



ESBORRANY ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm: 3/2023

Caràcter: Ordinària

Data: 24/02/2023

Horari: 09:00 h - 09:07 h

Lloc: Palau Municipal

Hi assisteixen:

Carles Pellicer Punyed

Noemí Llauredó Sans

Daniel Recasens Salvador

Teresa Pallarès Piqué

Montserrat Caelles Bertran

Carles Prats Alonso

M. Luz Caballero Gabás

S'han excusat:

Daniel Rubio Angosto

Montserrat Flores Juanpere

Pere Aluja Balsells

ORDRE DEL DIA

1. Informació de l'Alcaldia.

2. Gestió Urbanística. Aprovació inicial del Projecte d'urbanització d'un tram del carrer de la Bisbal de Falset i d'un tram del carrer de la Pedrera del Còbic, promogut per Ovian Projectes i Assessorament Immobiliari, SL.

3. Patrimoni del Sòl. Autorització del canvi d'activitat de la parada núm. 34 del Mercat Central.

4. Arquitectura. Aprovació de la liquidació de l'annualitat 2022 i total de l'encàrrec a la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA pel manteniment dels edificis de titularitat municipal afectats per ús educatiu per als anys 2021-2022.

Assumptes sobrevinguts, si s'escau.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió, la presidència proposa, i així s'acorda per unanimitat, declarar d'urgència els següents assumptes per a ser inclosos a l'ordre del dia atès que es compleix el quòrum necessari exigint per l'article 103.3 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:



5. Educació. Ampliació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social per la gestió de les escoles bressol municipals, per als cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023.

6. Gestió Urbanística. Aprovació inicial de la Modificació puntual del Projecte de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica, del Pla parcial urbanístic del sector H.12 "Mas Sunyer".

7. Educació. Aprovació de les tarifes i de l'encàrrec a la Fundació Educativa i Social per la gestió i seguiment de les activitats del Pla Educatiu d'Entorn pel curs 2022-2023.

1. Informació de l'Alcaldia.

No n'hi ha.

2. Gestió Urbanística. Aprovació inicial del Projecte d'urbanització d'un tram del carrer de la Bisbal de Falset i d'un tram del carrer de la Pedrera del Còbic, promogut per Ovian Projectes i Assessorament Immobiliari, SL.

"«Vist el Projecte d'urbanització d'un tram del carrer de la Bisbal de Falset i d'un tram del carrer de la Pedrera del Còbic, presentat en data 18 de gener de 2023 per Ovian Projectes i Assessorament Immobiliari, SL.

Vist l'informe favorable de data 2 de febrer de 2023, emès conjuntament per l'arquitecta del Servei de Coordinació de Planejament i Projectes Urbans i l'enginyer del Servei d'Enginyeria i Mobilitat d'aquest Ajuntament.

Vist l'informe jurídic de data 15 de febrer de 2023.

D'acord amb l'establert a l'article 89.6 en relació al 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i en ús de la competència delegada pel Decret d'alcaldia de data 10 de juliol de 2019 (BOPT 22/7/2019).

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer- Aprovar inicialment el Projecte d'urbanització d'un tram del carrer de la Bisbal de Falset i d'un tram del carrer de la Pedrera del Còbic, promogut per Ovian Projectes i Assessorament Immobiliari, SL.

Segon. Sotmetre-ho a informació pública per un termini d'un mes mitjançant edicte que s'insereix en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè s'hi puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents. Durant aquest període, el projecte també es trobarà disponible, per a la seva consulta, a la seu electrònica municipal.

Tercer.- Notificar individualment l'acord a les persones interessades i concedir-los un període d'audiència durant el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acord, perquè puguin examinar l'expedient i presentar, si s'escau, les al·legacions que es considerin convenientes.



Quart. Sol·licitar informe als organismes públics i establir un termini d'un mes perquè les empreses de subministrament de serveis afectats es pronunciïn sobre l'esmentat projecte d'urbanització.

Contra aquest acord no procedeix interposar cap tipus de recurs atès que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.»"

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

3. Patrimoni del Sòl. Autorització de canvi d'activitat de la parada núm. 34 del Mercat Central.

"Vista la concessió de l'explotació i manteniment dels llocs de venda fixos del Mercat Central de Reus, respecte a la qual es va aprovar el Plec de condicions per acord del Ple de data 27/07/1990, i l'adjudicació del llocs es va aprovar per acord del Ple de data 03/09/1990.

Vista la instància presentada, per la societat municipal REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA en data 10-01-2023, núm. E/000203-2023 del Registre EACAT, demanant el canvi de classificació (article de venda) de la parada núm. 34 del Mercat Central.

Atès que l'esmentada petició ha estat informada favorablement per REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA que té encarregada la gestió, administració i explotació dels mercats públics d'aquesta ciutat.

Atès que la sol·licitud referida s'emmarca i és un acte d'execució de les actuacions de reforma del Mercat Central que resulten de l'estudi elaborat el setembre de 2019 (Gabinet Ceres) i de la recent campanya de comercialització d'espais.

Atès que mitjançant Decret del Regidor Delegat de l'Àrea d'Empresa i Ocupació de data 23-01-2023, núm. 2023001338 es va resoldre exposar al públic, durant el termini de 10 dies, al tauler d'anuncis municipal i al del Mercat Central, la sol·licitud de canvi de l'activitat referida. Durant aquest termini d'exposició no s'ha formulat cap al·legació.

Atès l'art. 35 del Reglament de Mercats Municipals de Reus permet que l'Ajuntament autoritzi el canvi d'article de venda, havent de tenir en compte el nombre de llocs de cada grup existent. En el present supòsit la sol·licitud ha estat informada favorablement per REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA.

Atès que segons resulta de l'apartat 9 de la Disposició Addicional Segona, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic correspon la competència d'aquest expedient a l'alcalde, la qual es troba delgada en la Junta de Govern Local, segons decret de l'alcaldia núm 2019011502 de data 10 de juliol de 2019 (BOPT 22/07/2019).

