificació del contracte del servei de neteja de centres i dependències municipals, en el sentit de d'ampliar la dotació de neteja a la planta baixa de l' Edifici Argilaga - Serveis Econòmics - per augment d'ús de les instal·lacions d'aquesta planta per un import anual total de 11.781,18 € (IVA inclòs).

5) FORMALITZAR la modificació del contracte administratiu un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de que s'entengui aprovada la modificació del contracte. A aquest efecte es requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior esmentat sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

6) NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i **PUBLICAR-LO** al perfil del

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

contractant de l'Ajuntament de Reus i al Diari Oficial de la Unió Europea.

7) Contra els punts 1), 2), 3), 6) i 7) del present acord no procedeix interposar cap tipus de recurs, atès que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

En relació als punts 4) i 5), indicar que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o bé, a comptar des de la data d'enviament de la mateixa, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagués publicat el mateix dia al perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 50 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tanmateix podeu interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

4. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni. Ampliació del termini d'execució de la reforma interior de la sala immersiva del Gaudí Centre de Reus.

"Atès que per Decret de l'Alcaldessa número 2025029811, de 4 de desembre de 2025, entre d'altres, es va adjudicar a l'empresa WASABI PRODUCCIONS, SL el contracte de la reforma interior de la sala immersiva del Gaudí Centre de Reus, per un import de 540.809,95 euros (Base imposable: 446.950,37 euros i 93.859,58 euros corresponents al 21% d'IVA) i la resta de condicions recollides a la seva oferta de data 24 d'octubre de 2025.

Atès que en data 7 de gener de 2026 es va formalitzar el contracte administratiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Atès que el termini d'execució del contracte és de 12 setmanes, d'acord amb la millora oferta per l'empresa adjudicatària, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, segons el que disposa l'apartat D. Termini d'execució del contracte, del quadre de característiques del contracte que consta al plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

Vist que l'empresa adjudicatària, en data 6 de març de 2026, ha presentat sol·licitud d'ampliació del termini d'execució fins el 15 de maig de 2026, d'acord amb les justificacions i argumentacions que exposa en la seva petició.

Vist l'informe favorable emès pel responsable del contracte amb la conformitat de l'enginyer tècnic industrial del Departament d'Arquitectura, en data 12 de març de 2026, a l'ampliació del termini d'execució fins el dia 15 de maig de 2026, d'acord amb els motius detallats en l'informe.

Vist el que disposen els articles 29 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) en relació amb l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les

Administracions Públiques, pel que fa a l'ampliació dels terminis d'execució dels contractes.

Vist l'informe jurídic i d'intervenció que consten a l'expedient administratiu.

Atès que per Decret de l'Alcaldessa número 2023013716, de data 21 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada la competència en matèria de contractació per aquest expedient en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'ampliació del termini d'execució de la reforma interior de la sala immersiva del Gaudí Centre de Reus, fixant com a nova data de finalització el 15 de maig de 2026.

Segon.- Advertir a l'empresa adjudicatària que adopti les mesures necessàries per finalitzar els treballs que resten pendents dins del termini ampliat.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'empresa WASABI PRODUCCIONS, SL i a l'empresa NAM ARQ ESTUDIO, SL, responsable del contracte.

Quart.- Informar al Registre Públic Català de Contractes i al Perfil del Contractant la informació relativa a l'ampliació del termini.

Cinquè.- Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació. No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

5. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni.Devolució de la garantia del contracte de les obres conjuntes de remodelació de la plaça de la Sang, el carreró de la Puríssima Sang i el carrer J.M. Arnavat i Vilaró.

"Atès que per Decret número 2018014563 de l'Alcalde, de data 22 d'octubre de 2018, es va adjudicar a l'empresa AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS S.A, l'execució de les obres conjuntes de remodelació de la plaça de la Sang, el carreró de la Puríssima Sang i el carrer J.M. Arnavat i Vilaró, per un import de 492.008,02 euros IVA inclòs (Base Imposable: 406.618,20 euros, IVA: 85.389,82 euros), d'acord amb la seva oferta econòmica de data 25 de setembre de 2018.

Atès que l'empresa adjudicatària va dipositar la garantia definitiva, per import de 20.330,91 euros, segons carta de pagament de data 10 d'octubre de 2018.

Atès que ha finalitzat el contracte i ha transcorregut el termini de garantia, i d'acord amb l'informe favorable emès pel Tècnic municipal de data 19 de novembre de 2025, a l'empara del que disposa l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), procedeix liquidar el contracte i el retorn de la garantia, en no exigir-se responsabilitats a l'adjudicatari.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

Atès que per Decret de l'Alcaldessa número 2023013716, de data 21 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada la competència en matèria de contractació per aquest expedient en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

1) APROVAR la liquidació del contracte administratiu corresponent a l'execució de les obres conjuntes de remodelació de la Plaça de la Sang, el carreró de la Puríssima Sang i el Carrer J.M. Arnavat i Vilaró, formalitzat amb l'empresa AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS S.A.

