



ESBORNANY ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm: 6/2022

Caràcter: Ordinària

Data: 29/04/2022

Horari: 09:00 h - 09:10 h

Lloc: Palau Municipal

Hi assisteixen:

Noemí Llauredó Sans, alcaldessa accidental que actúa com a presidenta
Daniel Rubio Angosto
Teresa Pallarès Piqué
Carles Prats Alonso
M. Luz Caballero Gabas

S'han excusat:

Carles Pellicer Punyed
Montserrat Flores Juanpere
Daniel Recasens Salvador
Montserrat Caelles Bertran
Pere Aluja Balsells

També assisteix:

Jaume Renyer Alimbau, secretari general

ORDRE DEL DIA

1. Informació de l'Alcaldia.
2. Aprovació de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 11 i 25 de març de 2022.
3. **Educació.** Aprovació de l'ampliació de l'encàrrec a la Fundació Educativa i Social per la gestió de les escoles bressol municipals per al curs 2021-2022.
4. **Patrimoni del Sòl.** Autorització del canvi d'activitat de les parades núm. 157 i 158 del Mercat Central.

Seguidament es tractaran en sessió pública els temes següents:

ACTIVITATS DE LA PERSONA

5. **Educació.** Aprovació del conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de manteniment de l'Oficina Municipal d'Escolarització.

SERVEIS D'HISENDA I DE SERVEIS GENERALS

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
24/05/2022



6. Assessoria Jurídica. Sol·licitud de compatibilitat de la Sra. C.LI.R., treballadora de la Fundació IMFE «Mas Carandell», per a l'exercici d'una segona activitat privada.

7. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni. Adjudicació del subministrament, mitjançant arrendament i suport tècnic, de la infraestructura TIC de la corporació municipal distribuïda en els centres de processament de dades (CPD) interconnectats amb fibra òptica fosca.

8. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni. Aprovació d'una modificació del contracte de subministrament i instal·lació dels punts d'accés, manteniment i connexió a internet d'alta capacitat en l'àmbit del projecte wifi4eu.

SERVEIS DE TERRITORI I URBANISME

9. Assessoria jurídica. Aprovació del Conveni amb el Consell Comarcal del Baix Camp per a la gestió i funcionament de l'Oficina de Rehabilitació.

Assumptes sobrevinguts, si s'escau.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió, la presidència proposa, i així s'acorda per unanimitat, declarar d'urgència el següent assumpte per a ser inclòs a l'ordre del dia atès que es compleix el quòrum necessari exigint per l'article 103.3 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

4.b) Benestar Social. Aprovació de l'ampliació de l'encàrrec de gestió a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (FES), del servei d'ajuda a domicili -SAD- per al període de l'1 de maig a 30 de juny de 2022.

4.c) Oficina d'Habitatge. Aprovació del Conveni amb Reus Desenvolupament Econòmic S.A pel qual es delimiten les accions que desenvolupa la societat en matèria d'habitatge l'any 2022 i es regula el règim de la subvenció a l'explotació per al mateix període.

L'alcalde informa que aquests assumptes es tractaran després de l'assumpte núm. 4 de l'ordre del dia i abans dels assumptes que es tracten en sessió pública.

1. Informació de l'Alcaldia.

No n'hi ha.

2. Aprovació de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 11 i 25 de març de 2022.

S'aproven les actes de les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 11 i 25 de març de 2022 per assentiment.

3. Educació. Ampliació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social (FES) per les escoles bressol municipals, per al curs 2021-22.

«Atès que els municipis ostenten competències en matèria d'educació, tal i com estableix l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.



Atès que en virtut del previst a la normativa sectorial en matèria d'educació (essencialment, en l'àmbit de l'educació infantil, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació) i en virtut dels acords formalitzats entre la Generalitat i l'Administració local, l'Ajuntament de Reus compta amb una xarxa significativa d'equipaments educatius adreçats a la primera infància, entre els quals s'han d'incloure les diverses escoles bressol de titularitat municipal, per als cursos 2021-2022 i per al 2022-2023 s'oferiran 480 places, de conformitat amb el següent detall:

- La Ginesta , 107 places
- Montsant ,41 places
- El Margalló, 36 places
- El Marfull , 115 places
- l'Olivera , 107 places
- El Lligabosc ,74 places

Atès que l'Àrea d' Educació no disposa dels recursos adients per a la gestió integral de les escoles bressol municipals (en endavant , EBM) i pretén que per als cursos 2021-2022 i 2022-2023 siguin gestionades per un ens adient, en tots aquells aspectes no assumits per l'organització municipal.

Atès que la gestió de les EBM s'ha dut a terme des de la creació de la primera d'elles a través dels corresponents encàrrecs a ens instrumentals municipals dotats de l'estructura i l'especificitat necessària per tal de cercar un funcionament eficient.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2021 on s'aprova l'encàrrec a la FES de la gestió de les EBM, el qual inclou les tasques que s'indiquen a l'informe tècnic de data 9 de juliol de 2021 elaborat pels serveis tècnics de l'Àrea d'Educació, i que consta a l'expedient, per als cursos escolars 2021-2023 des del dia 1 de setembre de 2021 fins el dia 31 d'agost de 2023, amb una despesa màxima corresponent a l'esmentat encàrrec per un import global de 4.235.996,04 € per a tot el període.

Vist l'informe de la cap de la Regidoria d'Educació de data 31 de març de 2022, en el qual s'exposen i es posa de manifest les necessitats i motiu ampliació del servei, prenent com indicador la informació d'ocupació relativa als mesos de setembre a desembre, i fent una previsió d'ocupació per als proper mesos del curs (gener a juliol), es preveu la següent necessitat, amb el següent desgloss:



PERIODE DE GENER A JUNY				
SERVEIS	COST SERVEI	AUGMENT PREVIST	NOMBRE MESOS	IMPORT PREVIST
ACOLLIDA MATINAL 1r tram	579,97 €	2	6	6.959,64 €
ACOLLIDA MATINAL 2n tram	301,75 €	1	6	1.810,50 €
AULA MENJADOR	675,36 €	3	6	12.156,48 €
AULA DORMITORI	713,80 €	3	6	12.848,40 €
VETLLADORES	588,76 €	2,25	6	7.948,26 €
ÁPATS	4,08 €	1100	6	26.928,00 €
TOTAL GENER A JUNY				68.651,28 €
PERIODE MES JULIOL				
SERVEIS	COST SERVEI	AUGMENT PREVIST	NOMBRE MESOS	IMPORT PREVIST
ACOLLIDA MATINAL 1r tram	579,97 €	1	1	579,97 €
ACOLLIDA MATINAL 2n tram	301,75 €	1	1	301,75 €
AULA MENJADOR	675,36 €	2	1	1.350,72 €
AULA DORMITORI	713,80 €	2	1	1.427,60 €
VETLLADORES	588,76 €	2	1	1.177,52 €
ÁPATS	4,08 €	980	1	3.998,40 €
TOTAL JULIOL				8.835,96 €
TOTAL PERIODE GENER A JULIOL				77.487,24 €

En relació als àpats s'ha previst un augment del 25% , com a mitjana i veient la tendència a l'alça de cada mes des del mes de setembre fins a desembre.

La previsió d'augment de l'encàrrec segons tarifes per al període de gener a agost és d'un import de 77.487,24 €.