En conseqüència es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR la modificació de la concessió de l'explotació i manteniment del lloc de venda fix del Mercat Central de Reus; modificació que consisteix en autoritzar el canvi de classificació (article de venda) de la parada núm. 34 del Mercat Central.



A continuació s'indica la proposta de nova classificació de la parada, i entre parèntesi la classificació antiga:

Parada núm. 34: Xarcuteria-Cansaladeria (Carnisseria)

SEGON.- Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu podeu interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

4. Arquitectura. Aprovació de la liquidació de l'annualitat 2022 i total de l'encàrrec a la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA pel manteniment dels edificis de titularitat municipal afectats per ús educatiu per als anys 2021-2022.

"La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 18 de desembre de 2020, va encarregar a l'empresa municipal Reus Mobilitat i Serveis, SA el manteniment dels edificis de titularitat municipal afectats per ús educatiu per als anys 2021-2022, per un import de 1.100.000,00 €.

L'acord abans esmentat s'aprovà per un import global de 1.100.000,00€ dels quals 550,000€, s'imputaran a l'aplicació 30919- 32300- 212 del pressupost municipal de despeses corresponent a l'any 2021, 550.000,00€ per a l'any 2022.

Per Decret Núm: 2021023675 de data 29 de desembre de 2021, s'aprova la modificació de l'encàrrec a la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA pel manteniment dels edificis de titularitat municipal afectats per a ús educatiu per als anys 2021-2022, per un import de 60.000 € d'increment, per a la liquidació de l'any 2021.

Atès que l'empresa Reus Mobilitat i Serveis, SA ha presentat la documentació justificativa per efectuar la liquidació d'aquest encàrrec.

Vist l'informe tècnic emès pel tècnic municipal de manteniment, el gerent-coordinador de Serveis Territorials i la Regidora delegada d'Urbanisme i Mobilitat, de data 7 de febrer de 2023, en el qual es posa de manifest que l'encàrrec s'ha portat a terme correctament segons els termes i condicions recollides a l'acord de Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2020 i que els resultats han estat satisfactoris i que la liquidació segons el cost real de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import total de 1.159.585,51 €.

Així doncs l'import finalment liquidat i facturat és el previst en l'encàrrec i l'ampliació, abans esmentats.

Vist l'informe de fiscalització prèvia, de data 17 de febrer de 2023, d'acord amb l'art. 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.



Vist el decret de l'alcaldia número 2019017983 de 27 de novembre de 2019, pel qual es defineix l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, delega en les respectives regidories delegades d'Àrea els encàrrecs i les encomanes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

Vist, així mateix, el decret de l'alcaldia número 2019011502, de data 10 de juliol de 2019, pel qual es delega en la Junta de Govern local l'aprovació dels encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

Atès doncs que correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquells encàrrecs d'import superior a 25.000 €, per delegació de l'alcaldia.

Atès que correspon aprovar la liquidació anual de l'encàrrec al mateix òrgan que aprovà la formulació del mateix encàrrec.

D'acord amb tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Aprovar la liquidació total de l'encàrrec a la societat Reus Mobilitat i Serveis, SA pel manteniment dels edificis de titularitat municipal afectats per a ús educatiu per als anys 2021-2022.

Aquest encàrrec s'efectua per un import anual de 550.000,00 € per cada any més 60.000,00 € de l'ampliació de l'any 2021, això resulta un total de 1.160.000 €.

Es liquida per un import de 1.159.585,51 €.

Tot l'esmentat, de conformitat amb el previst al punt cinquè de l'acord de la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2020, el qual va aprovar l'encàrrec.

SEGON: Notificar aquest acord a Reus Mobilitat i Serveis, SA."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS

5. Educació. Ampliació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social per la gestió de les escoles bressol municipals, per als cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023.

"Els municipis ostenten competències en matèria d'educació, tal i com estableix l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

En virtut del previst a la normativa sectorial en matèria d'educació (essencialment, en l'àmbit de l'educació infantil, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació) i en virtut dels acords formalitzats entre la Generalitat i l'Administració local, l'Ajuntament de Reus compta amb una xarxa significativa d'equipaments educatius adreçats a la primera infància, entre els quals s'han d'incloure les diverses escoles bressols de titularitat municipal (en endavant, EBM)



Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2021 s'aprova l'encàrrec a la Fundació Educativa i Social (en endavant, FES) per la gestió de les EBM (: Ginesta, Montsant, El Margalló, El Marfull, l'Olivera i el Lligabosc per als cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023 des del dia 1 de setembre de 2021 fins el dia 31 d'agost de 2023, amb una despesa màxima corresponent a l'esmentat encàrrec de 4.235.996,04 euros, dels quals la xifra de 683.373,13 euros s'imputà a al pressupost municipal de despeses corresponent a l'any 2021. La xifra restant, d'un import de 2.126.744,20 euros, s'imputà al pressupost municipal de despeses corresponent a l'any 2022 i 1.425.878,70 euros, s'imputarà al pressupost municipal de despeses per a l'any 2023

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 29 d'abril de 2022, s'aprovà una ampliació de l'encàrrec per al curs escolar 2021-2022 per un import de 65.698,20 euros motivat per una major ocupació de les EBM

Vist l'informe de la cap de la Regidoria d'Educació, de data 27 de desembre de 2022 i l'informe complementari emès en data 13 de febrer de 2022, en els quals s'informa de la necessitat d'aprovar una segona ampliació per al curs escolar 2021-2022 per un import de 67.501,92 euros motivat pels serveis efectivament prestats que han resultat per sobre del previst per una major ocupació.

Així mateix, en l'informe esmentat en el paràgraf anterior s'exposa la necessitat d'ampliar l'encàrrec per al curs escolar 2022-2023 en base a l'ocupació actual i necessitats de serveis, per un import de 61.336,66 euros corresponents al període setembre-desembre 2022 i 126.253,33 euros corresponents al període gener-agost 2023

En data 28 de desembre de 2022 s'emet informe jurídic.