2) RETORNAR a l'empresa AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS S.A. la garantia definitiva de 20.330,91 euros, constituïda en carta de pagament en data 10 d'octubre de 2018.

En cas que s'hagi constituït la garantia definitiva en metàl·lic o s'hagi demanat la seva retenció de la facturació, per fer efectiva la devolució caldrà aportar certificat de titularitat bancària, que l'empresa haurà d'entrar a través del següent tràmit telemàtic:

<https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/21801>

3) NOTIFICAR aquest acord a l'empresa interessada i atorgar els recursos legals pertinents.

4) Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

6. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni.Devolució de la garantia del contracte del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Reus, Organismes Autònoms i Empreses Municipals.

"Atès que per Decret de l'Alcalde número 2020005552, de data 11 de maig de 2020, es va adjudicar a l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU el servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Reus, Organismes Autònoms i Empreses Municipals, pels preus unitaris que figuren a la seva oferta econòmica de data 18 de juliol de 2019 i per una despesa màxima anual estimada de 254.505,76 euros (IVA inclòs).

Atès que l'empresa adjudicatària va dipositar la garantia definitiva, per import de 42.067,07 euros, d'acord amb la carta de pagament de data 4 de març de 2020.

Atès que ha finalitzat el contracte i ha transcorregut el termini de garantia, i d'acord amb l'informe favorable emès pel cap del departament d'infraestructura tecnològica, de data 9 de desembre de 2025, a l'empara del que disposa l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), procedeix liquidar el contracte i el retorn de la garantia, en no exigir-se responsabilitats a l'adjudicatari.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

Atès que per Decret de l'Alcaldeessa número 2023013716, de data 21 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada la competència en matèria de contractació per aquest expedient en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

1) APROVAR la liquidació del contracte administratiu corresponent al servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Reus, Organismes Autònoms i Empreses Municipals, formalitzat amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.

2) RETORNAR a l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU la garantia definitiva de 42.067,07 euros, constituïda en carta de pagament en data 4 de març de 2020.

En cas que s'hagi constituït la garantia definitiva en metàl·lic o s'hagi demanat la seva retenció de la facturació, per fer efectiva la devolució caldrà aportar certificat de titularitat bancària, que l'empresa haurà d'entrar a través del següent tràmit telemàtic:

<https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/21801>

3) NOTIFICAR aquest acord a l'empresa interessada i atorgar els recursos legals pertinents.

4) Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

7. Servei d'Habitatge.Servei d'Habitatge. Aprovació del Conveni amb Reus Desenvolupament Econòmic S.A. pel qual es delimiten les accions que desenvolupa la societat en matèria d'habitatge l'any 2026 i es regula el règim de la subvenció d'explotació.

"1. La legislació general de règim local atorga als municipis competències en matèria de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera així com conservació i rehabilitació de l'edificació.

2. L'Ajuntament de Reus, en endavant Ajuntament, desenvolupa diverses actuacions i serveis en matèria d'habitatge, en virtut, entre d'altres, de les competències que l'article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge reconeix als municipis i en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig. Aquestes actuacions queden resumides al nou Pla local d'habitatge 2022-2027 i a la Carta de Serveis de l'Oficina d'Habitatge (2018) i són el resultat del treball coordinat entre l'Ajuntament, la societat municipal Reus Desenvolupament Econòmic SA (en endavant Redessa), i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC).

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

3. L'Oficina d'Habitatge és responsable del desenvolupament del Pla local d'habitatge i del conjunt de programes recollits en la seva Carta de Serveis, i actua com a finestreta única i servei d'atenció ciutadana especialitzada, on la població s'hi pot adreçar per a obtenir la informació sobre recursos públics en matèria d'habitatge. L'Ajuntament formalitza, anualment, amb l'AHC un seguit de convenis per a la gestió del conjunt d'ajuts a l'habitatge: ajuts al pagament del lloguer, prestacions d'especial urgència per al pagament del lloguer i de les quotes hipotecàries, ajuts a la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial, i finalment, el Servei d'Assessorament sobre el deute Hipotecari.

Altrament, l'Ajuntament ha assolit acords amb entitats públiques i del tercer sector que contribueixen a ampliar la xarxa d'habitatges d'inclusió social.

4. Redessa, en tant que continuadora de l'activitat que prèviament desenvolupava la també societat municipal GESTIÓ URBANÍSTICA PÚBLICA, SA (GUPSA), és la societat promotora i administradora dels habitatges amb Protecció Oficial de titularitat municipal en règim de lloguer, l'accés als quals ve regulat segons les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament, establint una oferta de marcat caràcter social.