Tanmateix, els canvis en l'ocupació del servei diferenciats de la previsió han estat , en relació a la disminució de serveis:

- S'havia previst 7 serveis escolars per a les aules de 0-1 anys i durant els mesos de setembre i octubre van ser només 6.
- S'havia previst un servei d'equip multidisciplinari format per personal qualificat en psicologia, fisioteràpia i logopèdia a partir del mes de gener de 2022 integrat per tres persones per la necessitat d'atendre amb qualitat els infants amb necessitats educatives específiques la xarxa d'Escoles Bressol Municipals. S'ha iniciat el projecte amb una sola persona enlloc de les 3 previstes després de valorar les necessitats actuals de l'alumnat amb les direccions de les EBM, la majoria dels infants mostraven unes necessitats lligades a un treball de reforç psicològic i només dos infants necessitaven un reforç de logopèdia o de fisioteràpia i ja es feia un treball paral·lel des del CDIAP. S'ha començat oferint l'acompanyament de la psicòloga i les altres dues (logopeda i fisioterapeuta) s'iniciaran en el proper curs o si alguna de les escoles en fa la demanda. La tarifa mensual prevista per aquest servei és de 2.623,40€, en incorporar només 1 professional estimarem la despesa en 1/3 del previst per als mesos de gener a agost.

Vist així mateix que a l'informe de liquidació per al període de setembre a desembre de 2021 de l'encàrrec a FES per a la gestió de les EBM, es justifica la necessitat d'ampliació de l'encàrrec per al període de setembre a desembre de 2021 per un



import de 9.603,71 €. (Total facturat per factures reals - 693.022,03 € - total previst encàrrec 683.418,32 €. De calaix de 9.603,71 €.)

El resum seria:

PERIODE SETEMBRE A JULIOL				
SERVEIS	COST SERVEI	DISMINUCIÓ	NOMBRE MESOS	IMPORT PREVIST
AULA DE 0-1 ANY	3.770,60 €	1	2	7.541,20 €
SERVEI MULTIDISCIPLINAR	2.623,40 €	0,66	8	13.851,55 €
TOTAL CURS				21.392,75 €

La diferència entre els supòsits d'augment de serveis i la disminució dels serveis, resulta l'import pel qual cal fer l'ampliació de l'encàrrec a la FES per a la gestió de les EBM del curs 2021-22, essent de 65.698,20 €, segons quadre següent:

AUGMENT PER LIQUIDACIO PERIODE SETEMBRE A DESEMBRE 9.603,71 €

AUGMENT PREVIST PERIODE GENER A JULIOL 77.487,24 €

DISMINUCIO PREVISTA PERIODE SETEMBRE A AGOST 21.392,75 €

TOTAL AMPLIACIÓ ENCÀRREC 65.698,20 €

En data 14 d'abril de 2022 s'emet informe jurídic.

En data 21 d'abril s'emet informe de fiscalització prèvia limitada.

Vist el Decret d'alcaldia número 17983, de 27 de novembre de 2019, pel qual es defineix l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, delega en les respectives regidories delegades d'Àrea els encàrrecs i les encomanes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

Vist, així mateix, el Decret d'alcaldia número 11502, de 10 de juliol de 2019, pel qual l'alcaldia fixa les delegacions a la Junta de Govern local, delega a l'esmentat òrgan els encàrrecs i les encomanes de gestió quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des, és a dir, més dels 25.000 euros.

Atès doncs, que la quantia de l'encàrrec determina que la seva aprovació, recau en la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat,

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'ampliació de l'import de l'encàrrec del curs 2021-2022 a FES per a la gestió de les EBM per un import de 65.698,20 €.,.

Segon.- L'ampliació d'aquest encàrrec s'executarà en els termes previstos en l'acord de Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2021 i en el document de condicions tècniques que consta a l'expedient originari. La present ampliació de l'encàrrec inclou, en tot cas, les tasques aprovades en l'informe tècnic de data 31 de març de 2022 en els termes que consten a l'expedient.



Tercer.- Aprovar la despesa corresponent a l'ampliació prevista per import de 65.698,20 €, que s'imputarà a la partida 30919-32310-250.

El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà prèvia emissió i presentació, per part de la FES a l'Ajuntament, de les corresponents factures, que s'emetraran amb periodicitat mensual pels serveis prestats, en consonància amb les tarifes aprovades per al cursos 2021-2022 i 2022-2023.

Les esmentades factures es presentaran en el termini de quinze dies des de la finalització del període a facturar. En el supòsit que es produeixin desviacions per menor demanda del servei previst s'efectuarà el reingrés a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la data de la liquidació.

Quart.- Correspon a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'ampliació de l'encàrrec efectuat en els mateixos termes establerts en l'encàrrec inicial.

Cinquè.- Publicar l'ampliació de l'encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a la Fundació Educativa i Social, als efectes pertinents.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

3. Patrimoni del Sòl. Autorització del canvi d'activitat de les parades núm. 157 i 158 del Mercat Central.

«Vista la concessió de l'explotació i manteniment dels llocs de venda fixos del Mercat Central de Reus, respecte a la qual es va aprovar el Plec de condicions per acord del Ple de data 27/07/1990, i l'adjudicació del llocs es va aprovar per acord del Ple de data 03/09/1990.

Vista la instància presentada per la societat municipal REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA en data 11/03/2022, núm. E/002354-2022 del Registre EACAT, demanant el canvi de classificació (article de venda) de les parades núm. 157 i 158 del Mercat Central.

Atès que l'esmentada petició ha estat informada favorablement per REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA que té encarregada la gestió, administració i explotació dels mercats públics d'aquesta ciutat.

Atès que la sol·licitud referida s'emmarca i és un acte d'execució de les actuacions de reforma del Mercat Central que resulten de l'estudi elaborat el setembre de 2019 (Gabinet Ceres) i de la recent campanya de comercialització d'espais.

Atès que mitjançant Decret del Regidor Delegat de l'Àrea d'Empresa i Ocupació de data 22/03/2022, núm. 2022005743 es va resoldre exposar al públic, durant el termini de 10 dies, al tauler d'anuncis municipal i al del Mercat Central, les sol·licituds de canvi de l'activitat referides. Durant aquest termini d'exposició no s'ha formulat cap al·legació.

Atès l'art. 35 del Reglament de Mercats Municipals de Reus permet que l'Ajuntament autoritzi el canvi d'article de venda, havent de tenir en compte el nombre de llocs de



cada grup existent. En el present supòsit la sol·licitud ha estat informada favorablement per REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA tal i com s'ha dit.

Atès que segons resulta de l'apartat 9 de la Disposició Addicional Segona, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic correspon la competència d'aquest expedient a l'alcalde, la qual es troba delgada en la Junta de Govern Local, segons decret de l'alcaldia núm 2019011502 de data 10 de juliol de 2019 (BOPT 22/07/2019).

En conseqüència es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR la modificació de la concessió de l'explotació i manteniment dels llocs de venda fixos del Mercat Central de Reus; modificació que consisteix en autoritzar el canvi de classificació (article de venda) de les parades núm. 157 i 158 del Mercat Central.

A continuació s'indica la nova classificació de cadascuna de les parades, i entre parèntesi la classificació antiga:

Parada núm. 157: Alimentació Vegana (Herbes - Dietètica)

Parada núm. 158: Alimentació Vegana (Herbes - Dietètica)

SEGON.- Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu podeu interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS

4.b) Benestar Social. Aprovació de l'ampliació de l'encàrrec de gestió a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (FES), del servei d'ajuda a domicili -SAD- per al període de l'1 de maig a 30 de juny de 2022.

«La Regidoria delegada de l'Àrea de Benestar Social ofereix, com a prestació garantida, el Servei d'ajuda a domicili que es defineix com un conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

La Cartera de Serveis Socials, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, prorrogada fins al 31 de desembre de 2020 d'acord amb la Disposició addicional 16 de la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, defineix el Servei d'Ajuda a Domicili.