En data 20 de febrer de 2023 s'emet informe de fiscalització prèvia limitada.

Vist el Decret d'alcaldia número 2019017983, de 27 de novembre de 2019, pel qual es defineix l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, delega en les respectives regidories delegades d'Àrea els encàrrecs i les encomandes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

Vist, així mateix, el Decret d'alcaldia número 2019011502, de 10 de juliol de 2019, pel qual l'alcaldia fixa les delegacions a la Junta de Govern local, delega a l'esmentat òrgan els encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des, és a dir, més dels 25.000 euros.

En conseqüència es proposa l'adopció dels acords següents:

PRIMER.-Aprovar l'ampliació de l'import de l'encàrrec a la FES per a la gestió de les EBM per als cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023 per un import global de 255.091,91 euros, d'acord amb el següent detall:

-67.501,92 €, curs 21-22
-187.589,99 €, curs 22-23



L'ampliació es fonamenta en els motius que s'exposen a l'informe de la cap de la Regidoria d'Educació, i que també consta de forma més concisa als antecedents del present acord.

SEGON.-L'ampliació d'aquest encàrrec s'executarà en els termes previstos en l'acord de Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2021 i en el document de condicions que tècniques que consta a l'expedient.

TERCER.- Aprovar la despesa corresponent a l'ampliació de l'encàrrec per un import global de 255.091,91 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30919-32310-250 del pressupost municipal de despeses de l'any 2023.

QUART.- Publicar l'ampliació de l'encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CINQUÈ.-Donar trasllat del present acord a la FES, als efectes pertinents."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

6. Gestió Urbanística. Aprovació inicial de la Modificació puntual del Projecte de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica, del Pla parcial urbanístic del sector H.12 "Mas Sunyer".

"Vist l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, en sessió de data 23 de març de 2006, mitjançant el qual es va aprovar definitivament el Pla parcial urbanístic del sector H.12 «Mas Sunyer», promogut per la Junta de Compensació del sector (DOGC 02.10.2006), que inclou les obres d'urbanització bàsiques, i l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 4 de novembre de 2011, pel qual es va aprovar el projecte d'urbanització complementari de l'enjardinament a l'entorn de les rieres del sector industrial H.12 «Mas Sunyer».

Atès que el projecte de reparcel·lació d'aquest sector H.12 es troba inscrit al Registre de la Propietat i, pel que fa a les obres d'urbanització, aquestes es troben rebudes, a excepció de la xarxa de sanejament.

Atès que per acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, en sessió de data 14 de desembre de 2022, es va aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla parcial urbanístic del sector H.12 "Mas Sunyer" a l'àmbit que delimitat pel c/ Salvador Torrell Eulàlia, c/Josep Pin i Soler, c/ Andreu Nin i Pérez i c/ Rosa Sensat (parcel·la IAG), de Reus, promoguda per la Junta de Compensació, pendent hores d'ara de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya als efectes de la seva executivitat. Aquesta modificació té per objecte la creació d'una illa de grans dimensions, per mitjà de l'agrupació de diverses illes actuals.

Vist el projecte de Modificació puntual del Projecte de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica, del Pla parcial urbanístic del sector H.12 «Mas Sunyer», presentat en data 13 de desembre de 2022 pel secretari de la Junta de Compensació, que té per objecte unificar les parcel·les incloses a les illes afectades per la modificació del Pla parcial urbanístic abans esmentada per tal de generar una única parcel·la de 175.255 m2.



Vist l'informe de data 21 de febrer de 2023 de l'arquitecta Cap de Servei d'Urbanisme, pel qual es posa de manifest que al projecte presentat s'han detectat les errades materials següents:

- «- La superfície de la finca resultant de la memòria no és coincident amb la recollida a la fitxa de la finca resultant (pàg 205). Sent la superfície de la memòria la coincident amb la de la modificació del pla parcial.
- A la finca resultant manca recollir les càrregues corresponents als honoraris descrits a l'apartat D de la memòria.
- Al quadre del compte de liquidació provisional manca la Junta de Compensació, ja que és titular de la finca 114.
- Cal detallar les quantitats corresponents a l'IVA, tant a la finca resultant com al quadre de liquidació provisional.
- La documentació gràfica és d'escassa qualitat i manca el plànol de zonificació resultant de la modificació puntual del pla parcial aprovada definitivament.
- La qualitat de l'arxiu pdf presentat no permet l'ampliació per a una visualització correcta de la informació gràfica, ja que al ampliar-se resulta il·legible.
- A la documentació presentada no s'indica qui formula la modificació del projecte de reparcel·lació, ni qui el redacta.»

Atès que segons l'informe jurídic emès en data 22 de febrer de 2023 pel Tècnic de Serveis Territorials, s'observen en el document presentat les següents deficiències, a més de les que s'indiquen en l'informe de l'arquitecta Cap de Servei d'Urbanisme de 21.02.2023:

- «1. Cal actualitzar la referència a l'estat de l'aprovació de la modificació puntual del Pla parcial urbanístic del sector H.12 "Mas Sunyer" de la qual porta causa la modificació del projecte de reparcel·lació que es tramita. A la memòria del document es fa referència a l'acord d'aprovació inicial, i caldria que es referís a la seva aprovació definitiva (i a la publicació al DOGC, si es produeix).
2. La documentació gràfica del projecte ha de donar compliment estricte al que disposa l'article 150 del RLU, tant pel que fa al nombre i característiques dels plànols com a la seva escala.»