Constitueix l'objecte social de Redessa, de conformitat amb l'article 2 dels seus estatuts, entre d'altres:

"8) Donar assessorament en els diferents àmbits empresarials; en especial, pel que fa referència a la creació i posada en marxa de noves empreses.

(...)

25) Alienació i lloguer de solars, edificis construïts o en fase de construcció o rehabilitació i adquisició, transmissió, execució, modificació i extensió de tota classe de drets sobre els béns mobles i immobles.

(...)

27) Promoció, gestió, administració i explotació del Patrimoni Municipal del Sòl i promoció, urbanització, construcció, compravenda, lloguer, explotació i administració de terrenys i béns immobles, ja siguin propietat de la societat, de l'Ajuntament de Reus, de qualsevol de les altres societats municipals, inclòs de tercers, sempre que hi hagi el corresponent títol habilitant.

28) L'assumpció de la realització de serveis especialitzats que li encarregui l'Ajuntament i en especial, tot el que fa referència a pavimentació de calçades, obres de viabilitat, instal·lació de serveis, estètica viària i circulació."

Els darrers anys, Redessa ha desenvolupat, per si mateixa o per encàrrec municipal, un seguit d'accions en matèria d'habitatge, per les quals s'ha anat dotant dels recursos i mitjans tècnics i humans més idonis per desenvolupar una intensa activitat en les polítiques de foment d'accés a l'habitatge i la gestió del parc d'habitatge dotacional municipal.

5. Redessa ha elaborat, en base al seu objecte social, la previsió d'actuacions en matèria d'habitatge que té previst desenvolupar l'any 2026. Aquesta previsió és coherent amb les accions que efectua l'equip tècnic municipal d'Habitatge i requereix la coordinació de la societat municipal amb departaments municipals diversos, com és

el de Serveis Socials per tal que la ciutat compti amb una gestió coherent i completa de programes en matèria d'habitatge.

6. Amb aquest treball previ de Redessa, els serveis tècnics municipals de la Regidoria d'Habitatge han elaborat un conjunt de documents que determinen el marc regulador de l'acció de Redessa, en matèria d'Habitatge.

En aquest sentit, restarien incloses dins l'àmbit d'actuació del present conveni les accions que resultin dels programes i actuacions següents, en els termes i amb l'abast indicats al Pla tècnic de treball i a l'informe memòria que consten a l'expedient. Aquests programes són:

- Informació i assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, sigui per via presencial, telefònica o correu electrònic.
- Atenció al públic i revisió administrativa dels ajuts i les prestacions al lloguer de les diverses convocatòries.
- Inscripcions i actualitzacions del Registre de sol·licitants d'habitatge de protecció social (en endavant RSHPO)
- Gestió de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social (en endavant BMLLS) dins de la gestió de la Borsa d'Habitatge de Lloguer de Reus (en endavant BHR), i captació de nous habitatges.
- Suport administratiu del servei d'assessorament sobre el deute en l'habitatge.
- Prospecció per a l'adquisició d'habitatges via tanteig i retracte i d'altres: revisió de les ofertes publicades a l'aplicatiu de l'AHC d'ofertes de tanteig i retracte, seguint els criteris establerts. Complir el termini al mostrar interès en alguna oferta, comunicar-ho i fer seguiment de visita. Detectar altres opcions d'adquisició d'habitatges, aplicant els mateixos criteris.
- Gestió dels habitatges que formen part de la BHR segons el Protocol aprovat el 15/07/2022, (328 habitatges a 31/12/2025), amb el detall recollit en el Pla tècnic de treball annex al conveni.
- Manteniment dels habitatges adscrits i actuacions prèvies a l'adscripció d'habitatges de la BHR.
- Col·laborar amb el manteniment i gestió dels espais comuns de la Casa dels Mestres.
- Col·laboració en el desenvolupament del Pla local de l'habitatge i el Pla d'acció municipal.

7. L'Ajuntament i Redessa, a través dels respectius serveis tècnics, han elaborat un conveni que reflecteix l'acció de la societat Redessa i la contribució de l'Ajuntament, en la mesura que aquestes activitats, per la seva naturalesa intrínseca, previsiblement generen un dèficit en el compte d'explotació, que la societat no té capacitat econòmica de suportar.

Així mateix, l'Ajuntament i Redessa han elaborat conjuntament una previsió del dèficit que resultarà de les accions descrites en els antecedents anteriors, que s'ha xifrat en la suma de 329.765,40 € (tres-cents vint-i-nou mil set-cents seixanta-cinc euros amb quaranta cèntims), en funció de la despesa justificada i de la disponibilitat pressupostària, que suportaria la societat mitjançant una aportació econòmica municipal com a subvenció d'explotació en favor de Redessa.

La clàusula cinquena de l'esmentat conveni preveu una comissió paritària, de composició tècnica, de seguiment i assessorament formada per un mínim de dos membres en representació de l'Ajuntament, i dos membres en representació de Redessa, designats pels òrgans competents de cada ens.