El Servei d'atenció a domicili inclou els serveis següents:



- Servei d'ajut a la llar
- Servei d'auxiliar de la llar
- Servei de seguiment de persones grans, majors de 80 anys.
- Servei d'Atenció a la Llar (SALL) nocturns, diumenges i festius

Per Decret d'avocació d'Alcaldia de data 30 de desembre de 2021 i número 2021023710 es va aprovar l'encàrrec a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (FES), del Servei d'Ajuda a Domicili per al període 1 de gener a 31 de març de 2022; així com l'aprovació de les tarifes a aplicar al Servei d'Ajuda a Domicili per a l'any 2022. Per al període indicat s'aprovà una despesa per un import de 627.300,00 € (exempts d'IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 30422-23115-250 del pressupost municipal de 2022, mitjançant finançament propi, doncs no es disposava del cofinançament per desenvolupar el projecte esmentat.

Per Decret d'avocació d'Alcaldia número 2022006082 de data 29 de març de 2022 es va ampliar l'esmentat encàrrec per al període d'1 al 30 d'abril de 2022 per un import estimat de 156.825 €, que s'executà amb la despesa ja aprovada pel Decret esmentat en el paràgraf anterior.

La Cartera de Serveis Socials, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, prorrogada fins al 31 de desembre de 2020 d'acord amb la Disposició addicional 16 de la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, defineix el Servei d'Ajuda a Domicili, motiu pel qual es fa necessari continuar prestant aquest servei i ampliar-lo per al període d'1 de maig al 30 de juny de 2022.

En l'actualitat encara no s'ha pogut portar a terme la signatura del nou Contracte Programa per al 2022 i es continua sense disposar del cofinançament per desenvolupar el projecte.

La Regidoria delegada de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, té atribucions en matèria, entre d'altres, de Serveis socials bàsics, i no ostenta els recursos adients per a l'execució d'aquest projecte.

La "FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL" (FES), té la consideració de mitjà propi i servei tècnic respecte de l'Ajuntament de Reus, i té, entre d'altres finalitats fundacionals, la prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats incloses les del tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, servei domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital segons consta als seus estatuts elevats a escriptura pública atorgada el 31/10/2018 davant la Notària de Reus, Sra. Elena Cantos Márquez amb el núm. Protocol 1521/2018, que va elevar a públics els acords del Patronat de data 26 de juliol de 2018 i amb diligència de 22/01/2019 va ser inscrita en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

En data 4 de març de 2019, per acord de Ple, es declara la condició de de Mitjà Propi Personificat (MPP) i servei tècnic de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (FES), respecte de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió per tant en relació a les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals.

L'ens esmentat disposa dels recursos adients per desenvolupar la gestió d'aquestes accions.



En data 14 de desembre de 2021 la Cap de Servei de Serveis Socials emet informe en el qual es proposa l'aprovació de les tarifes a aplicar al Servei, i que són les següents:

- Cost unitari categoria de Treballadora Familiar17,97 € preu/hora
 - Cost unitari de categoria d'Auxiliar de la llar.....15,87 € preu/hora
 - Cost unitari categoria de Treballadora Familiar amb horari nocturns, diumenges i festius (increment del 25% del preu).....22, 46 € preu/hora
- Aquests imports estan exempts d'IVA

En referència a l'objectiu d'aquest Servei i la necessitat de la ciutadania, són constants els casos que han de causar alta en el servei, motiu pel qual el crèdit anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i, podrà ésser ampliat si es disposa d'un major crèdit pressupostari en funció de les necessitats. Es tracta, per tant, d'un pressupost aproximat i l'encàrrec es liquidarà en funció de les hores que finalment es prestin.

Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

L'esmentat encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (FES), ostenta, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal. A l'expedient consta l'esborrany d'ampliació de contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la Fundació Educativa i Social.

En data 25 d'abril de 2022 la Cap de servei de serveis socials emet informe favorable a l'ampliació de l'encàrrec.

En data 26 d'abril de 2022 l'assessoria jurídica emet informe jurídic.

En data 26 d'abril de 2022 la Intervenció Municipal, emet informe de fiscalització prèvia.

L'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que possibilita als poders adjudicadors que s'encarreguin a entitats que tinguin la consideració de mitjà propi personificat les prestacions pròpies de contractes de serveis i que l'encàrrec no tindrà la consideració de contracte.

L'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a les entitats que tenen la consideració de mitjà propi i servei tècnic respecte dels poders adjudicadors.

Considerant els principis d'eficàcia i d'eficiència previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el d'optimització dels recursos disponibles que han d'informar la pràctica administrativa.

Per Decret d'alcaldia número 2019017983, de 27 de novembre de 2019, pel qual es defineix l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, delega en les respectives regidories delegades d'Àrea els encàrrecs i les encomandes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

Per Decret de l'alcaldia número 2019011502 de data 10 de juliol de 2019, pel qual es delega en la Junta de Govern local l'aprovació dels encàrrecs, les encomandes de



gestió, els convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

La quantia principal de l'encàrrec determina que la seva aprovació i/o modificació recau en la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Ampliar l'encàrrec a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL, del Servei d'Ajuda a Domicili per al període per al període 1 de maig a 30 de juny de 2022, per un import de 317.250,00 €; no obstant, es podrà ampliar en funció de les necessitats i disponibilitats pressupostàries.

L'ampliació d'aquest encàrrec s'executarà en els termes previstos en el Decret 2021023710 de data 30 de desembre de 2021 pel qual s'aprova l'encàrrec per al període de gener a març de 2022, el Decret número 2022006082 de data 29 de març de 2022 pel qual es va ampliar l'esmentat encàrrec per al període d'1 al 30 d'abril de 2022 i en el document de condicions tècniques elaborat per l'Àrea de Benestar Social, que consta a l'expedient.

SEGON: Aprovar la despesa derivada del present encàrrec per un import de 317.250,00 € (exempts d'IVA), per al període indicat segons consta al primer apartat d'aquesta proposta, que s'imputa a l'aplicació pressupostària 30422-23115-250, del pressupost municipal de despeses per a l'any 2022.

Aquesta despesa podrà ser ampliable en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

L'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

La liquidació per un import superior a l'aprovat requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec. Si la liquidació de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

TERCER: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà mitjançant factura mensual emesa per la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL. L'import de cada factura correspondrà als serveis efectivament prestats.

QUART: INSTAR a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL per realitzar els tràmits necessaris per desenvolupar el present encàrrec.

CINQUÈ: Publicar l'ampliació de l'encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SISÈ: Notificar aquest acord a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL als efectes escaients.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de



Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.»

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

4.c) Oficina d'Habitatge. Aprovació del Conveni amb Reus Desenvolupament Econòmic S.A pel qual es delimiten les accions que desenvolupa la societat en matèria d'habitatge l'any 2022 i es regula el règim de la subvenció a l'explotació per al mateix període.

«La legislació general de règim local atorga als municipis competències en matèria de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera així com conservació i rehabilitació de l'edificació.

L'Ajuntament de Reus desenvolupa diverses actuacions i serveis en matèria d'habitatge, en virtut, entre d'altres, de les competències que l'article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge reconeix als municipis i en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig . Aquestes actuacions queden resumides al Pla Local d'Habitatge 2014-2021 (actualment, en fase de revisió) i a la Carta de Serveis de l'Oficina d'Habitatge (2018) i són el resultat del treball coordinat entre l'Ajuntament de Reus, la societat municipal Reus Desenvolupament Econòmic SA (en endavant Redessa), i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'Oficina d'Habitatge és responsable del desenvolupament del Pla Local d'Habitatge i del conjunt de programes recollits en la seva Carta de Serveis, i actua com a finestreta única i servei d'atenció ciutadana especialitzada, on la població s'hi pot adreçar per a obtenir la informació sobre recursos públics en matèria d'habitatge. L'Ajuntament de Reus formalitza anualment amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya un seguit de convenis per a la gestió del conjunt d'ajuts a l'habitatge: ajuts al pagament del lloguer, prestacions d'especial urgència per al pagament del lloguer i de les quotes hipotecàries, ajuts a la rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'ús residencial, i finalment, el Servei d'Assessorament sobre el deute Hipotecari.