D'acord amb l'establert a l'article 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i disposicions reglamentàries concordants, i en ús de la competència delegada pel Decret d'alcaldia de data 10 de juliol de 2019 (BOPT 22/7/2019), i sempre en el benentès que la seva executivitat quedarà condicionada a la de l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla parcial urbanístic del sector H.12 «Mas Sunyer» que afecta a l'àmbit delimitat pel c/ de Salvador Torrell Eulàlia, c/ de Josep Pin i Soler, c/ d'Andreu Nin i Pérez i c/ de Rosa Sensat, que es tramita simultàniament i li dona suport.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer- Aprovar inicialment la Modificació puntual del Projecte de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica, del Pla parcial urbanístic del sector H.12 «Mas Sunyer», presentada per la Junta de Compensació, condicionada a les determinacions resultants dels informes de l'arquitecta Cap de Servei d'Urbanisme de 21 de febrer de 2023 i del Tècnic de Serveis Territorials de 22 de febrer de 2023, transcrites a la part expositiva d'aquest acord i que s'adjunten en aquest acord.



Segon. Sotmetre-ho a informació pública per un termini d'un mes mitjançant edicte que s'inserirà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè s'hi puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents. Durant aquest període, el projecte també es trobarà disponible, per a la seva consulta, a la seu electrònica municipal.

Tercer.- Notificar individualment l'acord a les persones interessades i concedir-los un període d'audiència durant el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acord, perquè puguin examinar l'expedient i presentar, si s'escau, les al·legacions que es considerin convenients.

Contra aquest acord no procedeix interposar cap tipus de recurs atès que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.»"

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

7. Educació. Aprovació de les tarifes i de l'encàrrec a la Fundació Educativa i Social per la gestió i seguiment de les activitats del Pla Educatiu d'Entorn pel curs 2022-2023.

"Els municipis ostenten competències en matèria d'educació, tal i com estableix l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

L'article 40 de l'esmentada llei insta a les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn.

Es desenvolupen a la ciutat des de l'any 2005 els Plans Educatius d'Entorn (en endavant PEE), una eina per instrumentalitzar i donar resposta, amb la col·laboració de les diverses administracions educatives catalanes, aquestes noves necessitats educatives de la societat, basada en un model d'intervenció global que, amb la corresponsabilitat dels agents del territori, es posa a l'abast de l'alumnat del seu àmbit, mitjançant la creació d'una xarxa estable de suport a la comunitat educativa que permeti un treball educatiu d'entorn escolar amb la col·laboració dels diferents serveis i recursos municipals i d'altres institucions o entitats d'àmbit social, cultural o esportiu.

El Ple de l'Ajuntament en sessió duta a terme el dia 1 d'abril de 2019 aprovà el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per al desenvolupament conjunt del PEE corresponent per al període comprès entre els cursos acadèmics 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 i 2022 i 2023, ambdós inclosos.

L'esmentat conveni es signà el dia 6 de maig de 2019.

Per al desenvolupament d'aquest plans educatius tant l'Ajuntament com el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aportaran els recursos humans i econòmics necessaris, en els termes definits en el conveni i en les corresponents addendes al conveni de cada curs escolar

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 23 de desembre de 2022, acordà l'aprovació de la sisena addenda al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya per al PEE del curs 2022-2023.



L'Àrea d'Educació no disposa dels recursos humans suficients i els materials necessaris per realitzar les actuacions del PEE, motiu pel qual es proposa efectuar un encàrrec per gestionar-lo per al curs 2022-2023, com s'ha efectuat en cursos anteriors.

Vist l'informe de necessitats elaborat pels serveis tècnics d'Educació de data 17 de febrer de 2023 es proposa realitzar un encàrrec a la Fundació Educativa i Social (en endavant FES), en la mesura que l'ens esmentat disposa dels recursos adients per desenvolupar adequadament la gestió d'aquestes accions, com s'ha posat de manifest en el desenvolupament d'activitats dels PEE de cursos anteriors.

La FES ostenta la consideració de mitjà propi personificat, entre altres poders adjudicadors, de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió i adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals, en els termes previstos a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb els seus estatuts vigents, aprovats per acord del Patronat de la citada Fundació de data 11 d'octubre de 2022 i elevats a escriptura pública davant la notari de Reus, Sr. Francisco Javier Pajares Sánchez, el dia 21 d'octubre de 2022, amb el número 3818 del seu protocol.

Vist el plec de necessitats per a l'encàrrec de prestació de serveis del Pla educatiu d'Entorn (PEE) pel curs 2022-2023, elaborats pels serveis tècnics d'Educació de data 17 de febrer de 2023, pel qual es proposa encarregar diferents serveis per tal de dur a terme les actuacions del PEE previstes del curs 2022-2023, amb el següent detall:

1- Recursos tècnics per al reforçament del lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari.

- Període de prestació del servei: fins al 31 d'agost de 2023.
- Temps de dedicació necessari pel servei: dedicació horària a temps complet (7,5h dia).
- Característiques del servei:
 - seguiment i execució del Pla d'actuacions 22-23 (annex 3), segons indicacions proporcionades per la Comissió operativa del PEE (formada pels tècnics de la regidoria i els tècnics de l'equip de Llengua Interculturalitat i Cohesió del Departament d'Educació). Aquesta persona tindrà les següents funcions:
 - Actuar com interlocutora de FES davant de l'Ajuntament canalitzant tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució de l'encàrrec.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
 - Informar a la Regidoria d'Educació sobre variacions ocasionals o permanents en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de l'encàrrec.
 - establir i mantenir els canals de comunicació necessaris per fer fluir la informació entre els diferents àmbits de coordinació que s'estableixen entre la FES i la comissió operativa del PEE ,
 - planificar i preveure l'equip humà òptim per garantir la resta de serveis d'aquest encàrrec a tots els centres que ho han sol·licitat en el període de

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/03/2023



detecció de necessitats, i vetllar per la coherència pedagògica dels tallers TSAE