8. Consta a l'expedient el Pla de treball elaborat pels serveis tècnics de la Regidoria d'Habitatge, per a la regulació del desenvolupament dels diferents programes i actuacions recollides en el conveni de col·laboració en matèria d'habitatge, subscrit entre l'Ajuntament i Redessa.

9. El 16 de març de 2026 la tècnica d'Habitatge, de la regidoria d'Habitatge, emet informe memòria en el qual informa favorablement a l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament i Redessa, en matèria d'Habitatge, amb l'objectiu d'establir el marc de desenvolupament i execució dels programes d'habitatge recollits en el punt 3 de l'informe indicat i el seu finançament.

10. Consta a l'expedient informe jurídic de 17 de març de 2026.

11. En data 17 de març de 2026 es signa el Pla de treball tècnic, que posa de manifest en el punt 3.3. Mitjans electrònics i tractament de dades, que el desenvolupament dels programes esmentats al Conveni exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa la societat Reus Desenvolupament Econòmic SA. ostenta, en relació a aquest Conveni, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, la seva actuació s'ajustarà en aquest àmbit a la normativa vigent.

12. Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia, de 23.03.2026, emès d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

13. El Conveni requereix la formalització d'un Contracte d'encarregat de tractament de dades.

14. Consta a l'expedient el Contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i Reus Desenvolupament Econòmic S.A.

Fonaments de Dret

1. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. L'article 8 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

3. Articles 60 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge que regulen la col·laboració de les oficines locals d'habitatge i les bases de mediació per al lloguer social.

4. Article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en relació als convenis.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

5. Principis d'eficàcia i eficiència previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el d'optimització dels recursos disponibles que han d'informar la pràctica administrativa.

6. L'article 21.1. s) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb els articles 53.1.u) i 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències que li corresponen pel càrrec que ocupa i les altres que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals, així mateix es preveu que l'exercici de les seves atribucions podran ser delegades, excepte les excepcions que preveu la llei.

7. Decret de l'alcaldia número 2023013691 de data 21 de juny de 2023 (BOPT de 3 de juliol de 2023), pel qual es delega en les regidories delegades i en les adjuntes a l'alcaldia l'aprovació dels convenis quan el seu import no superi els 50.000€.

8. Decret de l'alcaldia número 2023013716 de data 21 de juny de 2023 pel qual es delega en la Junta de Govern Local, entre d'altres, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

La quantia del conveni i, específicament, de la subvenció d'explotació que s'hi regula, determina que la seva aprovació recau en la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el conveni entre aquest Ajuntament i la societat de capital íntegrament municipal REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S. A. pel qual es delimiten les accions que desenvolupa la societat en matèria d'habitatge i es regula el règim de la subvenció d'explotació per a l'any 2026.

L'esmentat conveni fixa els termes en què l'Ajuntament aportarà a la societat municipal la quantitat de 329.765,40 €, en funció de la despesa justificada i de la disponibilitat pressupostària, en concepte de subvenció d'explotació pel dèficit originat a l'empresa per a l'execució de les accions en matèria d'habitatge.

Segon. Aprovar la despesa màxima inherent al conveni i a la subvenció d'explotació que s'hi regula, a càrrec de la partida pressupostària 40833 15211 44900 de la Regidoria d'Habitatge de l'exercici 2026, del pressupost municipal de despeses de l'exercici de 2026, per un import de 329.765,40 €, en funció de la despesa justificada i de la disponibilitat pressupostària.

Tercer. Nomenar a a la persona responsable de la Regidoria d'Habitatge i a la persona responsable del Servei d'Habitatge, que esdevindran les persones de l'Ajuntament que s'integraran a la comissió tècnica paritària de seguiment i assessorament prevista a la clàusula cinquena del conveni aprovat al primer punt d'aquest acord. L'eventual modificació d'aquests membres s'efectuarà per resolució de la regidora delegada competent en matèria d'habitatge.

Quart: Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i Reus Desenvolupament Econòmic SA per al

tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades del conveni aprovat en el primer punt d'aquest acord.

Cinquè: Donar trasllat del present acord a Redessa, als efectes pertinents."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

8. Benestar Social. Encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social (FES) del projecte Pont entre Cultures per a l'any 2026.

"Antecedents

1. La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus, té entre els seus objectius i atribucions, l'estudi, la definició i la proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de serveis socials, atenció socio sanitària, atenció a les persones discapacitades, immigració i plans comunitaris, solidaritat i cooperació, diversitat sexual i de gènere, atenció a la dona, casal de les dones i atenció a la gent gran dependent.

Entre els projectes relatius als plans comunitaris i en consonància amb l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i l'aprovació dels plans i els programes específics adreçats a persones i col·lectius que estan en una situació de necessitat social i, segons l'article 42.7 del mateix Estatut, diu que els poders públics han de garantir el reconeixement de la cultura del Poble Gitano com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble, és per tot això que l'Ajuntament de Reus porta a terme el projecte Pont entre Cultures.