Altrament, l'Ajuntament ha assolit acords amb entitats públiques i del tercer sector que contribueixen a ampliar la xarxa d'habitatges d'inclusió social.

REDESSA, en tant que continuadora de l'activitat que prèviament desenvolupava la també societat municipal GESTIÓ URBANÍSTICA PÚBLICA, S.A. (GUPSA), és la societat promotora i administradora dels habitatges amb Protecció Oficial de titularitat municipal en règim de lloguer, l'accés als quals ve regulat segons les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament de Reus, establint una oferta de marcat caràcter social.

Constitueix l'objecte social de REDESSA, de conformitat amb l'article 2 dels seus estatuts, entre d'altres:

"8) Donar assessorament en els diferents àmbits empresarials; en especial, pel que fa referència a la creació i posada en marxa de noves empreses.

(...)



25) Alienació i lloguer de solars, edificis construïts o en fase de construcció o rehabilitació i 2adquisició, transmissió, execució, modificació i extensió de tota classe de drets sobre els béns mobles i immobles.

(...)

27) Promoció, gestió, administració i explotació del Patrimoni del Sòl i promoció, urbanització, construcció, compravenda, lloguer, explotació i administració de terrenys i béns immobles, ja siguin propietat de la societat, de l'Ajuntament de Reus, de qualsevol de les altres societats municipals, inclòs de tercers, sempre que hi hagi el corresponent títol habilitant.

28) L'assumpció de la realització de serveis especialitzats que li encarregui l'Ajuntament i en especial, tot el que fa referència a pavimentació de calçades, obres de viabilitat, instal·lació de serveis, estètica viària i circulació."

Els darrers anys, REDESSA ha desenvolupat, per si mateixa o per encàrrec municipal, un seguit d'accions en matèria d'habitatge, per les quals s'ha anat dotant dels recursos i mitjans tècnics i humans més idonis per desenvolupar una intensa activitat en les polítiques de foment d'accés a l'habitatge i la gestió del parc d'habitatge dotacional municipal.

REDESSA ha elaborat, en base al seu objecte social, la previsió d'actuacions en matèria d'habitatge que té previst desenvolupar l'any 2022. Aquesta previsió és coherent amb les accions que efectua l'equip tècnic municipal d'Habitatge i requereix la coordinació de la societat municipal amb departaments municipals diversos, com és el de Serveis Socials per tal que la ciutat compti amb una gestió coherent i completa de programes en matèria d'habitatge.

Amb aquest treball previ de REDESSA, els serveis tècnics municipals de la Regidoria d'Economia i Coneixement i Habitatge han elaborat un conjunt de documents que determinen el marc regulador de l'acció de REDESSA, en matèria d'Habitatge.

En aquest sentit, restarien incloses dins l'àmbit d'actuació del present conveni les accions que resultin dels programes següents, en els termes i amb l'abast indicats al pla tècnic de treball i a l'informe memòria que consten a l'expedient; aquests programes són:

- Programes i accions incloses en els **convenis subscrits** per l'Oficina d'Habitatge i per la Borsa de Mediació del Lloguer Social.
- El programa municipal **Borsa d'Habitatge Assequible**.
- **Gestió dels habitatges municipals adscrits a Redessa**.
- **Gestió dels habitatges de la xarxa d'inclusió social, procedents de l'acord amb la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social**.
- **Gestió dels habitatges de la xarxa d'Inclusió Social**, gestionats fins a la data per Benestar Social.
- **Captació per a la Borsa de Lloguer Social**.

L'Ajuntament i REDESSA, a través dels respectius serveis tècnics, han elaborat un conveni que reflecteix l'acció de la societat REDESSA i la contribució de l'Ajuntament, en la mesura que aquestes activitats, per la seva naturalesa intrínseca, previsiblement generen un dèficit en el compte d'explotació, que la societat no té capacitat econòmica de suportar.

Així mateix, l'Ajuntament i REDESSA han elaborat conjuntament una previsió del dèficit que resultarà de les accions descrites en els antecedents anteriors, que s'ha xifrat en la suma de 342.231,72 €, que suportaria la societat mitjançant una aportació econòmica municipal com a subvenció a l'explotació en favor de REDESSA.



La clàusula cinquena de l'esmentat conveni preveu una comissió paritària, de composició tècnica, de seguiment i assessorament formada per un mínim de dos membres en representació de l'Ajuntament de Reus, i dos membres en representació de REDESSA, designats pels òrgans competents de cada ens.

Vist el pla de treball elaborat pels serveis tècnics de la Regidoria d'Economia i Coneixement i Habitatge, que consta a l'expedient, per a la regulació del desenvolupament dels diferents programes recollits en el conveni de col·laboració en matèria d'habitatge, subscrit entre l'Ajuntament de Reus i REDESSA.

Vist, així mateix, l'informe memòria pel qual s'informa favorablement a l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Reus i REDESSA, en matèria d'Habitatge, amb l'objectiu d'establir el marc de desenvolupament i execució dels programes d'habitatge recollits en el punt 3 de l'informe indicat i el seu finançament.

Vist l'informe emès, de data 22 d'abril de 2022, pels tècnics de l'Assessoria jurídica en relació al contingut del conveni.

Vist l'informe de fiscalització prèvia, de data 26 d'abril de 2022, emès d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

Vist el Pla de Treball Tècnic que consta a l'expedient, que posa de manifest en el punt 3.3. Mitjans electrònics i tractament de dades, que el desenvolupament dels programes esmentats al Conveni exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa la societat Reus Desenvolupament Econòmic SA. ostenta, en relació a aquest Conveni, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, la seva actuació s'ajustarà en aquest àmbit a la normativa vigent.

Atès que l'esmentat Conveni requereix la formalització d'un Contracte d'encarregat de tractament de dades.

Vista la proposta que consta a l'expedient de Contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i Reus Desenvolupament Econòmic SA.

Vista la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Vist l'article 8 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Vist el que disposen els articles 60 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge que regulen la col·laboració de les oficines locals d'habitatge i les bases de mediació per al lloguer social.

Vist el que disposen l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en relació als convenis.



Vistos els principis d'eficàcia i eficiència previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el d'optimització dels recursos disponibles que han d'informar la pràctica administrativa.

Vist el decret de l'alcaldia número 2019017983 de data 27 de novembre de 2019, pel qual es delega en les regidories delegades i en les adjuntes a l'alcaldia l'aprovació dels convenis quan el seu import no superi els 50.000€.

Vist el decret de l'alcaldia número 2019011502 de data 10 de juliol de 2019 pel qual es delega en la Junta de Govern Local, entre d'altres, l'aprovació dels convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

Atès que la quantia del conveni i, específicament, de la subvenció a l'explotació que s'hi regula, determina que la seva aprovació recau en la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Aprovar el conveni entre aquest Ajuntament i la societat de capital íntegrament municipal REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SA pel qual es delimiten les accions que desenvolupa la societat en matèria d'habitatge i es regula el règim de la subvenció a l'explotació per a l'any 2022.

L'esmentat conveni fixa els termes en què l'Ajuntament aportarà a la societat municipal la quantitat màxima de 342.231,72 euros, en concepte de subvenció a l'explotació pel dèficit originat a l'empresa per a l'execució de les accions en matèria d'habitatge.