- planificació i seguiment de la correcta execució de calendaris i horaris dels tallers, i recull d'incidències
- coordinació amb els agents de la comunitat educativa (monitoratge, tutors, coordinadors LiC, famílies si s'escau) que hi intervenen en les activitats i els agents socioeducatius necessaris per integrar la xarxa de treball.
- elaboració de la documentació que marca el Departament d'Educació en relació a les activitats del PEE que contribueixin a l'èxit educatiu de l'alumnat i la cohesió social segons la formació proporcionada i en la qual participarà (nombre de tallers executats, nombre de participants, sexe dels participants, i totes aquelles dades estadístiques que especifica el Departament d'Educació en els models de memòria).
- seguiment i suport a l'equip de professionals que dinamitzaran les activitats educatives del PEE al llarg del curs: control d'inscripcions, assistències i participació de cada activitat, proporcionar-los materials i recursos per a la seva correcta execució, recollida de la informació per a l'avaluació final de les activitats, seguiment de les absències dels professionals
- elaboració de la memòria final segons característiques indicades per l'equip tècnic operatiu del PEE

Per prestar aquest servei el nivell professional de referència marcat pel Departament d'Educació de la Generalitat serà tècnic superior preferentment Grau universitari en educació o en l'àmbit de l'educació.

Tenint en compte que en el període d'execució esmentat anteriorment hi tenen cabuda un total de 27 setmanes i 4 dies, i que una dedicació de jornada a temps complert representa 37,5 h/setmana, la previsió màxima d'hores seria de 1.033,88 h de servei.

2- Tallers de suport i acompanyament educatiu.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu han d'afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques, preferentment aquelles vinculades a l'aprendre a aprendre, a l'autonomia personal i a la competència comunicativa (recerca de la informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita...).

Els objectius específics d'aquest suport són:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis
- Ajudar als alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars relacionades amb la comprensió lectora del català
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe per a afavorir la seva comprensió

Els serveis que cal desenvolupar :

2.1. tallers de suport en la oralitat del català per a l'alumnat de primària amb dificultats per expressar-se amb certa fluïdesa en català d'escoles amb alta diversitat.



2.2. tallers de suport a la comprensió i fluïdesa lectora en català per a alumnat de primària i ESO amb dificultats per la lectura i comprensió de continguts.

2.3. tallers de suport i millora de la comprensió de la matèria de llengua catalana per a l'alumnat de secundària obligatòria i post obligatòria

- Període de prestació del servei: fins al 9 de juny de 2023 (finalització en funció de la implantació de l'horari intensiu de cada centre). Queda exclòs d'aquest període la setmana santa (del 3 al 9 d'abril de 2023)

Horari: 10 grups en horari de migdia entre les 12h i les 12:30 o 13h, en funció de les escoles, 53 grups en horari de tarda entre les 16h i les 18h (excepcionalment algun grup pot ser fins les 19h). El nombre de grups pot variar en funció de la disponibilitat dels centres educatius en el moment d'aprovació d'aquest encàrrec.

- Característiques dels tallers:

- consisteixen en dinamitzar i conduir les sessions de suport a la tasca educativa a partir de:
 - en el cas dels tallers 2.1. : posar el focus d'atenció en la conversa en llengua catalana, l'expressió d'emocions i la verbalització d'opinions en català, en la lectura de textos i la comunicació oral d'allò llegit, ...
 - en el cas dels tallers 2.2.: l'acompanyament de la lectura de diferents tipologies de textos, l'atenció en la comprensió lectora i la identificació de vocabulari, la comunicació oral d'allò entès, ...
 - en el cas dels tallers 2.3. repassar els continguts treballats a classe de llengua catalana per afavorir la seva comprensió i aprenentatge tot fomentant l'aplicació de tècniques d'estudi
- els grups d'alumnes seran d'entre 6 i 10 com a màxim, dels centres educatius adherits al PEE. La selecció de l'alumnat anirà a càrrec de cada centre educatiu.
- La llengua vehicular de les sessions serà sempre el català.
- Els tallers tindran lloc a les instal·lacions i edificis de les escoles i instituts, sempre amb el vist-i-plau de les direccions dels centres per al seu ús, i de l'ajuntament quan s'escaigui, o bé en les instal·lacions que indiqui l'equip tècnic de la regidoria d'educació.
- Cada grup farà dues sessions d'una hora a la setmana, excepte algun centre educatiu que per disponibilitat només en farà una a la setmana. Els centres educatius on s'han de realitzar els tallers els proporcionarà la comissió operativa del PEE, de la qual la regidoria d'educació en forma part.
- Per a cada hora presencial de sessió amb els alumnes caldrà assignar mitja hora extra al professional per a disposar de temps per fer seguiment i acompanyament d'alumnes individualment si calgués, i temps per la programació i preparació de materials per a les sessions.

Els professionals que portin a terme el monitoratge participaran en unes sessions d'acollida i informatives sobre la metodologia a seguir abans de l'inici de les sessions als centres educatius. A més a més hauran de realitzar una sessió formativa sobre la sensibilització de l'ús del català que els proporcionarà FES.

Per a la correcta prestació del servei, cal que al menys els professionals siguin estudiants a partir de 2n curs de grau universitari en educació o graus relacionats amb l'àmbit educatiu, filologia catalana, ciències socials i humanitats, i que tinguin algun tipus d'experiència en formació o educació en el lleure. El nivell professional de referència per al càlcul de les tarifes serà de tècnic mitjà del conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.



Tenint en compte que en el període d'execució esmentat anteriorment hi tenen cabuda un total de 15 setmanes lectives fins el 9 de juny, i cal comptar mitja hora més per hora de taller, la previsió màxima d'hores seria de 178,5h de servei per setmana, essent un total màxim de 2.677,5 hores.

3- Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

Els serveis que cal desenvolupar :

3.1. Tallers de lleure educatiu d'àmbit esportiu per a alumnat de primària i ESO «Esport amb valors»

- Període de prestació del servei: fins al 16 de juny de 2023 (sense comptar la setmana santa)
- Horari: 10 grups en horari extraescolar de tarda entre les 16:00 i les 18:00h, en funció de l'horari de cada escola, i 3 grups en horari complementari entre les 12:00 i les 14:00h.