2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix la vessant polivalent, comunitària i preventiva dels serveis socials.

Els serveis que s'engloben en el projecte Pont entre Cultures, són considerats serveis socials especialitzats, de conformitat amb la Cartera de Serveis Socials, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, i prorrogada pel Decret 272/2025, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2026.

3. Segons l'article 63 de la Llei 12/2027, de serveis socials, el finançament correspon a l'administració que n'és titular. Cada administració pública titular de serveis socials especialitzats ha de decidir el sistema de provisió dels serveis, dins del marc reglamentari, d'acord amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

El cofinançament de la Generalitat s'adreça a implementar accions educatives, formatives, culturals, laborals, socials i inclusives i, fomentar el desenvolupament i la promoció social de manera activa de la població gitana del municipi.

4. En data 24 d'agost de 2022 l'Ajuntament de Reus va formalitzar el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i col·laboració amb el departament de Drets Socials i Inclusió en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

Per Junta de Govern Local, en sessió duta a terme amb data 29 de desembre de 2025 s'aprova l'Addenda i pròrroga per a l'anualitat 2026 del Contracte Programa 2022-2025. El 30 de desembre de 2025 es signa l'addenda i pròrroga per a l'anualitat 2026 del conveni del contracte programa 2022-2025.

5. Aquesta Regidoria vol portar a terme el projecte Pont entre Cultures per implementar diverses accions dirigides a la promoció social del poble gitano a la ciutat de Reus.

L'objectiu és que les persones del poble gitano, a través d'accions mediadores i socioeducatives, s'incorporin de manera activa a les diverses actuacions formatives, comunitàries i socials per afavorir el seu desenvolupament i la seva inclusió social.

Pont entre Cultures, permet millorar la cohesió social i actuar en els diferents àmbits pel desenvolupament de la comunitat gitana, incidint especialment en l'educatiu. Es treballa sobre necessitats detectades tant per les persones del poble gitano com per altres agents tècnics i comunitaris. Es busca la complicitat i participació de la comunitat gitana en tot el projecte.

Les actuacions i la mediació sociocultural, es realitzen a tota la ciutat, però sobretot en els barris: Sant Josep Obrer, Fortuny, Juroca i Montserrat, els barris amb més població gitana.

6. La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials no ostenta els recursos adients per a l'execució d'aquest projecte.

7. La Fundació Educativa i Social (FES) ostenta la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic, entre altres poders adjudicadors, de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i finalitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 5 dels seus estatuts vigents.

En data 4 de març de 2019, per acord de Ple, es declara la condició de Mitjà Propi Personificat (MPP) i servei tècnic de la Fundació Educativa i Social (FES), respecte de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió per tant en relació a les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals.

La FES disposa dels recursos adients per a desenvolupar aquestes accions, atès que disposa del personal necessari i adequat objecte de l'encàrrec del projecte Pont entre Cultures, per aquest motiu, resulta més beneficiós per l'Ajuntament encarregar el servei al mitjà propi.

8. Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social (FES), posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades dependrà, a tots els efectes, de la Fundació Educativa i Social o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució de les tasques, segons correspongui.

L'empresa ha de complir en tot moment les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials i és responsable

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball. L'Ajuntament de Reus resta exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, en relació a l'actuació de la referida empresa o el seu personal.

Les activitats es duran a terme a espais que no són propis de la Fundació Educativa i Social. En aquest cas, s'hauran d'adoptar mesures per garantir el ple compliment de la coordinació d'activitats empresarials, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

La Fundació Educativa i Social podrà contractar parcialment a tercers la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant això, la FES ha d'executar amb mitjans propis més del 50% de l'encàrrec. Els contractes que hagi de formalitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de la societat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

9. Tenint en compte que, les actuacions inherents a l'objecte del present encàrrec comporten el contacte habitual amb usuaris menors d'edat, el personal de la FES assignat a l'execució d'aquestes actuacions, estarà sotmès a l'obligació d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

10. El projecte es durà a terme de l'1 de gener a 31 de desembre de 2026 i es contempla que es realitzi arreu del municipi, amb especial incidència a la zona sud i sud-est de la ciutat. Tanmateix la vigència de l'encàrrec és des de la seva signatura fins a 31 de desembre de 2026.

11. L'encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa Fundació Educativa i Social (FES), ostenta, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPDUE), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (LOPDGDD), i a la resta de la normativa aplicable en aquesta matèria.

A l'expedient consta l'esborrany de contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la Fundació Educativa i Social.

12. La persona responsable de l'encàrrec per l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials serà la coordinadora de l'àmbit de Comunitari.