SEGON: Aprovar la despesa màxima inherent al conveni i a la subvenció a l'explotació que s'hi regula, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20933 15211 44900 Habitatge-Borsa d'Habitatge-Subvenció stat.EL (Redessa), del pressupost municipal de despeses de l'exercici de 2022, per un import de 342.231,72 euros.

TERCER: Nomenar a a la persona responsable de la Coordinació Tècnica de la Regidoria d'Economia, Coneixement i Habitatge i a la persona responsable de l'Oficina d'Habitatge, que esdevindran les persones de l'Ajuntament que s'integraran a la comissió tècnica paritària de seguiment i assessorament prevista a la clàusula cinquena del conveni aprovat al primer punt d'aquest acord. L'eventual modificació d'aquests membres s'efectuarà per resolució de la regidora delegada competent en matèria d'habitatge.

QUART: Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i Reus Desenvolupament Econòmic SA per al tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades del conveni aprovat en el primer punt d'aquest acord.

CINQUÈ: Donar trasllat del present acord a REDESSA, als efectes pertinents.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.»

Seguidament es tracten en sessió pública els temes següents:

ACTIVITATS DE LA PERSONA



5. Educació Aprovació del conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de manteniment l'Oficina Municipal d'Escolarització.

«Atès que en Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el 14 d'abril de 2004, s'aprovà el conveni de creació de l'Oficina Municipal d'Escolarització (en endavant OME) entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus, en el qual s'especificaven les seves finalitats:

- Vetllar pel compliment de la legalitat del procés d'admissió de l'alumnat en el seu àmbit d'actuació, mitjançant la comissió d'escolarització.
- Establir ells mecanismes necessaris per orientar i informar adequadament les famílies de tota l'oferta educativa.
- Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que en permeti la integració, faciliti la cohesió social i afavoreixi una qualitat educativa adequada per tota la població escolar.

Atès que aquest conveni va ser renovat amb caràcter indefinit en data 15 de juny de 2007.

Atès que en data 14 d'octubre de 2021, núm. de registre d'entrada 2021108635 el Director dels Serveis Territorials va trametre escrit en el qual informava que degut a l'aprovació del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, s'havia de procedir a l'actualització del conveni de l'OME. Per aquest motiu el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya posava a disposició dels ajuntaments un formulari de sol·licitud a través del qual es pot manifestar la voluntat de mantenir l'OME i demanar la creació d'aquesta Oficina d'acord amb les disposicions del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya per exercir les funcions establertes en l'article 20 de l'esmentat Decret.

Atès que en data 11 de novembre de 2021, el regidor delegat de l'Àrea d'Educació va resoldre sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya la creació de l'OME d'acord amb les disposicions del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya i instar als serveis municipals corresponents la tramitació de la sol·licitud de creació de l'OME enviada pel departament d'Educació en data 14 d'octubre de 2021.

Atès que en data 13 de gener de 2022, amb núm. de registre d'entrada 2022004542, els Serveis Territorials d'Educació a Tarragona trameten escrit en el qual s'adjunta el model de conveni a signar per ambdues parts en resposta a la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Reus per la creació de l'Oficina Municipal d'Escolarització de Reus de l'11 de novembre de 2021.

Vist l'informe memòria emès l'1 de març de 2022 pels serveis tècnics d'Educació en el qual es manifesta que és voluntat i interès de l'Ajuntament de Reus continuar gestionant conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació, la prestació del servei de l'OME i procedir a l'actualització del conveni per exercir les funcions establertes en l'article 20 del Decret 11/2021:



- Desenvolupar i aplicar actuacions d'acompanyament i suport de les famílies en el procediment d'admissió.
- Oferir a les famílies informació sobre l'oferta educativa dels centres del Servei d'Educació de Catalunya ubicats en el seu municipi, especialment en relació amb la informació a què es fa referència a l'article 4.
- Rebre i tramitar sol·licituds d'admissió als centres del municipi integrats en el Servei d'Educació de Catalunya.
- Donar publicitat als resultats del procés de preinscripció en els centres educatius del municipi.
- Coordinar les jornades de portes obertes dels centres educatius del municipi, amb l'acord dels centres afectats.
- Promoure campanyes informatives adreçades a les famílies sobre el procediment d'admissió als centres educatius del municipi, al conjunt de centres de Servei d'Educació de Catalunya.. Aquestes campanyes es duran a terme d'acord amb els principis de lleialtat amb relació al conjunt d'aquests centres, garantia de veracitat i equanimitat.
- Acollir les comissions de garanties d'admissió respectives.
- Participar en la formulació de la proposta de les zones educatives.
- Altres funcions que se li puguin atribuir relacionades amb les anteriors.

En data 31 de març de 2022 l'Assessoria Jurídica emet informe en relació a la signatura d'actualització del conveni entre l'Ajuntament de Reus i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el que es posen de manifest un seguit de consideracions, entre les quals, de forma sintètica, expressa discrepància amb la naturalesa jurídica i el contingut mínim del conveni proposat pel Departament d'Educació de la generalitat de Catalunya, i posa de manifest que l'OME està creada a la ciutat de Reus des de l'any 2004 i que, en tot cas, haurà de formalitzar-se un conveni de manteniment i determinació dels compromisos d'ambdues parts per fer possible aquest manteniment.

En aquest sentit, l'esmentat informe conclou que: *«el conveni plantejat per la Generalitat de Catalunya s'ajusta a les previsions de l'article 86 de la Llei 39/2015, en tant que instrument de terminació convencional d'un procediment administratiu.»*

No obstant, aquesta assessora no comparteix la qualificació del document plantejat, en la mesura que, de conformitat amb l'article 19.1 del decret 11/2021, el conveni hauria d'esdevenir un instrument de col·laboració amb ell règim i el contingut de les lleis 40/2015 i 26/2010, en els termes exposats en els fonaments d'aquest informe.»

Vist el que disposen, en relació als convenis de cooperació interadministratius, els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 191.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que fa referència al conveni entre la Generalitat i els ens locals per establir cooperacions econòmiques en assumptes d'interès comú, així com els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Vist l'article 309 del citat Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, del qual se'n dedueix que la competència per a l'aprovació d'aquests convenis interadministratius corresponen al Ple de la Corporació



Atès que el Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 3 de juliol de 2019, delegà en la Junta de Govern Local totes les competències de caràcter delegable del Ple de la Corporació.

Per tot això, i amb el previ dictamen de la Comissió Informativa d'Activitats de la Persona, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Prendre en coneixement les consideracions de l'informe jurídic de data 31 de març de 2022.

Segon.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Reus i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya relatiu a l'Oficina Municipal d'Escolarització, en els termes i amb el contingut plantejats per l'esmentat Departament, als efectes exclusius de possibilitar el manteniment del funcionament de l'esmentada Oficina i els serveis que s'hi desenvolupen, i ajustar-ne aquest funcionament al marc normatiu actualment vigent.

Tercer.- Facultar al Molt Il·lustre Sr. Alcalde per la signatura de l'esmentat conveni.

Quart.- Donar trasllat del present acord i de l'informe jurídic esmentat al primer punt del present acord al Departament d'Educació, als efectes pertinents.

Cinquè.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

SERVEIS D'HISENDA I DE SERVEIS GENERALS

6. Assessoria Jurídica. Sol·licitud de compatibilitat de la Sra. C.LI.R., treballadora de la Fundació IMFE «Mas Carandell», per a l'exercici d'una segona activitat privada.