La FES serà responsable de les tasques següents:

Gestionar l'equip de professionals per desenvolupar els tallers anomenats «esports amb valors», tenint en compte de diferenciar les tasques de coordinació i acompanyament metodològic i les tasques de dinamització de les sessions als centres educatius en horari no lectiu.

Característiques del servei:

- coordinació de les activitats esportives i de promoció de la salut, així com proporcionar-los, si és necessari, la formació i assessorament amb metodologies coherents amb els principis de l'educació en valors, la prevenció de la violència, la inclusió social, i el benestar emocional dels infants.
- planificació de calendaris i horaris de coordinació del monitoratge,
- coordinació amb els agents de la comunitat educativa (tutors, coordinadors LIC, famílies si s'escau) que hi intervenen i amb l'equip operatiu del PEE.
- seguiment i suport a l'equip de professionals que dinamitzaran les activitats esportives del PEE al llarg del curs: control d'assistències i participació de cada activitat, seguiment de les absències dels professionals, proporcionar-los l'acompanyament, materials i recursos per a la seva correcta execució, recollida de la informació per a l'avaluació final de les activitats
- Els professionals que portin a terme el monitoratge hauran de rebre una formació específica relacionada amb els valors i la metodologia que es volen fomentar en els tallers. Les dates aniran en funció de la disponibilitat de la persona formadora, que ha de ser la mateixa que exerceixi la funció de coordinació per tal de poder fer l'acompanyament en l'aplicació de la metodologia des de la primera sessió dels tallers.
- Per a cada sessió presencial amb els alumnes, s'assignarà mitja hora més a cada professional per a fer seguiment i acompanyament d'alumnes individualment si calgués, i disposar d'uns minuts de trobada amb la persona que actuarà com a coordinadora de les activitats esportives. Per cada un dels grups s'ha inclòs 2 h per l'elaboració de la memòria final segons indicacions de la persona coordinadora, la qual cosa s'ha recollit en el còmput d'hores totals.



- La llengua vehicular de les sessions i les coordinacions serà sempre el català.
- Elaboració de la memòria final segons característiques indicades per l'equip tècnic de la comissió operativa a la persona que exerceixi el lideratge i la dinamització (servei 1).

- Supòsit de nombre de tallers que caldrà organitzar per cobrir les necessitats:

A partir del recull de necessitats realitzat per l'equip tècnic de la regidoria d'Educació durant el desembre de 2022, es preveu que com a màxim a 5 centres educatius s'organitzin activitats extraescolars d'àmbit esportiu, concretament multiesports. A cada centre s'hi faran un màxim de 3 grups amb una periodicitat d'un dia o dos a la setmana. Cada taller té una durada d'una hora i mitja per setmana, el que fa un resultant de 19,5 h de taller per setmana. Si tenim en compte que per cada sessió el monitoratge ha de comptar amb 30 minuts de preparació i coordinació, el total d'hores màxim a preveure per aquests tallers és de 29,25 h/setmana. S'ha afegit també 26 h per l'elaboració d'una memòria per cada grup d'alumnes que realitzi el taller. Comptant un total de 16 setmanes entre el 20 de febrer i el 16 de juny de 2023, la previsió total màxima d'hores d'aquest servei és de 884 h.

- Temps de dedicació que es considera adequat per la coordinació dels tallers: 12 h/ setmana en horari extraescolar (12h* 16 setmanes compreses en aquest període, fan un total de 192 hores màxim de dedicació.
- En total per al servei d'activitats esportives el resultant és de 1076 hores del 20 de febrer a 16 de juny de 2023.
- Els tallers tindran lloc a les instal·lacions i edificis de les escoles, sempre amb el vist-i-plau de les direccions dels centres per al seu ús i de l'ajuntament quan s'escaigui, o bé en les instal·lacions que indiqui l'equip tècnic de la regidoria d'educació.
- Per l'adequada prestació del servei es requereix que les persones que exerciran el monitoratge dels tallers als centres educatius estiguin registrats al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.
- Per l'adequada prestació del servei es requereix que el perfil del professional de la persona que realitzarà les tasques de coordinació tingui grau universitari en educació o formació superior relacionada en l'àmbit de l'educació i que també estigui al ROPEC.
- El nivell professional de referència per a les tarifes serà de tècnic mitjà del conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

3.2. La dinamització de projectes educatius i culturals entre les escoles i les entitats participants:

Inclou la dinamització de projectes com el Passaport Cultural, i l'impuls i la dinamització d'activitats de lleure educatiu per a infants i famílies fora de l'horari lectiu i d'altres projectes que puguin sorgir abans d'acabar el curs 22-23.

La FES serà responsable de les tasques següents:



Gestionar el projecte Passaport Cultural, així com les activitats de lleure educatiu per a infants i famílies fora de l'horari lectiu, inclosos els caps de setmana si s'escau, que sorgeixin a partir de les necessitats detectades en la interacció i coordinació entre els centres educatius, les entitats, els representants de les famílies i els agents socials i educatius del municipi.

Qualsevol activitat que s'hagi de dur a terme s'haurà de proposar i acordar amb l'equip operatiu del PEE. El material fungible i les accions de difusió que requereixin les intervencions que s'acordi du a terme aniran a càrrec del pressupost de la regidoria a les partides reservades per a la gestió del PEE.

Per la correcta prestació del servei s'haurà de coordinar amb els referents de les escoles, coordinar amb les destinacions d'aprenentatge, facilitar la informació de les activitats a uns i altres trimestralment en els formats facilitats per la comissió operativa del PEE, cercar possibles noves destinacions i facilitar-ne la seva adhesió al projecte, i cercar i aplicar estratègies de difusió i incentivació a la participació de les famílies dels infants dels centres adherits i d'altres agents culturals i socioeducatius.