13. En data 13 de març de 2026, la Cap de Servei de Benestar Social emet plec de condicions tècniques del projecte que recull drets i obligacions de les parts i, que s'adjunta a l'expedient.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

14. En data 16 de març de 2026, la Cap de Servei de Benestar Social, amb el vistiplau de la Gerent de Serveis a la Persona, emet un informe en el qual es proposa aprovar com a tarifes aplicables a aquest projecte, les següents :

- Cost unitari categoria d'Administració i serveis: 15,61€ cost/hora
- Cost unitari categoria de Personal qualificat: 19,11€ cost/hora

Serveis TIC:

- Cost unitari ordinador portàtil: 23,10€ preu/mes.
- Cost unitari telefonia mòbil: 17,02€ preu/mes.

Altres (despeses diverses de material didàctic i fungible necessari per al desenvolupament de les activitats): 2.000,00€.

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

15. Des de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials s'ha efectuat l'estudi de costos del projecte.

El cost total del projecte, desglossat per quantitat d'hores de professionals i detall de categoria de cadascun d'ells així com dels ordinadors, dels telèfons mòbils i altres despeses és el següent:

Projecte	Despesa RRHH	Aplicació del 10,86%	Despesa RRHH	Hores prof.	Altes despeses	Ordinadors i telefonia mòbil	TOTAL
Pont entre Cultures	19.683,84 €	2.137,67€	21.821,51 €	1.398	2.000,0 €	1.937,60€	55.298,74 €
	20.084,60 €	2.181,19€	22.265,79 €	1.165			
	6.561,28€	712,56€	7.273,84€	466			
	46.329,72€	5.031,42 €	51.361,14€	3.029	2.000,0 €	1.937,60€	

Aquest pressupost està construït en funció de les unitats previstes i l'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

16. En data 17 de març de 2026, la Cap de servei de Benestar social, amb el vist i plau de la Gerent de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Reus emet un informe-proposta favorable d'aprovació de l'encàrrec.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

17. En data 19 de març de 2026, l'assessoria jurídica emet un informe en el qual manifesta que no concorren aspectes de naturalesa jurídica que impossibilitin aprovar l'encàrrec, sense perjudici de les consideracions que s'hi efectuen.

18. En data, 23 de març de 2026, s'ha emès l'informe de fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

19. El Decret de l'Alcaldia número 2023013716 de data 21 de juny de 2023, delega en la Junta de Govern local l'aprovació dels encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan, per raó del seu import, sigui competent l'alcalde o alcaldessa i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

20. El Decret de l'Alcaldia núm. número 2023013691 de data 21 de juny de 2023 (BOPT 3 de juliol de 2023) estableix que els regidors delegats ostenten competències per aprovar els encàrrecs l'import dels quals no superi els 25.000 euros.

La quantia de l'encàrrec determina que la competència per a la seva aprovació i/o modificació recau en la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: APROVAR les tarifes aplicables al projecte Pont entre Cultures, que són les següents:

- Cost unitari categoria d'Administració i serveis: 15,61€ cost/hora.
- Cost unitari categoria de Personal qualificat: 19,11€ cost/hora.
- Serveis TIC:
 - Cost unitari ordinador portàtil: 23,10€ preu/mes.
 - Cost unitari telefonia mòbil: 17,02€ preu/mes.

Altres (despeses diverses de material didàctic i fungible necessari per al desenvolupament de les activitats): 2.000,00€.

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON: APROVAR l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social (FES), per l'annualitat 2026, del projecte Pont entre Cultures per un import total de 55.298,74 € (exempts d'IVA).

El present encàrrec es susceptible d'ésser ampliat en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

L'encàrrec s'executarà en els termes previstos al present acord i el Plec de Condicions Tècniques que consta a l'expedient.

TERCER: APROVAR la despesa prevista per a l'execució del present encàrrec per un import de 55.298,74 € (exempts d'IVA), l'eficàcia de la qual resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària a la partida 30422-23120-250 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2026, al qual s'haurà d'habilitar crèdit adequat i suficient.

Aquesta dotació resulta ampliable en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

QUART: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà prèvia emissió i presentació de factura mensual emesa per la Fundació Educativa i Social (FES) durant els primers quatre dies hàbils de cada mes. L'import de cada factura correspondrà als serveis efectivament prestats.

A les factures caldrà detallar les hores de l'execució del projecte efectivament realitzades, desglossades per professional. També caldrà desglossar la despesa del material adquirit per al desenvolupament de les accions.

L'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

La liquidació per un import superior a l'aprovat requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec.

Si la liquidació de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

La liquidació de l'encàrrec serà anual i es presentarà, com a màxim, 45 dies naturals a comptar des de la finalització del mateix.