La senyora Cristina Llorach Rosanes està contractada laboralment a la Fundació IMFE Mas Carandell (en endavant Fundació IMFE), vinculada mitjançant contracte fixe discontinu, en règim de temps complert (35 hores setmanals), com a tècnica mitjana desenvolupant les tasques com a docent de certificat de professionalitat dels àmbits de comptabilitat i recursos humans, del programa SEFED (simulació d'empreses amb finalitats educatives), per al certificat de professionalitat d'Activitats de gestió administrativa amb metodologia de simulació, FOAP-2021 (SEFED).

Vista la sol·licitud presentada en data 16 de febrer de 2022, per la Sra. Cristina Llorach Rosanes, personal laboral de la Fundació IMFE, per la qual sol·licita la compatibilitat de l'exercici del seu lloc de treball en aquest organisme amb l'exercici d'una segona activitat privada com a docent de cursos o formacions esporàdiques i puntuals, que promouen centres privats d'altres municipis on prestarà els seus serveis per compte d'altri.



Vist l'informe emès per la responsable del Servei de Formació Continuada i Serveis a les Empreses de la Fundació IMFE, de data 16 de febrer de 2022, en el qual indica les tasques que desenvolupa la Sra. Llorach com a docent de l'àrea de comptabilitat i recursos humans del programa SEFED, al servei de Formació Contínua de la Fundació IMFE Mas Carandell.

Vist l'informe emès per la directora de la Fundació IMFE, de data 24 de març de 2022, en el qual, en síntesi, s'informa favorablement la concessió de la compatibilitat de l'exercici del lloc de treball per la treballadora al servei d'aquesta fundació, Sra. Cristina Llorach Rosanes, amb la segona activitat demanada, sempre que no concorrin elements que impossibilitin l'autorització de la concessió de la compatibilitat sol·licitada, d'acord amb la normativa vigent.

Vist l'informe emès pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Reus, de data 1 d'abril de 2022, que conclou que no concorren elements normatius que impossibilitin «ex lege» l'autorització de la concessió de la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Cristina Llorach Rosanes.

Considerant que la Fundació IMFE, tenint en compte el seu patró fundador (l'Ajuntament de Reus), les prerrogatives que l'Ajuntament té reservades de conformitat amb els estatuts, l'abast del seu marge de decisió en la determinació del Patronat i l'origen de les aportacions que rep la fundació, mereix la consideració de fundació del sector públic.

Que el personal de la Fundació IMFE es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (article 2.1.g: «*g) el personal al servicio de entidades, corporaciones de derecho público, fundaciones y consorcios cuyos presupuestos se doten ordinariamente en más de un 50 % con subvenciones u otros ingresos procedentes de las Administraciones Públicas*») i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (art. 1.2.d: «*el personal al servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen*»).

Vist, així mateix, el que disposen els articles 11 a 15 de les lleis 21/1987, i els articles 11 i següents de la Llei 53/1984, en relació als requisits i limitacions per a l'exercici d'una activitat privada per part del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'ambdues lleis.

Considerant que la sol·licitud de compatibilitat de la interessada no incorre en cap dels supòsits que impedeixin l'autorització de la mateixa, per a l'exercici de l'activitat privada esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i l'article 11 de la Llei 21/1987.

De conformitat amb els articles 14 de la Llei 53/1984, i 22 de la Llei 21/1987, correspon al Ple de la Corporació, previ informe, en el seu cas, del director de l'ens que correspongui resoldre les sol·licituds de compatibilitat.

Atès que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció dels acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat dels empleats públics municipals, en virtut de l'acord del Ple de data 3 de juliol de 2019 – que confirma l'adoptat en sessió de 28 de juny de 2019 – pel qual es van delegar totes les competències delegables del Ple de la Corporació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que



estableix l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot l'exposat, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa de Serveis d'Hisenda i Serveis Generals, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Autoritzar a la Sra. Cristina Llorach Rosanes la compatibilitat del contracte que ostenta a la Fundació IMFE amb la realització d'una activitat privada com a docent de cursos o formacions esporàdiques i puntuals, que promouen centres privats d'altres municipis.

SEGON: L'autorització atorgada a la Sra. Cristina Llorach Rosanes resta condicionada a l'estricta compliment de les limitacions legals establertes a la Llei 53/1984, i a la Llei 21/1987 i, de forma específica, al compliment de la jornada i l'horari de treball i la resta d'obligacions que pertocuen a la interessada a la Fundació IMFE, i condicionat al requisit normatiu que la suma d'ambdues jornades no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%.

TERCER: Notificar aquest acord a la Sra. Cristina Llorach Rosanes i a la Fundació IMFE «Mas Carandell».

QUART: Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, o en el cas que el domicili de la interessada sigui a Catalunya però fora d'aquesta a la circumscripció on tingui el domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.»

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

7. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.- Adjudicació del subministrament, mitjançant arrendament i suport tècnic, de la infraestructura TIC de la corporació municipal distribuïda en els centres de processament de dades (CPD) interconnectats amb fibra òptica fosca.

«Atès que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 26 de novembre de l'any 2021, es va acordar va iniciar l'expedient per a la contractació del subministrament, mitjançant arrendament i suport tècnic, de la infraestructura TIC de la corporació municipal distribuïda en els centres de processament de dades (CPD) i interconnectats amb fibra òptica fosca, i es va aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que havia de regir l'esmentada contractació.

Atès que és un contracte de subministrament a l'empara de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Atès que es tracta d'una contractació conjunta, a l'empara de l'article 31 de la LCSP, en la qual hi participen l'Ajuntament de Reus, l'Institut Municipal de Formació i Empresa, Reus Mobilitat i Serveis SA, Reus Serveis Municipals SA - Div. Aigües, l'Institut Municipal Reus Cultura, Reus Desenvolupament Econòmic SA, Reus Esport i Lleure SA, Reus Serveis Municipals SA - Div. Funerària, l'Agència Reus Promoció, el



Consorci Teatre Fortuny, Reus Transport Públic SA, Reus Serveis Municipals SA - Div. Central i el Consorci Teatre Bartrina.

Atès que el valor estimat del contracte és de 961.632,00 euros (més l'IVA que li correspongui).

Atès que el pressupost base de licitació anual és de 193.929,12 euros (IVA inclòs) .

Atès que l'expedient de contractació s'ha tramitat mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 22, 131, 156 i 158 de la LCSP.

Atès que la durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de cinc (5) anys a partir de l'acta de recepció d'entrega del subministrament que estigui totalment operatiu en les instal·lacions municipals d'acord als requisits tècnics una vegada executat el pla d'implantació i formació, a partir del qual s'aplicaran 60 quotes mensuals per l'arrendament. I no es preveuen pròrrogues.

Atès que a la present licitació s'hi ha presentat l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA.

Atès que en data 14 de gener de l'any 2022, la mesa de contractació va procedir a la qualificació de la documentació general (sobre A), presentada per la licitadora admesa i, seguidament, va procedir a l'obertura del sobre B, que contenia la documentació a valorar mitjançant criteris d'adjudicació basats en judici de valor. Aquesta es va trametre als Serveis Tècnics de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, per tal que l'examinessin i emetessin informe valoratiu al respecte.

Atès que en data 4 de febrer de l'any 2022, la mesa de contractació va procedir a donar compte del resultat de la valoració de la documentació presentada per la licitadora admesa, a valorar mitjançant criteris d'adjudicació basats en judici de valor, segons informe tècnic emès pel Cap del Departament d'Infraestructura Tecnològica del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, de data 2 de febrer de 2022. Seguidament, es va realitzar l'obertura del sobre C de la licitadora, que contenia la documentació a valorar mitjançant criteris quantificables automàticament. Aquesta, es va trametre als Serveis Tècnics de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, per tal que l'examinessin i emetessin informe valoratiu al respecte.