Període de prestació del servei anirà fins al 16 de juliol de 2023 (21 setmanes)

La FES serà responsable de les tasques següents:

- a) Gestionar els recursos tècnics i materials per desenvolupar el servei descrit en el punt 3.2.
- b) Fer reunions de seguiment i avaluació amb el personal tècnic de la comissió operativa del PEE.
- c) Realitzar una avaluació i memòria un cop finalitzades les activitats que inclogui, com a mínim, les següents dades: nombre d'infants i joves que han participat, nombre d'activitats realitzades, avaluació de cadascuna de les activitats organitzades, així com el grau de satisfacció per part dels participants, famílies i professionals.
- d) Realitzar les accions de difusió i comunicació per donar a conèixer a la ciutadania la realització del servei
- e) El perfil del professional de la persona que realitzarà les tasques de coordinació ha de tenir un grau universitari en educació o formació superior relacionada en l'àmbit de l'educació. El nivell professional de referència per a les tarifes serà de tècnic mitjà del conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Es calcula que per a correcte desenvolupament d'aquest servei serà necessària una dedicació setmanal de 20h. El que fa una previsió màxima de 420h de servei.

4 - Servei d'inclusió: acompanyament i suport a l'alumnat amb NEE per a les activitats i tallers extraescolars

- Calendari de les activitats als centres: fins al 16 de juny de 2023. (excepte setmana santa)

- Definició del servei:

Davant la necessitat d'atendre amb qualitat els infants diagnosticats amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzats en els centres educatius ordinaris on s'organitzin alguna de les activitats de lleure educatiu organitzades pel PEE, es proporcionarà un vetllador per assegurar la seva inclusió i màxima participació de l'infant en les activitats organitzades en horari i lloc que correspongui a l'activitat.

Cal tenir en compte que la ràtio establerta en el servei d'inclusió , segons la diversitat de situacions pel que fa a les necessitats educatives i assistencials, i l'organització en grups d'infants a partir de llurs necessitats (motrius, psíquiques, altres..) no es poden determinar d'antuvi les necessitats reals de vetlladors per atendre-les. És per aquest



motiu que l'equip tècnic operatiu del PEE valorarà juntament amb Benestar Social i l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) dels Serveis Educatius del Baix Camp de la Generalitat de Catalunya i determinarà l'atorgament de vetlladors per l'atenció total o parcial dels infants amb NEE que participin a les activitats educatives extraescolars.

Tenint en compte la quantitat total de tallers i en funció de l'experiència de cursos anteriors, partim del supòsit que una quinzena d'infants participants podrien requerir aquest suport. A raó de dues sessions a la setmana per taller (3h/setmana), el gruix d'hores totals a preveure d'ús d'aquest servei per al període esmentat seria de 720 h.

Nivell professional de referència seria vetllador del conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Vist l'informe emès per la cap d'Educació amb el vistiplau de la gerenta d'àmbit de Serveis a la persona de data 17 de febrer de 2023 en relació a l'aprovació de les tarifes del programa PEE per a l'any 2023.

Es disposa de consignació pressupostària per assumir els compromisos econòmics inherents a l'encàrrec per un import màxim de 110.709,19 €, 22.506,04 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30919-32620-250 i 88.203,15 € amb càrrec a a l'aplicació 30919-32695-250 del pressupost municipal de despeses 2023 del pressupost municipal de despeses 2023.

Signat electrònicament
Jaume Renyser Altimbau
09/03/2023

Serveis encarregats	preu /hora	ordinador	telefonia	preu tarifa	hores totals	Cost
1 Recursos tècnics per al reforçament del lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari	21,52	0,17	0,08	21,77	1033,88	22506,04
2 Tallers de suport i acompanyament educatiu	20,09	0,00	0,00	20,09	2499	50204,91
3 Tallers de lleure educatiu d'àmbit esportiu per a alumnat de primària i ESO. La dinamització de projectes educatius i culturals entre les escoles i les entitats participants	20,09	0,17	0,08	20,34	1304	26521,44
4 Servei d'acompanyament i suport a l'alumnat amb NEE per a les activitats i tallers extraescolars	15,94	0,00	0,00	15,94	720	11476,80
TOTAL						110709,19

Atès que l'esmentat encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa la Fundació Educativa i Social ostentarà, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'informe emès per l'Assessoria Jurídica de data 23 de febrer de 2023 emès en relació al present encàrrec.

L'informe de la intervenció general de fiscalització prèvia de data 23 de febrer de 2023 emès en relació al present encàrrec.

Vist l'esborrany de contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la FES, que consta a l'expedient.



Vist el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, possibilita als poders adjudicadors que s'encarreguin a entitats que tinguin la planificació de mitjà propi personificat les prestacions pròpies dels contractes de serveis, i que l'encàrrec no tindrà la consideració de contracte.

Així mateix, l'esmentat article 32 de la LCSP estableix que la compensació al poder adjudicador es regularà per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn el mitjà propi personificat per a les activitats objecte d'encàrrec. Aquestes tarifes es calculen de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes (servei) directament pel mitjà propi.

Vist l'informe 5/2019 de data 30 de maig de la Junta consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat que en la seva conclusió VIII diu «Les tarifes per a la retribució dels encàrrecs a mitjans propis s'han de calcular de manera que representin els costos reals i, d'acord amb l'article 7.8.c) de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, en la redacció donada per la disposició final desena de la LCSP, els serveis prestats en virtut d'encàrrecs executats per un mitjà propi no estan subjectes a aquest impost».

Vist el Decret d'alcaldia número 2019017983, de 27 de novembre de 2019, pel qual es defineix l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, delega en les respectives regidories delegades d'Àrea els encàrrecs i les encomanes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

Vist, així mateix, el Decret d'alcaldia número 2019011502, de 10 de juliol de 2019, pel qual l'alcaldia fixa les delegacions a la Junta de Govern local, delega a l'esmentat òrgan els encàrrecs, les encomanes de gestió quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des, és a dir, més dels 25.000 euros.