CINQUÈ: Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

La Fundació Educativa i Social podrà contractar parcialment a tercers la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant això, ha d'executar més del 50% de l'encàrrec amb mitjans propis. Els contractes que hagi de formalitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de la societat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades dependrà, a tots els efectes, de la Fundació Educativa i Social o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució, segons correspongui, que ha de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials, i esdevé responsable directe de tots els pagaments i les indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball. L'Ajuntament de Reus resta exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, en què pugui incórrer la referida empresa o el seu personal.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

La FES haurà d'acreditar que el personal que executi el projecte Pont entre Cultures té certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

SISÈ: APROVAR el contracte d'encarregat de tractament de dades entre aquest Ajuntament i la Fundació Educativa i Social (FES), per al tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades de l'encàrrec.

SETÈ: INSTAR la Fundació Educativa i Social (FES) a realitzar els tràmits necessaris per desenvolupar el present encàrrec.

VUITÈ: Correspon a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'encàrrec efectuat. La persona responsable d'aquest encàrrec serà la Coordinadora de l'Àmbit Comunitari de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus.

NOVÈ: L'entitat receptora de l'encàrrec tindrà l'obligació de facilitar a l'Ajuntament la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

DESÈ: PUBLICAR el present encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

ONZÈ: En la mesura que el present encàrrec es desenvolupa en espais que no són propis de la Fundació Educativa i Social (FES), s'hauran d'adoptar les mesures de coordinació d'activitats empresarials pertinents, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

En aquest sentit, també resulta necessari que el departament gestor de l'encàrrec, un cop aquest resti aprovat, traslladi còpia d'aquest al servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOTZÈ: NOTIFICAR aquest acord a la Fundació Educativa i Social (FES), als efectes pertinents.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, amb caràcter previ es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

Seguidament es tracten en sessió pública els temes següents:

SERVEIS GENERALS

9. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni. Ampliació del termini d'execució de la fase 1 del subministrament, desenvolupament, integració i implantació d'una aplicació mòbil ciutadana de serveis comuns i incidències a la via pública al núvol.

"Atès que per acord de la Junta de Govern Local, de data 26 de setembre de 2025, es va adjudicar a l'empresa CODIGITAL 360 SOLUTIONS, SL el subministrament, desenvolupament, integració i implantació d'una aplicació mòbil ciutadana de serveis comuns i incidències a la via pública al núvol, per una durada inicial de quatre anys i pels imports i per la resta de condicions detallades a la seva oferta de data 11 de març de 2025.

Atès que en data 27 d'octubre de 2025 es va formalitzar el contracte administratiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Atès que la durada inicial del contracte és de quatre (4) anys i es podrà prorrogar per un any més, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els cinc (5) anys. Les prestacions es van iniciar en data 1 de novembre de 2025.

Atès que la implantació i subministrament té una durada màxima de 12 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte d'acord amb les següents fases:

- Fase 1: 4 mesos
- Fase 2: 8 mesos

Atès que la fase de possibles millores, serà a partir del segon any, i amb una durada màxima de tres anys, no incloent la possible pròrroga. Finalitzada la implantació de la fase 1, com que ja entra en producció el sistema amb la part més prioritària en funcionament, es començarà a prestar el servei de suport, manteniment i actualització prestat al núvol tenint aquesta una durada de 4 anys.

Vist l'informe emès pel Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, de data 27 de febrer de 2026, en el que es proposa una ampliació d'ofici del termini de la fase 1 per un mes i mig, per causes no imputables a l'empresa adjudicatària i en base a que el Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions ha hagut de desenvolupar i adequar els sistemes i serveis web municipals actuals per possibilitar les integracions que l'empresa ha de realitzar en la fase 1 i, en concret, amb la base de dades de persones, amb la base de dades d'adreces i amb el sistema de queixes, incidències, suggeriments i peticions de retirada de voluminosos. Finalitzada la fase 1, a partir de l'acta de recepció, s'iniciarà la fase 2 que no es veu afectada, per tant, el termini total per a la implantació i subministrament del sistema, sumant les dues fases, serà de tretze mesos i mig.

Vist l'informe jurídic i d'intervenció que consten a l'expedient administratiu.

Vist el que disposen els articles 29 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) en relació amb l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, pel que fa a l'ampliació dels terminis d'execució dels contractes.

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026

Vist el que estableix la Disposició addicional segona, apartats primer i segon, de la LCSP, en virtut de la qual correspon al Ple municipal la competència en matèria de contractació per a aquest expedient.

Vist que per acord de Ple municipal, de data 26 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació pública per aquest expedient.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'ampliació del termini d'execució de la fase 1 del subministrament, desenvolupament, integració i implantació d'una aplicació mòbil ciutadana de serveis comuns i incidències a la via pública al núvol d'un mes i mig.

Segon.- Advertir a l'empresa adjudicatària que adopti les mesures necessàries per a finalitzar els treballs que resten pendents dins del termini ampliat.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'empresa CODIGITAL 360 SOLUTIONS, SL.

Quart.- Informar al Registre Públic Català de Contractes i al Perfil del Contractant la informació relativa a l'ampliació del termini.