Atès que en data 11 de febrer de l'any 2022, la mesa de contractació va procedir a donar compte del resultat de l'informe final emès, segons informe tècnic emès pel Cap del Departament d'Infraestructura Tecnològica del Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, de data 8 de febrer de 2022. En virtut d'aquest, es va proposar l'adjudicació del contracte en favor de l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA.

Atès que per Decret número 2022003209 de l'Alcalde, de data 15 de febrer de l'any 2022, es va fer el requeriment previ a la BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A, per tal que presentés la documentació que disposa la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i que constituís una garantia definitiva del 5% de la despesa estimada corresponent a la durada inicial del contracte (160.272,00 euros IVA exclòs), per un import de 8.013,60 euros.

Atès que per Decret número 2022003607 de l'Alcalde, de data 18 de febrer de l'any 2022, es va rectificar el decret referit al paràgraf precedent, de manera que, a efectes de



la garantia definitiva, aquesta va quedar calculada de la següent manera: «La garantia definitiva del 5% del preu ofert corresponent a la durada inicial del contracte (758.090,40 euros IVA exclòs), per un import de 37.904'52 euros».

Atès que en el termini concedit, l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A va presentar la documentació requerida i va dipositar la garantia definitiva.

Atès que en data 25 de març de l'any 2022, la mesa de contractació va procedir a la qualificació de la documentació presentada per l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A, i revisada aquesta es va posar de manifest que havia constituït la garantia definitiva i que la documentació aportada acreditava la personalitat, capacitat i solvència econòmica i financera i la tècnica o professional, per a contractar assenyalada al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, si bé es va fer constar que no s'havia aportat certificat acreditatiu de no tenir deutes amb l'Agència Tributària Catalana, per la qual cosa es va proposar atorgar 3 dies hàbils a la licitadora, per tal que aporti el pertinent certificat acreditatiu de no tenir-hi deutes.

Atès que en data 30 de març de 2022, l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A, ha presentat certificat acreditatiu de no tenir deutes amb l'Agència Tributària Catalana.

Atès que en data 1 d'abril de 2022, s'ha donat compte a la mesa de contractació, de la documentació que mancava, aportada per part de l'empresa proposada com adjudicatària.

Vist l'informe d'Intervenció de fiscalització prèvia a l'adjudicació de data 08 d'abril de 2022

Vist el que estableix la Disposició addicional segona, apartats primer i segon, de la LCSP, en virtut de la qual correspon al Ple la competència en matèria de contractació per a aquest expedient.

Vist que per acord de Ple de data 3 de juliol de 2019 s'ha d'entendre delegada en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació pública per aquest expedient.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis d'Hisenda i de Serveis Generals, l'adopció del següent acord:

1.- ADJUDICAR a l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A el subministrament, mitjançant arrendament i suport tècnic, de la infraestructura TIC de la corporació municipal distribuïda en els centres de processament de dades (CPD) i interconnectats amb fibra òptica fosca, d'acord amb les característiques tècniques i els imports econòmics, IVA exclòs, que seguidament es detallen, contemplats a la seva oferta del dia 30 de desembre de l'any 2021:

COMPONENT	PREU MENSUAL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT [S]	PREU MENSUAL SUPORT I MANTENIMENT [M]	QUOTA TOTAL MENSUAL [Q = S + M]	QUOTA TOTAL ANUAL [QA = 12 * Q]	PREU TOTAL [PT = 5 * QA]
Servidors de computació	1.290,38€/mes		1.290,38€/mes	15.484,56€	77.422,80€
Programari de virtualització	1.220,75€/mes		1.220,75€/mes	14.649,00€	73.245,00€
Emmagatzemament primari	3.718,80€/mes		3.718,80€/mes	44.625,60€	223.128,00€
Emmagatzemament secundari	451,55€/mes		451,55€/mes	5.418,60€	27.093,00€
Windows Datacenter	764,38€/mes		764,38€/mes	9.172,56€	45.862,80€
Oracle Standard	2.723,52€/mes		2.723,52€/mes	32.682,24€	163.411,20€
Còpies de seguretat i arxivat	480,61€/mes		480,61€/mes	5.767,32€	28.836,60€
Assessoria professional	378,36€/mes	297,87€/mes	676,23€/mes	8.114,76€	40.573,80€
TOTAL	12.336,97€/mes	297,87€/mes	12.634,84€/mes	151.618,08€	758.090,40€



PREU HORA ADDICIONAL CONSULTOR CERTIFICAT SÈNIOR: 62,88€* (MÀXIM 70€/hora)

PREU DISC SSD/NVMe 3,8 TB DE L'EMMAGATZEMATGE PRINCIPAL: 8.317,65 €*

PREU DISC NL-SAS o SAS 16 TB DE L'EMMAGATZEMATGE SECUNDARI: 453,33 €*

PREU MEMÒRIA DE 1 MÒDUL DE 64GB RAM DDR4-2933 DELS SERVIDORS: 870,59 €*

2.- FORMALITZAR el contracte administratiu un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. A aquest efecte es requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior esmentat sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3.- PUBLICAR l'anunci de la seva formalització al DOUE i en el perfil del contractant, a l'empara del que disposen els articles 153 i 154 de la LCSP.

4.- NOTIFICAR el present decret als licitadors que han participat en la licitació, i PUBLICAR-LO al perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus.

5.- INDICAR que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o bé, a comptar des de la data d'enviament de la mateixa, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagués publicat el mateix dia al perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 50 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tanmateix es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.»

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

8. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.- Aprovació duna modificació del contracte de subministrament i instal·lació dels punts d'accés, manteniment i connexió a internet d'alta capacitat en l'àmbit del projecte wifi4eu.

«Atès que per Decret d'Alcaldia número 2021015266 de data 26 d'agost de 2021, es va iniciar l'expedient per a la contractació del subministrament i instal·lació dels punts d'accés, manteniment i connexió a internet d'alta capacitat en l'àmbit del projecte wifi4EU, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).



Atès que és un contracte mixt de subministraments i serveis a l'empara de l'article 18 de la LCSP.

Atès que per acord de la junta de govern local de data 24 de setembre de l'any 2021, es va aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que havia de regir la licitació del contractació del subministrament i instal·lació dels punts d'accés, manteniment i connexió a internet d'alta capacitat en l'àmbit del projecte Wifi4EU, mitjançant procediment obert simplificat sumari a l'empara de l'article 159.6 de la LCSP.

Atès que per acord de la junta de govern local de data 26 de novembre de l'any 2021, es va adjudicar a l'empresa PUNT D'ACCÉS, SCCL el contracte del subministrament i instal·lació dels punts d'accés, manteniment i connexió a internet d'alta capacitat en l'àmbit del projecte Wifi4EU d'acord amb la seva oferta econòmica de data 14 d'octubre de 2021.

Atès que en data de 2 de desembre de l'any 2021 es va acceptar l'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària, i per tant, es va perfeccionar el contracte.

Atès que, d'acord amb l'apartat D del plec de clàusules administratives particulars, la durada del contracte es fixa en un període de 5 anys, a partir de la data de formalització. Aquests, al seu torn, s'estructuren de la següent manera:

- Fase 1: posada en marxa del sistema objecte del contracte amb un termini màxim de 2 mesos a partir de la signatura del contracte.
- Fase 2: manteniment del sistema implantat i de l'accés a internet així com de la xarxa Wi-Fi i smart city existent propietat de l'Ajuntament de Reus durant 5 anys.

Atès que el plec de clàusules administratives, en el sí del seu apartat N, no va contemplar la possibilitat de modificar el contracte.