Atès, doncs, que l'import de l'encàrrec supera amb escreix la xifra dels 25.000 euros, per la qual cosa correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia, l'aprovació del present encàrrec.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Aprovar les següents tarifes per a l'execució dels serveis que es relacionen a continuació:

- 1- Recursos tècnics per al reforçament del lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari, 21,77 €
- 2- Tallers de suport i acompanyament educatiu, 20,09 €
- 3- Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola.
 - 3.1-Tallers de lleure educatiu d'àmbit esportiu per a alumnat de primària i ESO 20,34 €
 - 3.2-Dinamització de projectes educatius i culturals entre les escoles i les entitats participants, 20,34 €



4-Servei d'inclusió: acompanyament i suport a l'alumnat NEE de les activitats anteriors, 15,94 €

SEGON: Aprovar l'encàrrec a la FES del següents serveis per al curs 2022-2023 segons el detall que consta als antecedents:

1- Recursos tècnics per al reforçament del lideratge tècnic i la dinamització de l'educació en l'àmbit comunitari.

2- Tallers de suport i acompanyament educatiu

3- Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

3.1. Tallers de lleure educatiu d'àmbit esportiu per a alumnat de primària i ESO

3.2. Dinamització de projectes educatius i culturals entre les escoles i les entitats participants

4- Servei d'inclusió: acompanyament i suport a l'alumnat NEE de les activitats anteriors

TERCER: Aprovar la despesa màxima corresponent a l'esmentat encàrrec, per un import global de 110.709,19 €, 22.506,04€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30919-32620-250 i 88.203,15 € amb càrrec a a l'aplicació 30919-32695-250 del pressupost municipal de despeses 2023

QUART: L'esmentat encàrrec inclou, en tot cas, les tasques que s'indiquen en aquest acord, així com a l'informe- memòria de l'encàrrec i al plec de característiques tècniques dels serveis del PEE emesos pels serveis d'Educació en data 17 de febrer de 2023, que consta a l'expedient i del qual se'n dona trasllat a la FES.

CINQUÈ: El present encàrrec s'efectua per al curs escolar 2022-2023, i abasta fins al 31 d'agost de 2023, tot i que hi ha algunes activitats/tallers que finalitzen abans, d'acord amb el detall que consta als antecedents d'aquest acte i als informes tècnics que consten a l'expedient.

SISÈ: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà prèvia emissió i presentació, per part de la FES a l'Ajuntament, de les corresponents factures, que s'emetraran amb periodicitat mensual pels serveis prestats, en consonància amb les tarifes aprovades per al curs 2022-2023

Les esmentades factures es presentaran en el termini de quinze dies des de la finalització del període a facturar.

En el supòsit que es produeixin desviacions per menor demanda del servei previst s'efectuarà el reintegrament a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la data de la liquidació.

En la liquidació de l'encomana, la FES s'acompanyarà certificació o acta de conformitat dels serveis, justificació del diferencial aplicat sobre els costos derivats del personal i despeses generals, així com la seva corresponent valoració i, si s'escau, justificació del cost efectiu suportat pel mitjà propi per les activitats subcontractades.

Si la liquidació final de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquest liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta diferència.



La liquidació per un import superior requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec.

El termini màxim per a la liquidació de l'encàrrec serà el 30 de setembre de 2023.

SETÈ: Per a dur a terme l'encàrrec, la FES posarà a disposició de l'Àrea de els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

La FES, podrà contractar, parcialment a tercers, la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant executarà més del 50% de l'encàrrec amb mitjans propis. Els contractes que hagi de realitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de l'entitat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades, dependrà a tots els efectes de la FES o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució de les mateixes, segons correspongui, que hauran de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials, essent responsables directes de tots els pagaments i indemnitzacions que es pugin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball.

VUITÈ: La FES haurà de contribuir amb la seva actuació al ple compliment de l'Ajuntament de les obligacions inherents al fet que diverses de les accions incloses al present encàrrec gaudeixen de finançament provinent de fons MRR Component 21 MRR_ Next GenerationUE.

a) Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

Tal com s'especifica en l'addenda del PEE en la clàusula setena, la FES haurà de proporcionar a l'ajuntament de Reus:

«...a efectes d'identificació de les entitats concurrents es requereix, segons l'establert a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiari de les ajudes, adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

Així doncs, cal incloure, en les convocatòries d'ajuts, en els expedients de la contractació de serveis a través de contractes menors i en els expedients de procediments de licitació, els següents requeriments en relació amb la identificació dels perceptors finals, siguin persones físiques o jurídiques:

NIF del perceptor

Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

Domicili fiscal de la persona jurídica.

Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.

Declaració responsable relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.



□ Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.

□ En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'Ajuntament de Reus ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI) per tots els perceptors d'aquests recursos.

□ Autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH per les sigles en anglès, Do No Significant Harm.(Autoavaluació simplificada DNSH)

f) L'ens beneficiari ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents:

□ Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generation EU" i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per".

□ Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics han de contenir, a l'encapçalament i al cos de desenvolupament, la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU". «

L'ajuntament de Reus facilitarà a la FES els models de documents per acreditar aquests requeriments.

NOVÈ: Correspon a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'encàrrec efectuat.

L'entitat receptora de l'encàrrec previst en aquesta acord tindrà l'obligació de facilitar a l'Ajuntament la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

DESÈ: Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades entre aquest Ajuntament i la Fundació Educativa i Social per al tractament de les dades de caràcter personal aprovat en el segon punt d'aquest acord.

ONZÈ: La supervisió i seguiment de l'encàrrec es realitzarà per part de la responsable del servei d'Educació, o per la tècnica a qui delegui, la qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Per la seva banda, FES nomenarà un responsable de l'encàrrec que serà amb qui tindrà comunicació la persona responsable de l'encàrrec per part de l'Ajuntament.

DOTZÈ: Publicar el present encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

TRETZÈ: Donar trasllat del present acord a FES, als efectes pertinents."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.



AJUNTAMENT DE REUS

I, sense més assumptes a tractar s'aixeca la sessió de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta, amb el vistiplau del Molt Il·lustre Sr. Alcalde.

El secretari general

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/03/2023