Cinquè.- Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació. No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació. "

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

10. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni. Aprovar la revisió de preus del contracte del servei públic d'explotació de la central de recollida pneumàtica al municipi de Reus.

"Atès que per Acord del Ple de data 06.07.2012 es va adjudicar a l'empresa ENVAC IBERIA SA la gestió del servei públic d'explotació de la central de recollida pneumàtica al municipi de Reus, en règim de concessió administrativa.

Atès que en data 27.07.2012 es va formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Atès que el pacte PRIMER del referit contracte estableix que ENVAC IBERIA SA societat unipersonal, s'obliga a l'execució de la gestió del servei públic d'explotació de la central de recollida pneumàtica al municipi de Reus, en règim de concessió administrativa, per les quantitats totals anuals i d'acord amb els preus que es detallen a continuació (més l'IVA que li correspongui):

PREU FIX	125.931,69€
Desglossat de la forma següent:	
- Despeses del personal	57.720,18 €
- Despeses de vehicles i maquinària	6.194,56 €
- Subministres a la Central	14.536,57 €

- Despeses de reposició dels elements mecànics subjectes a desgast	8.354,17 €
- Despeses generals d'estructura, inclosa la part proporcional relativa a la supervisió tècnica d'enginyeria	15.111,80 €
- Despeses auxiliars (mòbil, campanya informativa, neteja sala annexa)	3.380,69 €
- Despeses de reparació d'equips (inclou la reparació qualsevol equip avariats de la central i de la xarxa)	11.818,50 €
- Benefici industrial	8.815,22 €

PREU PER ACTUALITZACIÓ I REPOSICIÓ D'EQUIPS: **54.513,77 €**

IMPORT FIX ANUAL PER INVERSIONS PENDENTS D'AMORTITZAR **103.085,60**

Atès que de conformitat amb el pacte QUART del mateix contracte i la clàusula II.6 del plec, i a partir de la segona anualitat, els preus s'han d'actualitzar aplicant el 85% del percentatge de variació anual de l'IPC (Índex de Preus al Consum) general estatal, que publica l'INE (Institut Nacional d'Estadística) referit al mes anterior al de signatura del contracte, i que només hi haurà actualització de preus en el que respecta al servei, (això és, sobre el "preu fix" i sobre "preu per actualització i reposició d'equips") i els altres conceptes no tenen revisió.

Atès que per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2024 es va aprovar la darrera revisió de preus del contracte del servei públic d'explotació de la central de recollida pneumàtica al municipi de Reus, amb efectes d' 01.08.2024 , i d'acord amb el següent detall, (més l'IVA que correspongui):

- PREU FIX	153.166,78 €
- PREU PER ACTUALITZACIÓ I REPOSICIÓ D'EQUIPS	66.303,40 €

Atès que segons les dades facilitades per l'Institut Nacional d'Estadística, la variació de l'índex general de preus de consum (IPC) durant el període de juny de 2024 a juny de 2025 ha estat del 2,3 %, per la qual cosa el percentatge d'increment és de 1,955 %.

Atès que, de l'aplicació de l'esmentat en el paràgraf anterior, en resultarien els següents preus revisats d'acord amb l'informe del Cap de Servei de Medi Ambient de data 04.02.2026:

- PREU FIX	156.161,19 €
- PREU PER ACTUALITZACIÓ I REPOSICIÓ D'EQUIPS	67.599,63 €

I resta sense variació:

- IMPORT FIX ANUAL PER INVERSIONS PENDENTS D'AMORTITZAR	103.085,60 €
---	--------------

Atès que de conformitat amb la disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest expedient es regeix per la normativa anterior (RDL 3/2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)).

Vist el que estableix la Disposició addicional segona, apartats primer i segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en virtut de la qual correspon al Ple la competència en matèria de contractació per a aquest expedient.

Vist que per acord de Ple de data 26.06.2023 s'ha d'entendre delegada en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació pública per aquest expedient.

Vist l'informe jurídic del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni, i l'informe de fiscalització de la Intervenció municipal.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció del següent acord:

1) APROVAR la revisió de preus, amb efectes d'01.08.2025, del contracte del servei públic d'explotació de la central de recollida pneumàtica al municipi de Reus, signat en data 27.07.2012, amb l'empresa ENVAC IBERIA SA d'acord amb el següent detall, (més l'IVA que correspongui):

- PREU FIX	156.161,19 €
- PREU PER ACTUALITZACIÓ I REPOSICIÓ D'EQUIPS	67.599,63 €

2) NOTIFICAR la present resolució a l'empresa ENVAC IBERIA SA.

3) INDICAR que aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

I, sense més assumptes a tractar s'aixeca la sessió de la qual, com a secretari en funcions, estenc aquesta acta, amb el vistiplau de la presidenta.

La presidenta,

El secretari en funcions

Signat electrònicament
Luis Martín Montull
13/04/2026