Vistos els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, a partir d'ara), relatius a les modificacions contractuals.

Vist l'informe del cap del departament d'infraestructura tecnològica, del dia 18 de març de l'any 2022, pel qual es proposa una modificació no prevista del contracte a l'empara de l'article 205.2 b) de la LCSP.

Vist que es compleixen cumulativament tots els requisits necessaris que exigeix l'article 205.2 b) de la LCSP, això és, tal i com consta a l'informe esmentat del cap del departament d'infraestructura tecnològica:

«1r. Que la necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que una Administració diligent no hauria pogut preveure.

La visibilitat entre els edificis es va avaluar sobre una plataforma GIS que no va detectar la totalitat d'obstacles que hi havia entre el Pavelló Municipal i la Plaça Gabriel Ferrater. Fent impossible preveure la visibilitat directa necessària.

2n. Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.



Per mantenir la naturalesa global de projecte, mantenint el total de 12 zones, es proposa la substitució de la zona inviable per una nova zona d'alt interès municipal i característiques similars com és la Plaça Patacada (barri del Carme).

3r. Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest article, el 50 % del seu preu inicial, IVA exclòs.

La modificació del contracte suposa una alteració a la baixa del preu inicial. Concretament, les variacions han estat les següents:

Unitats	Descripció	Import
-1	Equipament d'autonomia i PtP	-536,88 €
+1	Replantejament i fibra òptica addicional	+302,00 €
RESULTAT		-234,88 €

El preu d'adjudicació va ser de 32.134,85 €+ IVA, essent el nou preu 31.899,97 €+IVA, el que suposa una disminució del 0,73%.

L'adjudicatari, Punt d'Accés, sccl, està d'acord amb la modificació i amb la rebaixa del preu d'adjudicació.»

Vist que conforme l'article 191.1 de la LCSP, cal donar audiència al contractista, però en el present supòsit, en l'informe del cap del departament d'infraestructura tecnològica, es posa de manifest que el contractista ha donat la seva conformitat a la present modificació.

Vist l'informe de fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal a l'empara de l'article 116 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Vist que de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple la competència en matèria de contractació, atès que la durada del contracte és superior a 4 anys, pròrrogues incloses.

ES PROPOSA a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències que resulten de l'acord de Ple de data 3 de juliol de 2019:

1.- APROVAR la modificació del contracte del subministrament i instal·lació dels punts d'accés, manteniment i connexió a internet d'alta capacitat en l'àmbit del projecte Wifi4EU, subscrit amb l'empresa PUNT D'ACCÉS, SCCL, en els termes que consten a la part expositiva.

2.- NOTIFICAR l'acord a l'empresa PUNT D'ACCÉS, SCCL i **PUBLICAR-LO** al perfil del contractant.

3.- Indicar que aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós



Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu podeu interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

SERVEIS DE TERRITORI I URBANISME

9. Assessoria jurídica. Aprovació del conveni amb el Consell Comarcal del Baix Camp per a la gestió i funcionament de l'Oficina de Rehabilitació.

«El Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, preveu en el seu capítol III un programa de suport a les oficines de rehabilitació que actuïn com a finestreta única en la informació, l'assessorament i la gestió dels programes d'ajut regulats en l'article 2 apartats 3, 4 i 5 del mateix Reial Decret.

En data 18 de febrer de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Reus va aprovar la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en relació amb l'Oficina de Rehabilitació, signat en data 23 de febrer del 2022. Així mateix, es va aprovar dotar a aquesta oficina dels recursos humans, tècnics i materials necessaris per atendre les obligacions inherents.

D'acord amb la informació facilitada pel propi Consell comarcal, en data 22 de desembre de 2021, el Consell Comarcal del Baix Camp va subscriure el conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del pla estatal de recuperació, transformació i resiliència per fer front a la crisi derivada de la covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation EU.

Considerant que l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp volen col·laborar en la gestió de l'esmentada Oficina de Rehabilitació, que funcionarà com a finestreta única per coordinar, informar, assessorar i facilitar la gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixin a facilitar la implementació i la gestió integral dels programes per a la millora de l'eficiència energètica i ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació de Reus i els municipis del Baix Camp.

Vista la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la gestió i funcionament de l'Oficina de Rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial, aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19, i l'Instrument de Recuperació Next Generation EU.

El conveni recull els compromisos i les obligacions de les parts, així com els elements essencials relatius al finançament de les accions derivades del conveni, de manera que el Consell Comarcal del Baix Camp finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina de Rehabilitació, mitjançant la subvenció establerta per l'Agència Catalana d'Habitatge (ACH) efectuant, per una banda, una aportació inicial

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
24/05/2022



de 30.000€ com a sistema adicional de finançament vinculat a la implementació i gestió dels equips que s'integren en aquestes oficines i al seu abast poblacional i, per l'altra, una aportació variable de fins a un màxim de 10.000€, vinculada al nombre d'habitatges d'expedients tramitats que efectivament es rehabilitin mitjançant el programa 3 de rehabilitació d'edificis.

Atès que per atendre els compromisos acordats entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal entre elles, i cadascun d'ells amb l'AHC, s'ha de dotar l'Oficina de Rehabilitació dels recursos humans i materials necessaris, així com establir els mecanismes de col·laboració entre els respectius equips tècnics.

Vist l'informe tècnic emès per Coordinadora Tècnica de la Regidoria d'Economia, Coneixement i Habitatge ha tramès un informe tècnic signat per ella mateixa i pel Gerent coordinador de Serveis Territorials, de data 8 d'abril de 2022, on es detallen els programes a gestionar, i atès el caràcter tècnic de l'àmbit específic de la rehabilitació de la major part de les funcions que haurà d'assumir l'Oficina de Rehabilitació, que expressen que aquesta oficina es gestionarà de manera conjunta per part de l'Oficina d'Habitatge i pels serveis d'Arquitectura i Urbanisme de l'ajuntament.

Vist l'informe emès per l'Assessoria jurídica de data 12 d'abril de 2022.

Atès que, tal i com adverteixen els informes anteriors, aquest programa es desenvolupa en el marc del PRTR i amb el suport de l'Instrument de Recuperació Next Generation EU, per la qual caldrà aplicar els mecanismes de control i fiscalització d'aplicació als programes finançats amb aquests instruments, així com els sistemes d'informació i control que es regulen en l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021.

Vist el que disposen l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 47 i següents de la Llei 40 /2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les Administracions públiques de Catalunya; així com els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Vist l'article 309 del citat Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, del qual se'n dedueix que la competència per a l'aprovació d'aquests convenis interadministratius corresponen al Ple de la Corporació.

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 3 de juliol de 2019, delegà en la Junta de Govern Local totes les competències de caràcter delegable del Ple de la Corporació.

Per tot l'exposat, i amb el previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Territorials i Urbanisme, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp, per a la gestió i funcionament de l'Oficina de Rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial, aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la COVID-19, i l'Instrument de Recuperació Next Generation EU.



SEGON.- Dotar l'Oficina de Rehabilitació dels recursos humans, tècnics i materials necessaris per atendre les obligacions de les parts, així com per garantir la coordinació dels equips de treballs d'ambdues administracions entre elles i amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

TERCER.- Establir els mecanismes de control i fiscalització requerits pels programes amb finançament del PRTR i l'Instrument Financer Next Generation EU, i en particular, els que siguin d'aplicació segons l'Ordre Ministerial HFP/1030/2021.

QUART.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Camp.

CINQUÈ.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.»

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per assentiment.

I, sense més assumptes a tractar s'aixeca la sessió de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta, amb el vistiplau de l'alcaldeessa accidental.

L'alcaldeessa accidental

El secretari general

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
24/05/2022